

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – SERVIÇOS.

SETOR REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Responsável pela formalização da demanda:

Alsione Pereira de Alencar Sulbaran

Portaria

Port. n° 008 de 2 de
janeiro de 2025.

1. Justificativa da necessidade da aquisição de bem(ns), considerando o Planejamento Estratégico.

1.1. Identificação da demanda.

1.1.1. O presente documento tem por finalidade formalizar a necessidade da contratação de empresa para aquisição de material e serviços gráficos para atender a necessidade da Secretaria municipal de educação, cultura e desporto do município de Pacaraima –RR.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1 A Secretaria municipal de educação, cultura e desporto tem por necessidade a aquisição de materiais gráficos personalizados, A personalização desses materiais é fundamental para garantir a identidade visual da Secretaria, reforçando sua credibilidade e facilitando o reconhecimento das iniciativas pela população. Além disso, os materiais gráficos são ferramentas importantes para a comunicação eficiente com alunos, pais, educadores e demais envolvidos, permitindo a disseminação clara e organizada de informações relevantes. Diante disso, a aquisição desses materiais justifica-se pela necessidade de atender às demandas operacionais da Secretaria, assegurando a execução das atividades propostas com qualidade, profissionalismo e eficiência. A medida contribuirá diretamente para o fortalecimento das ações educacionais, culturais e esportivas, impactando positivamente a comunidade como um todo.

1.3. Os itens demandados **não constam na listagem do Plano de Contratações Anual da Prefeitura de Pacaraima.**

1.3.1. Pois o Plano de Contratações Anual- PCA para o ano de 2025 não foi elaborado. O qual justifica-se pela necessidade de adequação e preparação da administração municipal de Pacaraima para a correta implementação da Lei 14.133. Convém justificar ainda, em razão da necessidade de garantir o cumprimento das atividades propostas, verifica-se como essenciais os itens demandados, com a finalidade de equipar de maneira adequada as escolas municipais e o centro educacional de cultura e desporto, e assim, contribuir para o processo de aprendizagem mais eficaz. Portanto, a aquisição destes itens visa atender às demandas reais da administração municipal e garantir a continuidade dos serviços educacionais oferecidos ao corpo discente de Pacaraima.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

2. Quantidade de bens a ser adquirido.

2.1.1. Para atender à demanda, estima-se a quantidade de bens conforme as necessidades em eventos e atividades desenvolvidas pela Secretaria de Educação Municipal de Pacaraima. Assim, após o levantamento dessas necessidades, verificou-se o quantitativo estabelecido na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	CANETA PLÁSTICA COM SUPORTE PARA CELULAR, PONTEIRA TOUCH SCREEN E LIMPADOR DE TELA. CARGA ESFEROGRÁFICA AZUL E ACIONAMENTO POR ROTAÇÃO.	UNID.	100
2	BLOQUINHOS DE RASCUNHO COM 50 FOLHAS FORMATO 10 X 15 CM CAPA E CONTRA CAPA EM KRAFT 180 GRAMAS (BEM ENCORPADO) MIOLO EM OFF SET 63 GRAMAS (SULFITE BRANCO) COM WIRE-O BRANCO 7/8 (DUPLO ANEL METÁLICO) NO MENOR LADO 50 FOLHAS	UNID.	100
3	CRACHÁS PERSONALIZADOS EM PVC 2MM - TAM 10,14CM	UNID.	100
4	CREDENCIAIS EVENTOS EM PVC 10x14 cm / COM CORDÃO PERSONALIZADO - 2 MOSQUETE	UNID.	100
5	CAMISETA PARA EVENTOS PERSONALIZADA CONFECCIONADA EM ALGODÃO E POLIÉSTER; GOLA POLO; MANGAS CURTAS; CORES COLORIDAS TAMANHOS VARIADOS P, M, G, GG.	UNID.	100
6	PASTA COM BOLSO TIPO ENCAIXE FORMATO: 22 X 30 CM FECHADO (APROXIMADO) FORMATO: 30 X44 CM ABERTO (APROXIMADO) IMPRESSÃO: CORES: 4X0 MATERIAL: PAPEL CARTÃO 250G/M² REVESTIMENTO: VERNIZ TOTAL BRILHO FRENTE ACABAMENTO: CORTE E VINCO / FACA PADRÃO BOLSO: 20,5 X 18,5CM (NA LATERAL DIREITA E EMBAIXO) – NÃO ESTÁ INCLUSO ABA DE COLAGEM.	UNID.	80
7	AGENDA EM ESPIRAL PERSONALIZADO, FORMATO APROXIMADO 150 MM X 210 MM, CAPA E CONTRACAPA DURAS, CONTENDO 250 FOLHAS ÚTEIS, CAPA E CONTRACAPA COM ACABAMENTO EM PLASTIFICAÇÃO E LAMINAÇÃO BOPP BRILHO OU FOSCA, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 780 G/M - AGENDA EM ESPIRAL PERSONALIZADO, FORMATO APROXIMADO 150 MM X	UNID.	50

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.



	210 MM, CAPA E CONTRACAPA DURAS, CONTENDO 250 FOLHAS ÚTEIS, CAPA E CONTRACAPA COM ACABAMENTO EM PLASTIFICAÇÃO OU LAMINAÇÃO BOPP BRILHO OU FOSCA, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 780 G/M², REVESTIDO EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115 G/M² MIOLO EM PAPEL OFFSET BRANCO COM NO MÍNIMO 75 G/M², CAPA E CONTRACAPA PERSONALIZADAS NOS DOIS LADOS, IMPRESSÃO EM 4 CORES; DEVERÁ CONTER NA CONTRACAPA		
8	BANNER DE 90 X 120 CM VERTICAL	UNID.	50
9	BANNER FAIXA LONA 120X80 CM COM ACABAMENTO EM ILHÓS	UNID.	50
10	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO EM PS (POLIESTIRENO SIMPLES) COM APLICAÇÃO DE ADESIVO EM ALTA DEFINIÇÃO EM CORES, LAYOUT A SER DEFINIDO PELA CONTRATADA, TAMANHO 100 X 50 CM.	UNID.	30
11	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO EM PS (POLIESTIRENO SIMPLES) COM APLICAÇÃO DE ADESIVO EM ALTA DEFINIÇÃO EM CORES, LAYOUT A SER DEFINIDO PELA CONTRATADA, TAMANHO 24 X 10 CM.	UNID.	75
12	PORTA LÁPIS DUO PERSONALIZADO PLÁSTICO PREMIUM (PP) COM DUAS CAVIDADES E ESPAÇO PARA CARTÃO DE VISITA TAMANHO: 12X7, 8X9 CM.	UNID.	100
13	ESTOJO ESCOLAR. ORGANIZADOR BOX GRANDE COM DIVISÓRIA, MATERIAL: POLIÉSTER, QUANTIDADE DE COMPARTIMENTOS: 2, CAPACIDADE DE LÁPIS 100, COMPRIMENTO X LARGURA X PROFUNDIDADE : 23 CM X 16 CM X 6 CM, NAS CORES AZUL/ VERDE/ BRANCO.	UNID.	130
14	MOCHILA EXECUTIVA PARA NOTEBOOK PERSONALIZADA COM DOIS BOLSOS FRONTAIS COM ZÍPER, PERFEITOS PARA ARMAZENAR ITENS DE FÁCIL ACESSO, ALÉM DE UM BOLSO LATERAL ADICIONAL. AS ALÇAS DE MÃO E OMBRO ACOLCHOADAS GARANTEM CONFORTO DURANTE O TRANSPORTE, ENQUANTO O CONECTOR USB EXTERNO NA LATERAL PERMITE QUE VOCÊ RECARREGUE SEUS DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS ENQUANTO ESTIVER EM MOVIMENTO. NA PARTE INTERNA, A MOCHILA APRESENTA UM	UNID.	100

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

	COMPARTIMENTO ACOLCHOADO PARA NOTEBOOK DE 39X27CM, OFERECENDO PROTEÇÃO ADEQUADA PARA O SEU EQUIPAMENTO. ALÉM DISSO, POSSUI DOIS PORTA OBJETOS E DOIS PORTA CANETAS, MANTENDO SEUS ITENS ORGANIZADOS E FACILMENTE ACESSÍVEIS.		
15	TROFÉU PERSONALIZADO EM ACRÍLICO PARA SUBLIMAÇÃO, ARTE DE ACORDO COM O DEMANDANTE. TAMANHO: 20X10CM, ESPESSURA: 3MM, COR: CRISTAL PERSONALIZAÇÃO: ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO ADESIVADO POR TRÁS DO ACRÍLICO, ONDE NÃO HAVERÁ CONTATO COM A IMPRESSÃO, AUMENTANDO ASSIM SUA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	UNID.	25
16	MEDALHA DE ACRÍLICO PERSONALIZADA TAMANHO: 75X82MM, ESPESSURA 4MM, RETROVERSO ACOMPANHA FITA DE CETIM, ARTE DE ACORDO COM O DEMANDANTE.	UNID.	200
17	CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO PAPEL FOTOGRÁFICO DE 180GR- 7 PÁGINAS (TODAS AS PÁGINAS SÃO PERSONALIZADAS, FRENTE E VERSO) LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCO PARA UM FINO ACABAMENTO E MAIOR DURABILIDADE DO PAPEL, TORNANDO-O RESISTENTE A RESPINGOS DE ÁGUA E CAFÉ ACABAMENTO EM WIRE-O BASE EM PAPEL TRIPLEX 350GR, NÃO É PERSONALIZADA TAMANHO 15X21CM ALTURA: 0.15 CM LARGURA: 0.21 CM COMPRIMENTO: 0.05 CM.	UNID.	100

3. Previsão de disponibilidade do(s) bem(ns).

- 3.1. A entrega dos bens deverá ser feita em até 10 (dez) dias corridos, após a emissão da ordem de fornecimento.

4. Dotação Orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO DE EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB.

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 12.365.0010.7302.0000

ELEMENTOS DE DESPESAS: 3.3.90.39.00

FONTE DE RECURSO: Manutenção do Ensino Infantil 30%

5. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

- 5.1. **INTEGRANTE REQUISITANTE:** Alsione Pereira de Alencar Sulbarán, port. nº001/2025, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
- 5.2. **INTEGRANTE TÉCNICO:** Ana Karoliny Siqueira Calleri, port. Interna nº013/2025, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
- 5.3. **INTEGRANTE TÉCNICO:** Elvys Miguel Silva Rodrigues, port. Interna nº014/2025, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

6. Secretaria responsável pela oficialização da demanda:

- 6.1. Através do presente documento, oficializo a demanda referente à necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e serviços gráficos, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto do Município de Pacaraima.



Alsione Pereira de Alencar Sulbarán
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
Port. nº 008 de 02/01/2025

7. Autorização do Prefeito:

- 7.1. Autorizo a abertura de processo administrativo para formalização da presente demanda.

Em, 08 de junho de 2025.



Waldery D'avila Sampaio
Prefeito de Pacaraima