PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 083
Rubrica

EDITAL

DISPENSA Nº 019/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 094/2025

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**, por meio da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO sediada na Rua Monte Roraima, s/n, Vila Nova, CEP: 69345-000, Pacaraima – RR, realizará a DISPENSA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Art. 75, I, §3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO: R$ 60.163,00 (sessenta mil cento e sessenta e três reais), conforme o menor preço cotado.

ENTREGA DAS PROPOSTAS:

DATA: 16 de setembro de 2025
HORÁRIO: até as 18:00, Horas
VIA E-MAIL: pacaraima.dispensa@gmail.com
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA-RR".

1.2. Descrição do objeto:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	PURIFICADOR DE ÁGUA/ ELEMENTO FILTRANTE EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE FILTRAGEM: PARTÍCULAS MAIORES OU IGUAIS A 5 MICRON, TEMPERATURA MÁXIMA: 38C°, APLICAÇÃO: FILTRO AGUALAR AP200PE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANEL VEDAÇÃO BUNA-N, CONEXÃO 1/2 POL, BSP, VAZÃO: 340 L/H, PRESSÃO MÁXIMA 60PSI.	1	UNID	R$ 808,00	R$ 808,00
2	BEBEDOURO TIPO I. ESPECIFICAÇÃO: DE COLUNA, ELÉTRICO, REFRIGERADO POR COMPRESSOR, COR BRANCA, TIPO DE ÁGUA NATURAL E GELADA, COM AJUSTE DE TEMPERATURA DE ÁGUA, TORNEIRAS COM FLUXO CONTÍNUO E CONTROLADO,	3	UNID	R$ 789,00	R$ 2.367,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 084
Rubrica

	COM BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, COM RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA DE PELO MENOS 1,5 LITRO, COM SUPORTE DE GALÃO DE 20 LITROS, SILENCIOSO, APROVADO PELO INMETRO, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, TORNEIRA PARA BEBEDOURO NO FORMATO PADRÃO - TIPO COLUNA.				
3	FOGÃO DOMÉSTICO 4 BOCAS; TIPO CONVENCIONAL; COM CORPO EM ACABAMENTO ESMALTADO NA COR BRANCA, MESA EM INOX; ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP; COM 4 BOCAS; 4 QUEIMADORES; COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, ACIONAMENTO ELÉTRICO BIVOLT; FORNO COM CAPACIDADE 70 LITROS, COM VIDRO INTERNO REMOVÍVEL; COM 2 PRATELEIRAS INTERNA; SISTEMA DE SEGURANÇA QUE BLOQUEIA O GÁS EM CASO DA CHAMA DO FORNO SE APAGAR, EVITANDO RISCOS; LUZ INTERNA NO FORNO COM LÂMPADA DE 25 W; O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR DE SEGURANÇA VIGENTES; ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; PRAZO DE GARANTIA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	2	UNID	R$ 600,00	R$ 1.200,00
4	LONGARINA INOX 4 LUGARES: CONFECCIONADA EM AÇO INOX COM ESPESSURA DE 2,5MM, ASSENTO COM CHAPA DE AÇO INOX PERFURADA, BRAÇOS, PÉS E SAPATAS CONSTRUÍDAS EM AÇO INOX, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 81CM ; PROFUNDIDADE DO ASSENTO 45CM ; LARGURA DO ASSENTO 52CM ; ALTURA DO APOIO DE BRAÇO 22CM; LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 4CM ; COMPRIMENTO DO APOIO DE BRAÇO 36CM ; ALTURA DO ASSENTO AO SOLO 39CM , ENCOSTO COM INCLINAÇÃO DE 18 GRAUS; ASSENTO COM INCLINAÇÃO DE 6 GRAUS ; LARGURA DO PES DE 56CM ; ALTURA DOS PES 27CM ; LARGURA TOTAL DE 238CM ;PROFUNDIDADE TOTAL 68 CM.	15	UNID	R$ 1.190,00	R$ 17.850,00
5	CADEIRA ESCRITÓRIO MATERIAL ESTRUTURA: RESINA TERMOPLÁSTICA INJETADA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: COURO ECOLÓGICO/TECIDO SINTÉTICO,	20	UNID	R$ 630,00	R$ 12.600,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 085 Rubrica

	MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO TELADO, MATERIAL ASSENTO: COMPENSADO/ESPUMA INJETADA, TIPO BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO: ESPALDAR ALTO C/ APOIO DE CABEÇA, APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS, COR; PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENCOSTO DE CABEÇA E SUPORTE LOMBAR, QUANTIDADE PÉS: 5UN, DIMENSÕES ASSENTO: 450 X 490MM, DIMENSÕES ENCOSTO: 450 X 560MM.				
6	MESA PARA ESCRITÓRIO - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL DO TAMPO EM MADEIRA (MDF) 20MM DE ALTA RESISTÊNCIA. REVESTIDA EM (PVC) NA COR CINZA. ACABAMENTO COM BORDAS EM ABS. COMPOSTO POR 2(DUAS) GAVETAS COM TRAVAS E CHAVES. PÉS DUPLOS. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 1,20 M, ALTURA 74 CM, COMPRIMENTO 200 CM, ESPESSURA TAMPO 20 MM.	2	UNID	R$ 822,00	R$ 1.644,00
7	BELICHE SOLTEIRO, FABRICADA EM MDF - EQUIPADA COM ESCADA DE DOIS DEGRAUS E LATERAL DE PROTEÇÃO - LARGURA 92.5 CM ALTURA 154 - COMPRIMENTO 198 CM - PESO MÁXIMO SUPORTADO POR CAMA -100 KG.	6	UNID	R$ 980,00	R$ 5.880,00
8	MESA DE ESCRITÓRIO EM L COM GAVETEIRO - TAMPO ENGROSSADO EM MDP 40 MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS PAINEL COM REGULAGEM DE ALTURA - PRODUTO COM MONTAGEM FLEX - 4 GAVETAS COM SUPORTE DE PESO DE IOKG CHAVE NA PRIMEIRA GAVETA - CORREDIÇAS METÁLICAS - BORDAS ARREDONDADAS DE IMM - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17) - ACABAMENTO EM BP - LINHA ALTO PADRÃO.	1	UNID	R$ 1.530,00	R$ 1.530,00
9	MESA DE ESCRITÓRIO - ESCRIVANINHA 135CM COM GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS PÉS EM METAL F5 OFFICE - MESA COM TAMPO DE 30MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS EM METAL - GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS - 1 GAVETA COM CHAVE - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS	6	UNID	R$ 420,00	R$ 2.520,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 086
Rubrica

	ARREDONDADOS (NR 17) LARGURA: 135 CM PROFUNDIDADE: 60 CM ALTURA: 73,5 CM.				
10	CAFETEIRA ESPRESSO AUTOMÁTICA 127V - CAFETEIRA PARA CÁPSULAS MONODOSE. FUNCIONAMENTO: AUTOMÁTICA. A SUA CAPACIDADE É DE 950 ML. COM CÁPSULA DE RETROLAVAGEM. PERMITE ENCHER 1 TIGELA. POTÊNCIA DE 1250 W. POSSUI DISPOSITIVO ANTI-GOTEJAMENTO. INCLUI BANDEJA DE COLETA REMOVÍVEL.	1	UNID	R$ 550,00	R$ 550,00
11	FRIGOBAR 901 COM CONTROLE DE TEMPERATURA COR BRANCA (EM90) 127V - DIMENSÕES: 47.5 CM DE LARGURA, 85 CM DE ALTURA E 44.5 CM DE PROFUNDIDADE. POSSUI COMPARTIMENTO EXTRA-FRIO.	1	UNID	R$ 1.610,00	R$ 1.610,00
12	ARQUIVO DE AÇO CINZA 4 GAVETAS P/ PASTA SUSPENSA MOBILIÁRIO FABRICADO COM AÇO DE QUALIDADE E PROCEDÊNCIA, EM CHAPA #26. POSSUI 04 GAVETAS. DISPÕE DE SISTEMA DE FECHADURA* DE MIOLO ALTURA: 1,33M LARGURA: 0,46M PROFUNDIDADE: 0,49M CHAPA: 26 CAPACIDADE POR GAVETA: 10 KG CAPACIDADE DE CARGA TOTAL: 40KG.	1	UNID	R$ 840,00	R$ 840,00
13	GRILL E SANDUICHEIRA 1000W CINZA 110V - COR CINZA VOLTAGEM 127V FREQUÊNCIA 60HZ - CAPACIDADE DE SANDUÍCHES 2 - TIPOS DE PLACAS ANTIADERENTE MAXX CLEAN MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL.	1	UNID	R$ 230,00	R$ 230,00
14	JOGO DE PRATOS - APARELHO DE JANTAR, MENU, 16 PEÇAS, BRANCO, CONJUNTO COMPOSTO POR: 4 PRATOS RASOS, 4 PRATOS FUNDOS, 4 PRATOS PARA SOBREMESA E 4 SALADEIRAS PRODUZIDO EM VIDRO TEMPERADO; 100% RECICLÁVEL; HIGIÉNICO E FÁCIL DE LIMPAR PRODUTO COM ACABAMENTO REFINADO; RESISTENTE A RISCOS.	2	UNID	R$ 140,00	R$ 280,00
15	JOGO TALHERES FAQUEIRO AÇO INOX 24 PEÇAS - MATERIAL: AÇO INOX - ESPESSURA: 2MM - 6 COLHER DE MESA BÚZIOS 6 COLHER PARA CHÁ BÚZIOS 6 FACAS BÚZIOS 6 GARFO DE MESA BÚZIOS.	2	UNID	R$ 150,00	R$ 300,00
16	GARRAFA TÉRMICA GRANDE 1,8 LITRO CAFÉ CHÁ.	2	UNID	R$ 193,00	R$ 386,00
17	TAÇA, ÁGUA, VIDRO TRANSPARENTE, CAPACIDADE 250 ML, EMBALAGEM 10 UNIDADE.	2	UNID	R$ 119,00	R$ 238,00

18	KIT POUPA COPO DESCARTÁVEL - ÁGUA/CAFÉ BRANCO NOBRE.	2	UNID	R$ 175,00	R$ 350,00
19	LIXEIRA DE CHÃO COLETOR P/ COPO DESCARTÁVEL DUPLO ÁGUA CAFÉ.	2	UNID	R$ 95,00	R$ 190,00
20	BUFFET APARADOR BONATTO SALA RETRO 4 PORTA CANTINHO DO CAFÉ.	1	UNID	R$ 400,00	R$ 400,00
21	LIQUIDIFICADOR, COR PRETA JARRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 03 LITROS, SEM FILTRO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.200 W, MONOFÁSICA - VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO ENCE OU SELO, AMBOS COM CLASSIFICAÇÃO OU CLASSE "A" EMITIDOS PELO INMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (A x L X P) 43 X 20 X 20 CENTÍMETROS. PADRÃO DE QUALIDADE MONDIAL, OSTER, PHILCO, PHILIPS OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.	1	UNID	R$ 350,00	R$ 350,00
22	COLCHÃO ORTOPÉDICO SOLTEIRO, (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 17 X 88 X 188 CM.	6	UNID	R$ 620,00	R$ 3.720,00
23	JOGO CAMA SOLTEIRO I00%ALGODÃO BRANCO -TECIDO LISO.	12	UNID	R$ 250,00	R$ 3.000,00
24	CADEIRA EXECUTIVA PRESIDENTE ERGONÔMICA LUXO ESCRITÓRIO COM ESTOFADO DE COURO SINTÉTICO PRETA.	1	UNID	R$ 1.320,00	R$ 1.320,00
	VALOR TOTAL				**R$ 60.163,00**

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Conforme a Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 08 de agosto de 2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudo Técnico Preliminar - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

2.2. Conforme o disposto no inciso III do Artigo 40 da Lei 14.133/2021, as justificativas das quantidades a serem adquiridas foram elaboradas pela Prefeitura Municipal de Pacaraima. juntamente com as secretarias. A demanda estará disponível no Documento de Oficialização da Demanda.

2.3. Foi utilizado como metodologia do preço de referência, tendo por base nos incisos e parágrafos do caput do art. 23 da Lei 14.133/2021, complementarmente com a IN SEGES Nº 65/2021 "Art 5º A pesquisa de preço para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: IV – pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de oficio e e-mail, desde que seja

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 088
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;"

3.DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta dispensa os interessados que retirarem o edital na sala da comissão de contratação ou via e-mail: pacaraima.dispensa@gmail.com

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. Não poderão disputar esta licitação:

3.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.3.2. autor termo de referência, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração termo de referência, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.3.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.3.11.Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O impedimento de que trata o item 3.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 089
Rubrica

a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.3.2 e 3.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.7. O disposto nos itens 3.3.2 e 3.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do termo de referência, nas contratações.

3.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.9. A vedação de que trata o item 3.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e valor total;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.2.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.4.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.4.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 090
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Encerrada a etapa da Proposta, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

5.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

5.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

5.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

5.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.3. Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo- se em:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV- Econômico-financeira.

5.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de referência;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5.7. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 091
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

nº 14.133, de 2021, a Lei Complementar nº 123/2006, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial Diário dos Municípios no prazo de até 3 (três) dias úteis, conforme Art. 165, §1º, I, da Lei 14.133/2024, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios do e-mail da Comissão de Contratação: pacaraima.dispensa@gmail.com

6.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de apresentação das propostas, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.1.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.1.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.1.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o agente de contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens.

7.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.4.5. contiver vícios insanáveis;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 092
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.4.6. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
7.4.7. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
7.4.8. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
7.4.9. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
7.5.No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
7.5.5. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Pacaraima, que comprove:
7.5.5.1.que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
7.5.5.2.inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
7.6.Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
7.7.Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
7.8.Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
7.8.5. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
7.8.6. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
7.9.Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
7.10. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
7.11. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8. DA EXECUÇÃO DO OBJETO, DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
8.1.1. O prazo para cumprimento do objeto do contrato é de no máximo de 30 (trinta) dias corridos, em conformidade com todas as determinações deste Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO, emitida pela Prefeitura Municipal de Pacaraima.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 093
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.1.2. A entrega dos objetos será realizada no seguinte endereço: Rua Monte Roraima S/N – Bairro: Vila Nova, município de Pacaraima - RR.
8.1.3. Os objetos devem ser entregues na forma e condições pré-estabelecida na proposta financeira do fornecedor quando da apresentação das propostas, sob pena de descontinuação em todo ou em parte.
8.1.4. O Órgão contratante conjuntamente ao contratado observará a cada pagamento, medição ou pedido, o controle do saldo atualizado e o gestor do contrato intermediará a comunicação, considerando a manutenção e a continuidade dos fornecimentos dos bens e serviços.
8.1.5. A entrega dos materiais será de acordo com a programação da Prefeitura Municipal de Pacaraima.
8.1.6. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).
8.1.7. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).
8.1.8. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
8.1.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.
8.1.10. Os bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
8.1.11. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
8.1.12. O objeto tem natureza de bens e serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por esse edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;
8.1.13. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Pacaraima.
8.1.14. Requisitos Específicos:
8.1.15. Deverão ainda possuir, em seu conteúdo, a mídia que será repassada pelos responsáveis, evitando qualquer erro que coloque em risco a aplicação das avaliações.
8.1.16. A Contratada deve efetuar a entrega do serviço em perfeitas condições, conforme

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 094 Rubrica

especificações, prazo e local indicados pela Administração, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos objetos solicitados;

8.1.17. A Contratada deverá se responsabilizar por vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 14 do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência.

8.2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.2.1 Este Contrato terá validade e eficácia legal iniciando-se imediatamente após a publicação do seu extrato e estendendo-se até 31 de dezembro de 2025.

9. GESTÃO DO CONTRATO

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4.O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São Obrigações da Contratante:

a) Receber os objetos da empresa contratada atendendo a necessidade da Prefeitura Municipal de Pacaraima, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

b) Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato;

c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos ou serviços realizados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo dos referidos;

e) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido ou serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 095
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

h) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

i) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

São obrigações da Contratada:

a) A empresa contratada fornecerá os materiais, atendendo assim o município de Pacaraima - RR conforme os termos deste contrato.

b) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

d) Comunicar ao contratante, no prazo de 3 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

i) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

j) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. A fiscalização da entrega dos produtos e serviços, será exercida por representantes do contratante,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 096
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

neste ato denominado FISCAL, devidamente credenciados, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, dando ciência de tudo ao credenciado conforme os Artigos da Lei 14.133/21.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária/TED creditada na conta corrente da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o protocolo da NF / Fatura devidamente atestada junto à CONTRATANTE;

13.2.A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

13.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Pacaraima em favor da CONTRATADA. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

14. DA DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA

14.1. Os recursos para esses serviços estão segurados na classificação orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

PROGRAMA DE TRABALHO: **04.0004.3005.0000**

ELEMENTO DE DESPESA: **4.4.90.52.00**

FONTE DE RECURSO: **RECURSO PRÓPRIO**

VALOR TOTAL: **R$ 60.163,00 (sessenta mil cento e sessenta e três reais)**

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do resultado.

15.3.Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada no prazo de até 3 (três) dias úteis, sob pena de preclusão;

15.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 3 (três) dias úteis;

15.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 097
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados via e-mail: pacaraima.dispensa@gmail.com

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala da Comissão de Contratação na Prefeitura Municipal de Pacaraima, Rua Monte Roraima S/N, Vila nova Pacaraima - RR

16. DA EXTINÇÃO E DAS PENALIDADES

16.1. Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

16.2 . Dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.4. Dar causa à inexecução total do contrato;

16.5. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.12. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

16.13. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

16.14. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

16.15. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 098
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.16. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
16.17. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
16.18. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.12 deste Termo de Referência;
16.19. Na aplicação das sanções serão considerados:
16.20. A natureza e a gravidade da infração cometida;
16.21. As peculiaridades do caso concreto;
16.22. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
16.23. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
16.24. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
16.25. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;
16.26. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.3. O Aviso do Edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios.
17.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.
17.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário local.
17.6. O resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
17.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
17.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 099
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ou do resultado do processo licitatório.

17.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal da Transparência.

17.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Minuta de Contrato.

17.14. Fica eleito o Foro da Comarca de Pacaraima, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ATENÇÃO: SOMENTE SERÁ SOLICITADO A DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA QUE APRESENTAR O MENOR PREÇO COM AS DEVIDAS ESPECIFICAÇÕES EM SUA PROPOSTA.

a) Contrato Social com documentos dos sócios e/ou proprietários;
b) Alvará de Funcionamento.
c) Inscrição Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
d) Certidão negativa de débitos da Receita Federal;
e) Certidão negativa de débitos estaduais;
f) Certidão negativa de débitos trabalhistas;
g) Certidão negativa de débitos municipais;
h) Certidão de regularidade do FGTS;
i) Certidão de falência e concordata.

Pacaraima - RR, 03 de setembro 2025.

WHIRDÊNIO SILVA DE SOUZA
Agente de Contratação/Pregoeiro
Portaria: 017/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 100
Rubrica

ANEXO I (EDITAL) – TERMO DE REFERENCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA-RR.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	PURIFICADOR DE ÁGUA/ ELEMENTO FILTRANTE EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE FILTRAGEM: PARTÍCULAS MAIORES OU IGUAIS A 5 MICRON, TEMPERATURA MÁXIMA: 38C°, APLICAÇÃO: FILTRO AGUALAR AP200PE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANEL VEDAÇÃO BUNA-N, CONEXÃO 1/2 POL, BSP, VAZÃO: 340 L/H, PRESSÃO MÁXIMA 60PSI.	1	UNID	R$ 808,00	R$ 808,00
2	BEBEDOURO TIPO I. ESPECIFICAÇÃO: DE COLUNA, ELÉTRICO, REFRIGERADO POR COMPRESSOR, COR BRANCA, TIPO DE ÁGUA NATURAL E GELADA, COM AJUSTE DE TEMPERATURA DE ÁGUA, TORNEIRAS COM FLUXO CONTÍNUO E CONTROLADO, COM BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, COM RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA DE PELO MENOS 1,5 LITRO, COM SUPORTE DE GALÃO DE 20 LITROS, SILENCIOSO, APROVADO PELO INMETRO, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, TORNEIRA PARA BEBEDOURO NO FORMATO PADRÃO - TIPO COLUNA.	3	UNID	R$ 789,00	R$ 2.367,00
3	FOGÃO DOMÉSTICO 4 BOCAS; TIPO CONVENCIONAL; COM CORPO EM ACABAMENTO ESMALTADO NA COR BRANCA, MESA EM INOX; ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP; COM 4 BOCAS; 4 QUEIMADORES; COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, ACIONAMENTO ELÉTRICO BIVOLT; FORNO COM CAPACIDADE 70 LITROS, COM VIDRO INTERNO REMOVÍVEL; COM 2 PRATELEIRAS INTERNA; SISTEMA DE SEGURANÇA QUE BLOQUEIA O GÁS EM CASO DA CHAMA DO FORNO SE APAGAR,	2	UNID	R$ 600,00	R$ 1.200,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 101
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	EVITANDO RISCOS; LUZ INTERNA NO FORNO COM LÂMPADA DE 25 W; O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR DE SEGURANÇA VIGENTES; ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; PRAZO DE GARANTIA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.				
4	LONGARINA INOX 4 LUGARES: CONFECCIONADA EM AÇO INOX COM ESPESSURA DE 2,5MM, ASSENTO COM CHAPA DE AÇO INOX PERFURADA, BRAÇOS, PÉS E SAPATAS CONSTRUÍDAS EM AÇO INOX, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 81CM ; PROFUNDIDADE DO ASSENTO 45CM ; LARGURA DO ASSENTO 52CM ; ALTURA DO APOIO DE BRAÇO 22CM; LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 4CM ; COMPRIMENTO DO APOIO DE BRAÇO 36CM ; ALTURA DO ASSENTO AO SOLO 39CM , ENCOSTO COM INCLINAÇÃO DE 18 GRAUS; ASSENTO COM INCLINAÇÃO DE 6 GRAUS ; LARGURA DO PES DE 56CM ; ALTURA DOS PES 27CM ; LARGURA TOTAL DE 238CM ;PROFUNDIDADE TOTAL 68 CM.	15	UNID	R$ 1.190,00	R$ 17.850,00
5	CADEIRA ESCRITÓRIO MATERIAL ESTRUTURA: RESINA TERMOPLÁSTICA INJETADA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: COURO ECOLÓGICO/TECIDO SINTÉTICO, MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO TELADO, MATERIAL ASSENTO: COMPENSADO/ESPUMA INJETADA, TIPO BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO: ESPALDAR ALTO C/ APOIO DE CABEÇA, APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS, COR; PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENCOSTO DE CABEÇA E SUPORTE LOMBAR, QUANTIDADE PÉS: 5UN, DIMENSÕES ASSENTO: 450 X 490MM, DIMENSÕES ENCOSTO: 450 X 560MM.	20	UNID	R$ 630,00	R$ 12.600,00
6	MESA PARA ESCRITÓRIO - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL DO TAMPO EM MADEIRA (MDF) 20MM DE ALTA RESISTÊNCIA. REVESTIDA EM (PVC) NA COR CINZA. ACABAMENTO COM BORDAS EM ABS. COMPOSTO POR 2(DUAS) GAVETAS COM TRAVAS E CHAVES. PÉS DUPLOS. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 1,20 M,	2	UNID	R$ 822,00	R$ 1.644,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 102
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	ALTURA 74 CM, COMPRIMENTO 200 CM, ESPESSURA TAMPO 20 MM.				
7	BELICHE SOLTEIRO, FABRICADA EM MDF - EQUIPADA COM ESCADA DE DOIS DEGRAUS E LATERAL DE PROTEÇÃO - LARGURA 92.5 CM ALTURA 154 - COMPRIMENTO 198 CM - PESO MÁXIMO SUPORTADO POR CAMA -100 KG.	6	UNID	R$ 980,00	R$ 5.880,00
8	MESA DE ESCRITÓRIO EM L COM GAVETEIRO - TAMPO ENGROSSADO EM MDP 40 MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS PAINEL COM REGULAGEM DE ALTURA - PRODUTO COM MONTAGEM FLEX - 4 GAVETAS COM SUPORTE DE PESO DE IOKG CHAVE NA PRIMEIRA GAVETA - CORREDIÇAS METÁLICAS - BORDAS ARREDONDADAS DE IMM - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17) - ACABAMENTO EM BP - LINHA ALTO PADRÃO.	1	UNID	R$ 1.530,00	R$ 1.530,00
9	MESA DE ESCRITÓRIO - ESCRIVANINHA 135CM COM GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS PÉS EM METAL F5 OFFICE - MESA COM TAMPO DE 30MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS EM METAL - GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS - 1 GAVETA COM CHAVE - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17) LARGURA: 135 CM PROFUNDIDADE: 60 CM ALTURA: 73,5 CM.	6	UNID	R$ 420,00	R$ 2.520,00
10	CAFETEIRA ESPRESSO AUTOMÁTICA 127V - CAFETEIRA PARA CÁPSULAS MONODOSE. FUNCIONAMENTO: AUTOMÁTICA. A SUA CAPACIDADE É DE 950 ML. COM CÁPSULA DE RETROLAVAGEM. PERMITE ENCHER 1 TIGELA. POTÊNCIA DE 1250 W. POSSUI DISPOSITIVO ANTI-GOTEJAMENTO. INCLUI BANDEJA DE COLETA REMOVÍVEL.	1	UNID	R$ 550,00	R$ 550,00
11	FRIGOBAR 901 COM CONTROLE DE TEMPERATURA COR BRANCA (EM90) 127V - DIMENSÕES: 47.5 CM DE LARGURA, 85 CM DE ALTURA E 44.5 CM DE PROFUNDIDADE. POSSUI COMPARTIMENTO EXTRA-FRIO.	1	UNID	R$ 1.610,00	R$ 1.610,00
12	ARQUIVO DE AÇO CINZA 4 GAVETAS P/ PASTA SUSPENSA MOBILIÁRIO FABRICADO COM AÇO DE QUALIDADE E PROCEDÊNCIA, EM CHAPA #26. POSSUI 04	1	UNID	R$ 840,00	R$ 840,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 103
Rubrica

	GAVETAS. DISPÕE DE SISTEMA DE FECHADURA* DE MIOLO ALTURA: 1,33M LARGURA: 0,46M PROFUNDIDADE: 0,49M CHAPA: 26 CAPACIDADE POR GAVETA: 10 KG CAPACIDADE DE CARGA TOTAL: 40KG.				
13	GRILL E SANDUICHEIRA 1000W CINZA 110V - COR CINZA VOLTAGEM 127V FREQUÊNCIA 60HZ - CAPACIDADE DE SANDUÍCHES 2 - TIPOS DE PLACAS ANTIADERENTE MAXX CLEAN MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL.	1	UNID	R$ 230,00	R$ 230,00
14	JOGO DE PRATOS - APARELHO DE JANTAR, MENU, 16 PEÇAS, BRANCO, CONJUNTO COMPOSTO POR: 4 PRATOS RASOS, 4 PRATOS FUNDOS, 4 PRATOS PARA SOBREMESA E 4 SALADEIRAS PRODUZIDO EM VIDRO TEMPERADO; 100% RECICLÁVEL; HIGIÉNICO E FÁCIL DE LIMPAR PRODUTO COM ACABAMENTO REFINADO; RESISTENTE A RISCOS.	2	UNID	R$ 140,00	R$ 280,00
15	JOGO TALHERES FAQUEIRO AÇO INOX 24 PEÇAS - MATERIAL: AÇO INOX - ESPESSURA: 2MM - 6 COLHER DE MESA BÚZIOS 6 COLHER PARA CHÁ BÚZIOS 6 FACAS BÚZIOS 6 GARFO DE MESA BÚZIOS.	2	UNID	R$ 150,00	R$ 300,00
16	GARRAFA TÉRMICA GRANDE 1,8 LITRO CAFÉ CHÁ.	2	UNID	R$ 193,00	R$ 386,00
17	TAÇA, ÁGUA, VIDRO TRANSPARENTE, CAPACIDADE 250 ML, EMBALAGEM 10 UNIDADE.	2	UNID	R$ 119,00	R$ 238,00
18	KIT POUPA COPO DESCARTÁVEL - ÁGUA/CAFÉ BRANCO NOBRE.	2	UNID	R$ 175,00	R$ 350,00
19	LIXEIRA DE CHÃO COLETOR P/ COPO DESCARTÁVEL DUPLO ÁGUA CAFÉ.	2	UNID	R$ 95,00	R$ 190,00
20	BUFFET APARADOR BONATTO SALA RETRO 4 PORTA CANTINHO DO CAFÉ.	1	UNID	R$ 400,00	R$ 400,00
21	LIQUIDIFICADOR, COR PRETA JARRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 03 LITROS, SEM FILTRO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.200 W, MONOFÁSICA - VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO ENCE OU SELO, AMBOS COM CLASSIFICAÇÃO OU CLASSE "A" EMITIDOS PELO INMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (A x L X P) 43 X 20 X 20 CENTÍMETROS. PADRÃO DE QUALIDADE MONDIAL, OSTER, PHILCO, PHILIPS OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.	1	UNID	R$ 350,00	R$ 350,00
22	COLCHÃO ORTOPÉDICO SOLTEIRO,	6	UNID	R$ 620,00	R$ 3.720,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 104
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	(ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 17 X 88 X 188 CM.				
23	JOGO CAMA SOLTEIRO I00%ALGODÃO BRANCO -TECIDO LISO.	12	UNID	R$ 250,00	R$ 3.000,00
24	CADEIRA EXECUTIVA PRESIDENTE ERGONÔMICA LUXO ESCRITÓRIO COM ESTOFADO DE COURO SINTÉTICO PRETA.	1	UNID	R$ 1.320,00	R$ 1.320,00
	VALOR TOTAL				**R$ 60.163,00**

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A realização da dispensa licitatória para aquisição de materiais permanentes tem como objetivo suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Pacaraima-RR, visando o atendimento eficaz às demandas das diversas secretarias e setores da administração pública local. Esses materiais são essenciais para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população, bem como a manutenção das atividades administrativas e operacionais no município.

3. ESTIMATIVA DE DESPESA

3.1. A estimativa de preços tem como objetivo subsidiar, motivar a decisão administrativa sob os especiais enfoques da razoabilidade e da economicidade, considerando a situação concreta.

3.2. No caso em questão, optou-se por uma expressiva pesquisa de preços através de pessoas jurídicas, e sobre tudo o comprometimento ao princípio da economicidade.

4. DA ENTREGA DO MATERIAL/SERVIÇOS

4.1 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros decorrentes da realização do serviço.

4.2 O prazo para entrega dos materiais é conforme solicitação na Ordem de Fornecimento.

4.3 As peças deverão ser entregues na sede do Município de Pacaraima - RR.

5. DO PAGAMENTO.

5.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.2 Os pagamentos serão efetuados conforme o fornecimento dos bens.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

6.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 105
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

PROGRAMA DE TRABALHO: **04.0004.3005.0000**

ELEMENTO DE DESPESA: **4.4.90.52.00**

FONTE DE RECURSO: **RECURSO PRÓPRIO**

VALOR TOTAL: **R$ 60.163,00 (sessenta mil cento e sessenta e três reais).**

7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATO.

7.1 O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado por servidor designado pela Prefeitura Municipal de Pacaraima – RR.

7.2 Os objetos deverão ser fornecidos dentro das normas técnicas que regem esta atividade, observando os padrões estabelecidos pelo ramo de atividade.

7.3 A entrega dos objetos já está inclusa valores referentes a impostos, taxas, transporte, logística para realização do mesmo;

7.4 A contratada deve atender de maneira satisfatória a entrega dos objetos, e suas especificações:

7.5 Realizar a entrega do objeto da contratação de forma completa, com atendimento de todos os requisitos, sem que haja a descontinuidade nem necessidade de a nova pasta realizar quaisquer contratações adicionais.

7.6 A contratada deve oferecer garantia de qualidade nos objetos, garantindo a satisfação do cliente.

7.7 A contratada deve ter todas as licenças e certificações necessárias para operar na execução do objeto contratado. Isso demonstra que a empresa está em conformidade com as normas e regulamentos.

7.8 A contratada deve ter praticas responsáveis e ambientalmente sustentáveis.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

8.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os bens e serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência.

8.3 Proceder ao pagamento do contrato, na forma e nos prazos pactuados.

8.4 Notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção.

8.5 Notificar, por escrito, a contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.6 A Prefeitura Municipal de Pacaraima, não aceitará ou receberá as peças com atraso, defeitos ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 106 Rubrica CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes do Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo ao fornecedor efetuar as substituições necessárias no prazo determinado.

8.7 O FORNECEDOR terá o prazo de até 3 (três) dias corridos, contados a partir do recebimento da comunicação do fato, para providenciar a substituição do produto com defeito.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas.

9.2 Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

9.3 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Pacaraima, cujas obrigações deverão atender prontamente.

9.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da Prefeitura Municipal de Pacaraima;

9.5 Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com o contratante, sobre assuntos relacionados à execução do contrato;

9.6 Comunicar de imediato ao contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da execução do objeto, prestando os esclarecimentos que julgar necessários;

9.7 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

9.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas; e

9.9 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os fornecimentos avençados, sem prévia e expressa anuência do contratante;

9.10 A empresa vencedora deverá estar à disposição da Prefeitura Municipal de Pacaraima, em horário de atendimento em normalidade, sendo das 08h às 18h e em casos excepcionais quando julgar necessário.

9.11 A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE, conforme a ORDEM DE FORNECIMENTO, o objeto dela constante.

10. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

10.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, a fiscalização será exercida pelos servidores designados como fiscais, formalmente nomeados para o acompanhamento da contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 107
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.2. Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

10.2.1. Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

10.2.3. Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

10.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no TR, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

10.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

10.6. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Prefeitura de Pacaraima, e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade;

10.7. A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.8. A prestação dos bens do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

11. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 60.163,00 (sessenta mil cento e sessenta e três reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima (item 3.1).

11.2. Quando do pagamento a CONTRATADA, será efetuada eventual retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.3. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelo objeto referido, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

11.4. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 108
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

b) CND da União;

c) CND Estadual;

d) CND do FGTS;

e) CND Trabalhista;

f) CND Municipal.

11.5. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

11.6. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

11.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura, preenchimento incompleto referente às notas de empenho inclusive nos casos de omissão de informações sobre a dotação orçamentária e ou outras circunstâncias correlatas que impeçam a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneando-as.

12. PENALIDADES:

12.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração pública, garantida a prévia defesa, aplicará a fornecedora as sanções previstas no Contrato e na Lei nº 14.133/2021, arts. 155 e 156.

12.2. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Contrato sujeita a licitante vencedora a multas, consoante o caput e §§ do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor Adjudicado, na forma seguinte:

Quanto às obrigações de entrega e solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por

c) cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia

d) de atraso.

e) Se a adjudicatária se recusar a assinar o Contrato injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

f) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

g) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pacaraima - RR, por prazo de até 5 (cinco) anos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 109
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública. A licitante ou adjudicatária que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

i)A multa, eventualmente imposta à adjudicatária, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a adjudicatária não tenha nenhum valor a receber desta Prefeitura, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa;

j)As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

k) Se a adjudicatária não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com esta Prefeitura, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Prefeitura Municipal de Pacaraima;

l)Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da citação da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

ROSEANY HAGGE BARBOSA DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Planejamento e Administração
Portaria nº 003/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 110
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II (EDITAL) – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO N° **XXXXXXXX/2025**
DISPENSA Nº: **XXX/2025**
DATA: XX/XX/XXXX

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO DA LICITAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA-RR:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	PURIFICADOR DE ÁGUA/ ELEMENTO FILTRANTE EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE FILTRAGEM: PARTÍCULAS MAIORES OU IGUAIS A 5 MICRON, TEMPERATURA MÁXIMA: 38C°, APLICAÇÃO: FILTRO AGUALAR AP200PE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANEL VEDAÇÃO BUNA-N, CONEXÃO 1/2 POL, BSP, VAZÃO: 340 L/H, PRESSÃO MÁXIMA 60PSI.	1	UNID	R$	R$
2	BEBEDOURO TIPO I. ESPECIFICAÇÃO: DE COLUNA, ELÉTRICO, REFRIGERADO POR COMPRESSOR, COR BRANCA, TIPO DE ÁGUA NATURAL E GELADA, COM AJUSTE DE TEMPERATURA DE ÁGUA, TORNEIRAS COM FLUXO CONTÍNUO E CONTROLADO, COM BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, COM RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA DE PELO MENOS 1,5 LITRO, COM SUPORTE DE GALÃO DE 20 LITROS, SILENCIOSO, APROVADO PELO INMETRO, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, TORNEIRA PARA BEBEDOURO NO FORMATO PADRÃO - TIPO COLUNA.	3	UNID	R$	R$
3	FOGÃO DOMÉSTICO 4 BOCAS; TIPO CONVENCIONAL; COM CORPO EM ACABAMENTO ESMALTADO NA COR BRANCA, MESA EM INOX; ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP; COM 4 BOCAS; 4 QUEIMADORES; COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, ACIONAMENTO ELÉTRICO BIVOLT; FORNO COM CAPACIDADE 70 LITROS, COM VIDRO INTERNO REMOVÍVEL; COM 2 PRATELEIRAS INTERNA; SISTEMA DE SEGURANÇA QUE BLOQUEIA O GÁS EM CASO DA CHAMA DO FORNO SE APAGAR, EVITANDO RISCOS; LUZ INTERNA NO FORNO COM LÂMPADA DE 25	2	UNID	R$	R$

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 111
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	W; O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR DE SEGURANÇA VIGENTES; ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; PRAZO DE GARANTIA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.				
4	LONGARINA INOX 4 LUGARES: CONFECCIONADA EM AÇO INOX COM ESPESSURA DE 2,5MM, ASSENTO COM CHAPA DE AÇO INOX PERFURADA, BRAÇOS, PÉS E SAPATAS CONSTRUÍDAS EM AÇO INOX, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 81CM ; PROFUNDIDADE DO ASSENTO 45CM ; LARGURA DO ASSENTO 52CM ; ALTURA DO APOIO DE BRAÇO 22CM; LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 4CM ; COMPRIMENTO DO APOIO DE BRAÇO 36CM ; ALTURA DO ASSENTO AO SOLO 39CM , ENCOSTO COM INCLINAÇÃO DE 18 GRAUS; ASSENTO COM INCLINAÇÃO DE 6 GRAUS ; LARGURA DO PES DE 56CM ; ALTURA DOS PES 27CM ; LARGURA TOTAL DE 238CM ;PROFUNDIDADE TOTAL 68 CM.	15	UNID		
5	CADEIRA ESCRITÓRIO MATERIAL ESTRUTURA: RESINA TERMOPLÁSTICA INJETADA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: COURO ECOLÓGICO/TECIDO SINTÉTICO, MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO TELADO, MATERIAL ASSENTO: COMPENSADO/ESPUMA INJETADA, TIPO BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO: ESPALDAR ALTO C/ APOIO DE CABEÇA, APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS, COR; PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENCOSTO DE CABEÇA E SUPORTE LOMBAR, QUANTIDADE PÉS: 5UN, DIMENSÕES ASSENTO: 450 X 490MM, DIMENSÕES ENCOSTO: 450 X 560MM.	20	UNID		
6	MESA PARA ESCRITÓRIO - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL DO TAMPO EM MADEIRA (MDF) 20MM DE ALTA RESISTÊNCIA. REVESTIDA EM (PVC) NA COR CINZA. ACABAMENTO COM BORDAS EM ABS. COMPOSTO POR 2(DUAS) GAVETAS COM TRAVAS E CHAVES. PÉS DUPLOS. *ESTRUTURA EM AÇO CARBONO. MEDIDAS* MÍNIMAS: LARGURA 1,20 M, ALTURA 74 CM, COMPRIMENTO 200 CM, ESPESSURA TAMPO 20 MM.	2	UNID		
7	BELICHE SOLTEIRO, FABRICADA EM MDF - EQUIPADA COM ESCADA DE DOIS DEGRAUS E LATERAL DE PROTEÇÃO - LARGURA 92.5 CM ALTURA 154 - COMPRIMENTO 198 CM -	6	UNID		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 112
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	PESO MÁXIMO SUPORTADO POR CAMA -100 KG.				
8	MESA DE ESCRITÓRIO EM L COM GAVETEIRO - TAMPO ENGROSSADO EM MDP 40 MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS PAINEL COM REGULAGEM DE ALTURA - PRODUTO COM MONTAGEM FLEX - 4 GAVETAS COM SUPORTE DE PESO DE IOKG CHAVE NA PRIMEIRA GAVETA - CORREDIÇAS METÁLICAS - BORDAS ARREDONDADAS DE IMM - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17) - ACABAMENTO EM BP - LINHA ALTO PADRÃO.	1	UNID		
9	MESA DE ESCRITÓRIO - ESCRIVANINHA 135CM COM GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS PÉS EM METAL F5 OFFICE - MESA COM TAMPO DE 30MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS EM METAL - GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS - 1 GAVETA COM CHAVE - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17) LARGURA: 135 CM PROFUNDIDADE: 60 CM ALTURA: 73,5 CM.	6	UNID		
10	CAFETEIRA ESPRESSO AUTOMÁTICA 127V - CAFETEIRA PARA CÁPSULAS MONODOSE. FUNCIONAMENTO: AUTOMÁTICA. A SUA CAPACIDADE É DE 950 ML. COM CÁPSULA DE RETROLAVAGEM. PERMITE ENCHER 1 TIGELA. POTÊNCIA DE 1250 W. POSSUI DISPOSITIVO ANTI-GOTEJAMENTO. INCLUI BANDEJA DE COLETA REMOVÍVEL.	1	UNID		
11	FRIGOBAR 901 COM CONTROLE DE TEMPERATURA COR BRANCA (EM90) 127V - DIMENSÕES: 47.5 CM DE LARGURA, 85 CM DE ALTURA E 44.5 CM DE PROFUNDIDADE. POSSUI COMPARTIMENTO EXTRA-FRIO.	1	UNID		
12	ARQUIVO DE AÇO CINZA 4 GAVETAS P/ PASTA SUSPENSA MOBILIÁRIO FABRICADO COM AÇO DE QUALIDADE E PROCEDÊNCIA, EM CHAPA #26. POSSUI 04 GAVETAS. DISPÕE DE SISTEMA DE FECHADURA* DE MIOLO ALTURA: 1,33M LARGURA: 0,46M PROFUNDIDADE: 0,49M CHAPA: 26 CAPACIDADE POR GAVETA: 10 KG CAPACIDADE DE CARGA TOTAL: 40KG.	1	UNID		
13	GRILL E SANDUICHEIRA 1000W CINZA 110V - COR CINZA VOLTAGEM 127V FREQUÊNCIA 60HZ - CAPACIDADE DE SANDUÍCHES 2 - TIPOS DE PLACAS ANTIADERENTE MAXX CLEAN MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL.	1	UNID		
14	JOGO DE PRATOS - APARELHO DE JANTAR,	2	UNID		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 113
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	MENU, 16 PEÇAS, BRANCO, CONJUNTO COMPOSTO POR: 4 PRATOS RASOS, 4 PRATOS FUNDOS, 4 PRATOS PARA SOBREMESA E 4 SALADEIRAS PRODUZIDO EM VIDRO TEMPERADO; 100% RECICLÁVEL; HIGIÉNICO E FÁCIL DE LIMPAR PRODUTO COM ACABAMENTO REFINADO; RESISTENTE A RISCOS.				
15	JOGO TALHERES FAQUEIRO AÇO INOX 24 PEÇAS - MATERIAL: AÇO INOX - ESPESSURA: 2MM - 6 COLHER DE MESA BÚZIOS 6 COLHER PARA CHÁ BÚZIOS 6 FACAS BÚZIOS 6 GARFO DE MESA BÚZIOS.	2	UNID		
16	GARRAFA TÉRMICA GRANDE 1,8 LITRO CAFÉ CHÁ.	2	UNID		
17	TAÇA, ÁGUA, VIDRO TRANSPARENTE, CAPACIDADE 250 ML, EMBALAGEM 10 UNIDADE.	2	UNID		
18	KIT POUPA COPO DESCARTÁVEL - ÁGUA/CAFÉ BRANCO NOBRE.	2	UNID		
19	LIXEIRA DE CHÃO COLETOR P/ COPO DESCARTÁVEL DUPLO ÁGUA CAFÉ.	2	UNID		
20	BUFFET APARADOR BONATTO SALA RETRO 4 PORTA CANTINHO DO CAFÉ.	1	UNID		
21	LIQUIDIFICADOR, COR PRETA JARRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 03 LITROS, SEM FILTRO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.200 W, MONOFÁSICA - VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO ENCE OU SELO, AMBOS COM CLASSIFICAÇÃO OU CLASSE "A" EMITIDOS PELO INMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (A x L X P) 43 X 20 X 20 CENTÍMETROS. PADRÃO DE QUALIDADE MONDIAL, OSTER, PHILCO, PHILIPS OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.	1	UNID		
22	COLCHÃO ORTOPÉDICO SOLTEIRO, (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 17 X 88 X 188 CM.	6	UNID		
23	JOGO CAMA SOLTEIRO I00%ALGODÃO BRANCO -TECIDO LISO.	12	UNID		
24	CADEIRA EXECUTIVA PRESIDENTE ERGONÔMICA LUXO ESCRITÓRIO COM ESTOFADO DE COURO SINTÉTICO PRETA.	1	UNID		
	VALOR TOTAL				R$

OBS: PREENCHER A DESCRIÇÃO DO OBJETO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA

- **DECLARO que os preços propostos correspondem a todas as despesas concernentes ao objeto da licitação, incluindo frete, impostos, taxas e outros encargos de qualquer natureza.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 114
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

VALIDADE DA PROPOSTA:

- BANCO:
- AGÊNCIA:
- CONTA CORRENTE:
- TELEFONE(S):
- EMAIL:

Local e data:

Assinatura do representante

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 115 Rubrica CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III (EDITAL) – MINUTA DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº...../...., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PACARAIMA, POR INTERMÉDIO DO (A) ..... (ORGÃO CONTRATANTE) E A EMPRESA .....

O MUNICÍPIO DE PACARAIMA, com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), por intermédio do(a)(órgão contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ...../Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada no D.O.M de ..... de ....., portador da Matrícula Funcional nº ...., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº XXX/2025, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa nº XXX/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a aquisição de bens comuns, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA-RR, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	PURIFICADOR DE ÁGUA/ ELEMENTO FILTRANTE EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE FILTRAGEM: PARTÍCULAS MAIORES OU IGUAIS A 5 MICRON, TEMPERATURA MÁXIMA: 38C°, APLICAÇÃO: FILTRO AGUALAR AP200PE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANEL VEDAÇÃO BUNA-N, CONEXÃO 1/2 POL, BSP, VAZÃO: 340 L/H, PRESSÃO	1	UNID	R$	R$

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 116
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	MÁXIMA 60PSI.				
2	BEBEDOURO TIPO I. ESPECIFICAÇÃO: DE COLUNA, ELÉTRICO, REFRIGERADO POR COMPRESSOR, COR BRANCA, TIPO DE ÁGUA NATURAL E GELADA, COM AJUSTE DE TEMPERATURA DE ÁGUA, TORNEIRAS COM FLUXO CONTÍNUO E CONTROLADO, COM BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, COM RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA DE PELO MENOS 1,5 LITRO, COM SUPORTE DE GALÃO DE 20 LITROS, SILENCIOSO, APROVADO PELO INMETRO, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, TORNEIRA PARA BEBEDOURO NO FORMATO PADRÃO - TIPO COLUNA.	3	UNID	R$	R$
3	FOGÃO DOMÉSTICO 4 BOCAS; TIPO CONVENCIONAL; COM CORPO EM ACABAMENTO ESMALTADO NA COR BRANCA, MESA EM INOX; ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP; COM 4 BOCAS; 4 QUEIMADORES; COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, ACIONAMENTO ELÉTRICO BIVOLT; FORNO COM CAPACIDADE 70 LITROS, COM VIDRO INTERNO REMOVÍVEL; COM 2 PRATELEIRAS INTERNA; SISTEMA DE SEGURANÇA QUE BLOQUEIA O GÁS EM CASO DA CHAMA DO FORNO SE APAGAR, EVITANDO RISCOS; LUZ INTERNA NO FORNO COM LÂMPADA DE 25 W; O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR DE SEGURANÇA VIGENTES; ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; PRAZO DE GARANTIA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	2	UNID	R$	R$
4	LONGARINA INOX 4 LUGARES: CONFECCIONADA EM AÇO INOX COM ESPESSURA DE 2,5MM, ASSENTO COM CHAPA DE AÇO INOX PERFURADA, BRAÇOS, PÉS E SAPATAS CONSTRUÍDAS EM AÇO INOX, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 81CM ;	15	UNID		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 317
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	PROFUNDIDADE DO ASSENTO 45CM ; LARGURA DO ASSENTO 52CM ; ALTURA DO APOIO DE BRAÇO 22CM; LARGURA DO APOIO DE BRAÇO 4CM ; COMPRIMENTO DO APOIO DE BRAÇO 36CM ; ALTURA DO ASSENTO AO SOLO 39CM , ENCOSTO COM INCLINAÇÃO DE 18 GRAUS; ASSENTO COM INCLINAÇÃO DE 6 GRAUS ; LARGURA DO PES DE 56CM ; ALTURA DOS PES 27CM ; LARGURA TOTAL DE 238CM ;PROFUNDIDADE TOTAL 68 CM.				
5	CADEIRA ESCRITÓRIO MATERIAL ESTRUTURA: RESINA TERMOPLÁSTICA INJETADA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: COURO ECOLÓGICO/TECIDO SINTÉTICO, MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO TELADO, MATERIAL ASSENTO: COMPENSADO/ESPUMA INJETADA, TIPO BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO: ESPALDAR ALTO C/ APOIO DE CABEÇA, APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS REGULÁVEIS, COR; PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENCOSTO DE CABEÇA E SUPORTE LOMBAR, QUANTIDADE PÉS: 5UN, DIMENSÕES ASSENTO: 450 X 490MM, DIMENSÕES ENCOSTO: 450 X 560MM.	20	UNID		
6	MESA PARA ESCRITÓRIO - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL DO TAMPO EM MADEIRA (MDF) 20MM DE ALTA RESISTÊNCIA. REVESTIDA EM (PVC) NA COR CINZA. ACABAMENTO COM BORDAS EM ABS. COMPOSTO POR 2(DUAS) GAVETAS COM TRAVAS E CHAVES. PÉS DUPLOS. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 1,20 M, ALTURA 74 CM, COMPRIMENTO 200 CM, ESPESSURA TAMPO 20 MM.	2	UNID		
7	BELICHE SOLTEIRO, FABRICADA EM MDF - EQUIPADA COM ESCADA DE DOIS DEGRAUS E	6	UNID		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 118
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	LATERAL DE PROTEÇÃO - LARGURA 92.5 CM ALTURA 154 - COMPRIMENTO 198 CM - PESO MÁXIMO SUPORTADO POR CAMA - 100 KG.				
8	MESA DE ESCRITÓRIO EM L COM GAVETEIRO - TAMPO ENGROSSADO EM MDP 40 MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS PAINEL COM REGULAGEM DE ALTURA - PRODUTO COM MONTAGEM FLEX - 4 GAVETAS COM SUPORTE DE PESO DE IOKG CHAVE NA PRIMEIRA GAVETA - CORREDIÇAS METÁLICAS - BORDAS ARREDONDADAS DE IMM - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17) - ACABAMENTO EM BP - LINHA ALTO PADRÃO.	1	UNID		
9	MESA DE ESCRITÓRIO - ESCRIVANINHA 135CM COM GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS PÉS EM METAL F5 OFFICE - MESA COM TAMPO DE 30MM - SUPORTE DE PESO DE ATÉ 80KG PÉS EM METAL - GAVETEIRO SUSPENSO 2 GAVETAS - 1 GAVETA COM CHAVE - PRODUTO DENTRO DAS NORMAS PARA ESCRITÓRIO, POIS POSSUI AS BORDAS COM OS CANTOS ARREDONDADOS (NR 17) LARGURA: 135 CM PROFUNDIDADE: 60 CM ALTURA: 73,5 CM.	6	UNID		
10	CAFETEIRA ESPRESSO AUTOMÁTICA 127V - CAFETEIRA PARA CÁPSULAS MONODOSE. FUNCIONAMENTO: AUTOMÁTICA. A SUA CAPACIDADE É DE 950 ML. COM CÁPSULA DE RETROLAVAGEM. PERMITE ENCHER 1 TIGELA. POTÊNCIA DE 1250 W. POSSUI DISPOSITIVO ANTI-GOTEJAMENTO. INCLUI BANDEJA DE COLETA REMOVÍVEL.	1	UNID		
11	FRIGOBAR 901 COM CONTROLE DE TEMPERATURA COR BRANCA (EM90) 127V - DIMENSÕES: 47.5 CM DE LARGURA, 85 CM DE ALTURA E 44.5 CM DE PROFUNDIDADE. POSSUI COMPARTIMENTO EXTRA-	1	UNID		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 119
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	FRIO.				
12	ARQUIVO DE AÇO CINZA 4 GAVETAS P/ PASTA SUSPENSA MOBILIÁRIO FABRICADO COM AÇO DE QUALIDADE E PROCEDÊNCIA, EM CHAPA #26. POSSUI 04 GAVETAS. DISPÕE DE SISTEMA DE FECHADURA* DE MIOLO ALTURA: 1,33M LARGURA: 0,46M PROFUNDIDADE: 0,49M CHAPA: 26 CAPACIDADE POR GAVETA: 10 KG CAPACIDADE DE CARGA TOTAL: 40KG.	1	UNID		
13	GRILL E SANDUICHEIRA 1000W CINZA 110V - COR CINZA VOLTAGEM 127V FREQUÊNCIA 60HZ - CAPACIDADE DE SANDUÍCHES 2 - TIPOS DE PLACAS ANTIADERENTE MAXX CLEAN MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL.	1	UNID		
14	JOGO DE PRATOS - APARELHO DE JANTAR, MENU, 16 PEÇAS, BRANCO, CONJUNTO COMPOSTO POR: 4 PRATOS RASOS, 4 PRATOS FUNDOS, 4 PRATOS PARA SOBREMESA E 4 SALADEIRAS PRODUZIDO EM VIDRO TEMPERADO; 100% RECICLÁVEL; HIGIÉNICO E FÁCIL DE LIMPAR PRODUTO COM ACABAMENTO REFINADO; RESISTENTE A RISCOS.	2	UNID		
15	JOGO TALHERES FAQUEIRO AÇO INOX 24 PEÇAS - MATERIAL: AÇO INOX - ESPESSURA: 2MM - 6 COLHER DE MESA BÚZIOS 6 COLHER PARA CHÁ BÚZIOS 6 FACAS BÚZIOS 6 GARFO DE MESA BÚZIOS.	2	UNID		
16	GARRAFA TÉRMICA GRANDE 1,8 LITRO CAFÉ CHÁ.	2	UNID		
17	TAÇA, ÁGUA, VIDRO TRANSPARENTE, CAPACIDADE 250 ML, EMBALAGEM 10 UNIDADE.	2	UNID		
18	KIT POUPA COPO DESCARTÁVEL - ÁGUA/CAFÉ BRANCO NOBRE.	2	UNID		
19	LIXEIRA DE CHÃO COLETOR P/ COPO DESCARTÁVEL DUPLO ÁGUA CAFÉ.	2	UNID		
20	BUFFET APARADOR BONATTO SALA RETRO 4 PORTA CANTINHO DO CAFÉ.	1	UNID		
21	LIQUIDIFICADOR, COR PRETA JARRA PLÁSTICA COM	1	UNID		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 120
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 03 LITROS, SEM FILTRO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.200 W, MONOFÁSICA - VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO ENCE OU SELO, AMBOS COM CLASSIFICAÇÃO OU CLASSE "A" EMITIDOS PELO INMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (A x L X P) 43 X 20 X 20 CENTÍMETROS. PADRÃO DE QUALIDADE MONDIAL, OSTER, PHILCO, PHILIPS OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.				
22	COLCHÃO ORTOPÉDICO SOLTEIRO, (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 17 X 88 X 188 CM.	6	UNID		
23	JOGO CAMA SOLTEIRO I00%ALGODÃO BRANCO -TECIDO LISO.	12	UNID		
24	CADEIRA EXECUTIVA PRESIDENTE ERGONÔMICA LUXO ESCRITÓRIO COM ESTOFADO DE COURO SINTÉTICO PRETA.	1	UNID		
	VALOR TOTAL				R$

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. DA EXECUÇÃO DO OBJETO, DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1.1. O prazo para cumprimento do objeto do contrato é de no máximo de 30 (trinta) dias corridos, em conformidade com todas as determinações deste Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO, emitida pela Prefeitura Municipal de Pacaraima.

2.1.2. A entrega dos bens será realizada no seguinte endereço: Rua Monte Roraima, S/N – Bairro: Vila Nova, Município de Pacaraima-RR.

2.1.3. Os objetos ou serviços devem ser realizados na forma e condições pré-estabelecida na proposta financeira do fornecedor quando da apresentação das propostas, sob pena de descontinuação em todo ou em parte.

2.1.4. O órgão contratante conjuntamente ao contratado observará a cada pagamento, medição ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 121
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

pedido, o controle do saldo atualizado e o gestor do contrato intermediará a comunicação, considerando a manutenção e a continuidade dos fornecimentos dos bens e serviços.

2.1.5. A aquisição dos objetos será de acordo com a programação da Prefeitura Municipal de Pacaraima.

2.1.6. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

2.1.7. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

2.1.8. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

2.1.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

2.1.10. Os bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.1.11. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.2.1 Este Contrato terá validade e eficácia legal iniciando-se imediatamente após a publicação do seu extrato e estendendo-se até 31 de dezembro de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

3.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

3.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 122
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.6. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor da contratação é de R$ XX.XXX,XX (xxxxxxxxx).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária/TED creditada na conta corrente da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias após o protocolo da NF / Fatura devidamente atestada junto à CONTRATANTE;

6.2. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

6.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor da CONTRATADA. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, da Assinatura de Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 123
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

São Obrigações da Contratante:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

g) A contratante será responsável pela instalação de centrais de ar condicionado.

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

i) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

São obrigações da Contratada:

j) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

k) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

l) Comunicar ao contratante, no prazo de 3 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

m) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

n) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

o) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 124
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

p) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

q) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

r) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de sub-operação e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 125
Rubrica
CPL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO E DAS PENALIDADES

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto;

11.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

11.4 Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

a) O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

b) Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

c) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

d) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

e) A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021).

f) O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Pacaraima. deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:
ELEMENTOS DE DESPESAS:
FONTE DE RECURSO: Recurso Próprio

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 126
Rubrica
CPL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

VALOR TOTAL: R$ XX.XXX,XX (xxxxxxxxxxx).

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Diário Oficial dos Municípios de Roraima na forma prevista no art. 176 da Lei 14.133, de 2021. ,

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pacaraima, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

PACARAIMA - RR, XX de XXXXXX de 2025.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO