PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 532
Proc. 37/2024
Rubrica

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90.004/2024 CPL/PMP-RR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 037/2024 SEMSA/PMP-RR

O MUNICÍPIO DE PACARAIMA/RR, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação (CPL/PMP), devidamente representada pelo Sr. Luiz de França da Silva Gomes, Pregoeiro designado pela Portaria nº 663, de 01 de outubro de 2024, torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO, POR GRUPO**, e no **MODO DE DISPUTA Fechado - Aberto**. A licitação será conduzida conforme a Lei nº 14.133/2021, a Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. LOCAL, DATA E HORÁRIO DA ABERTURA E RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

A ABERTURA DO CERTAME será no dia, hora e local abaixo indicado:
DATA: 13/ 12 / 2024
HORA: 10h00min (horário de Brasília/DF)
LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal: https://www.gov.br/compras/pt-br/
CÓDIGO UASG: 980037

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, MATERIAL DE CONSUMO E VEÍCULOS PARA ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS**.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço, por GRUPO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. A licitação será dividida em GRUPOS, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, conforme especificações constantes no Estudo Técnico Preliminar (ANEXO I) e Termo de Referência (ANEXO III), que é parte integrante deste Edital.

2.4. O valor máximo estimado que a Secretaria Municipal de Assistência Social se compromete a pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação **R$ 1.010.877,26 (um milhão, dez mil e oitocentos e setenta e sete reais e vinte e seis centavos).**

2.5. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através de Sistema próprio, na Forma Eletrônica Portal de Compras do Governo Federal: https://www.gov.br/compras/pt-br/.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

3.1. Poderão participar desta licitação, os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, e que preencherem as condições estabelecidas neste Edital, especialmente aos requisitos mínimos de qualificação exigidos para execução do objeto deste Pregão, e que estiverem previamente credenciados no

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 533 Proc. 37/2024 Rubrica

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

3.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema;

3.2. **Não poderão disputar está licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:**

3.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2. o agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

3.2.3. a pessoa física;

3.2.4. empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.5. a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Projeto Básico;

3.2.6. equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.7. pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impedida de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (art. 14, inciso III, da Lei nº 14.133/2021);

3.2.8. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.9. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976,concorrendo entre si;

3.2.10. pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista(art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021);

3.2.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;

3.2.12. empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.13. O impedimento de que trata o Item 3.2.7, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.2.14. A vedação de que trata o item 3.2.2, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica

3.2.15. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos

preceitos legais e regulamentos em vigor; a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, o conhecimento de todas as peculiaridades e necessidades para execução dos serviços.

3.2.16. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14, da Lei no 14.133/2021.

3.3. **Não se admite a participação na licitação mediante remessa da documentação e proposta de preço por fax ou e-mail**.

3.4. Será admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a respectiva está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br/ por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. **É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados**.

4.6. **A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.**

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, ***exclusivamente por meio do sistema eletrônico***, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA 535 Proc. 3/2024

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.3.7. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.3.8. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.3.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3.10. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.3.11. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.3.12. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.3.13. A falsidade da declaração de que trata os subitens cima sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Proc. 536
3/2024

5.3.14. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
5.3.15. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.5. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
5.5.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
5.5.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
5.5.3. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
5.5.4. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
5.5.5. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
5.5.6. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.5.5 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
5.5.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
5.5.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
6.1.1. Valor Unitário e Total por Grupo
6.1.2. **A descrição e quantidades a serem adquiridos deverão estar de acordo com as informações descritas conforme anexo I, deste Edital;**
6.1.3. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) do sistema eletrônico e as especificações constantes do

TERMO DE REFERÊNCIA – **prevalecerão as especificações do TERMO DE REFERÊNCIA.**

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, conforme a descrição do objeto e relação constantes das especificações do termo de referência anexo ao edital, contendo obrigatoriamente a indicação da marca/modelo (a não indicação da marca do produto invalidará a proposta).

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls. 636
Proc. 371/2024
Rubrica

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, observado as disposições da Lei nº 14.133/2021.

6.4.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

6.5. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.5.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.5.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.**

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
6.11.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
7.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
7.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
7.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls. 639
Proc. 31/2024
Rubrica

7.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.7. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 00,01 (um centavo).**

7.11. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.12. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "fechado e aberto"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.14. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.18. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
PACARAIMA
PRA FAZER MUITO MAIS!
Fls 340
Proc. 3/2024
Rubrica

pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.19. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.20. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
7.23. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.25. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.26. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.27. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.28. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.29. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
PRA FAZER MUITO MAIS!
541
Fls. 31/2024
Rubrica

7.30. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.31. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.32. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:
7.32.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
7.32.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
7.32.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
7.32.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.33. Persistindo o empate, será assegurado preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
7.33.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
7.33.2. empresas brasileiras;
7.33.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
7.33.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.34. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.35. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
7.36. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração
7.36.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
7.36.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos no processo licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls. 542
Proc. 37/2024
Rubrica

7.36.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo limite de até 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada em caráter obrigatório dos catálogos técnicos/folders/portfólio, com todas as características técnicas (em língua portuguesa e com imagens ilustrativas), de todos os produtos ofertados a fim de verificação da similaridade e qualidade do objeto ofertado, para que possa ser analisado pelo interessado.
7.36.4. Os catálogos técnicos/folders/portfólio deverão conter as descrições técnicas originarias do produto, conforme descrição, contendo a marca e referência do produto fornecido pelo fabricante, não sendo aceito descrições genéricas ou do termo de referência, sob pena de desclassificação.
7.36.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
7.36.6. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) SICAF;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e
c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em **nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.
8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
8.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
8.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
8.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
8.7. A consulta Situação do Fornecedor não dispensa o licitante de apresentar toda a documentação exigida (Habilitação Fiscal e Trabalhista, Qualificação econômico-financeira e Qualificação Técnica).
8.8. Nos itens para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto,

previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
8.9. A exclusividade de participação em certames até R$ 80.000,00 reais, circunscrita a microempresas ou empresas de pequeno porte pode ser afastada quando não houver nenhum fornecedor enquadrado como microempresas ou empresas de pequeno. Podendo, nesse caso, o edital prever a possibilidade de participação de qualquer fornecedor que atenda às condições do edital; sem necessidade de republicação do mesmo.
8.10. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, que esta pode ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal;
8.11. Se a mesma microempresa ou empresa de pequeno porte vencer a cota reservada e a cota principal, que a contratação de ambas as cotas deve ocorrer pelo menor preço;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 523 Proc. 3/1/2024 Rubrica

8.12. **Será desclassificada a proposta vencedora que:**
8.12.1. contiverem vícios insanáveis;
8.12.2. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
8.12.3. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
8.12.4. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
8.12.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
8.12.6. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021 e deste edital.
8.12.7. Será desclassificada a proposta que não anexar junto a proposta adequada os catálogos técnicos/folders/portfólio, em similaridade aos requisitos mínimos estabelecidos neste Edital e Termo de Referência.

8.13. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
8.13.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
8.13.2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
8.13.3. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.14. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
8.15. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata
8.16. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA 544 Proc 3712024 Rubrica

Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
8.17. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 02:00 horas (duas), contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.
8.18. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo
8.19. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
8.20. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado local em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

8.21. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
8.21.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
8.21.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.22. Para fins de análise da proposta e catálogos técnicos/folders/portfólio quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante dos materiais ou da área especializada no objeto.
8.23. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
8.24. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
8.25. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
8.26. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
8.27. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
8.28. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
PACARAIMA
PRA FAZER MUITO MAIS!
Fls. 345
Proc. 37/2024
Rubrica

8.29. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
8.30. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no **Edital e Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.2. Constatada a existência de sanção, após consulta prevista conforme o disposto no item 8.1, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
9.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por por meio da análise dos documentos apresentados e por eles abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.
9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02:00 horas (duas), sob pena de inabilitação, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021.
9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
9.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
9.7.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
9.7.3. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
9.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
9.9.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
9.9.2. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
9.9.3. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 546 31/2024 Rubrica

9.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64);
9.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
9.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
9.10.3. aferição das condições de habilitação ou de classificação do licitante decorrentes de fatos ou condições preexistentes ao momento da abertura do certame.

9.11. Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, após solicitação do Pregoeiro, quando o substituir, no sistema eletrônico, no prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período.
9.12. A realização ou não de diligência não configura direito subjetivo do licitante a juntada de documentos após o encerramento do prazo estabelecido nos itens, restando preclusa, em caráter definitivo, a possibilidade de o licitante juntar novos documentos, o que implicará na sua inabilitação ou desclassificação do certame.
9.13. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de no mínimo, 02 (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
9.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 547 Proc. 3712024 Rubrica

9.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.18. Habilitação **jurídica:**
9.18.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
9.18.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
9.18.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
9.18.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
9.18.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
9.18.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
9.18.7. No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente;
9.18.8. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
9.18.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.19. **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**
9.19.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso; atualizado, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;
9.19.2. Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União; devidamente atualizada;
9.19.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); devidamente atualizada;
9.19.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; devidamente atualizada;
9.19.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e/ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; devidamente atualizada;
9.19.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; devidamente atualizada;
9.19.8. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
9.19.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls. 294 Proc. 37/2024 Rubrica

9.20. **Qualificação Econômico-Financeira:**
9.20.1. Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 60 (sessenta) dias da data para a apresentação da documentação, exceto quando dela constar o prazo de validade;
9.20.2. Balanço Patrimonial e conjunto completo das demonstrações contábeis obrigatórias dos 2 (dois) últimos exercício sociais (art. 69 da Lei nº 14.133/2021), já exigível e apresentado na **forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo vir acompanhado de cópia dos termos de abertura e encerramento do Livro Diário do qual foi extraído, contendo o número de registro da Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas – RCPJ, bem como a identificação da assinatura do titular ou representante legal da empresa e do contador, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional devidamente válida na data do certame, emitida com finalidade: editais de licitação, expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade. Os documentos referidos deste artigo limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) (Art. 69 §6º da Lei 14.133/21).
9.20.3. O conjunto completo das demonstrações contábeis obrigatórias compreende: Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício. -DRE e Notas Explicativas.
9.20.4. Os documentos referidos no subitem anterior, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
9.20.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021;
9.20.6. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
9.20.7. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.20.8. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 549 Proc. 3/1/2024 Rubrica

9.20.9. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por centro) do valor estimado da contratação.

9.20.10. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, caput e §5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

9.21. **Qualificação Técnica:**

9.21.1. Deverão ser observadas as exigências contidas no Termo de Referência, Anexo III deste Edital.

9.22. **Documentações complementares**

9.22.1. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

9.22.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

9.22.3. Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, se for o caso.

9.22.4.

9.22.5. Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

9.22.5.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 550
2024
Rubrica

9.22.5.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
9.22.5.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários ao objeto;
9.22.5.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;
9.22.5.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
9.22.5.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
9.22.5.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.23. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
9.24. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
9.25. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
9.26. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
9.27. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
9.28. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
9.29. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
9.30. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls. 551
2024
Rubrica

do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
9.31. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
9.32. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
9.33. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64).
9.34. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 minutos;
10.3.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
10.5. O recurso será dirigido ao responsável pela condução do edital, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls. 352
Proc. 27/2024
Rubrica

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br/.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou se for o caso, e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.
11.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na proposta do licitante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL

12.1. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações e o andamento referente ao processo nos Diários Oficiais e o Jornal Folha de Boa Vista (https://www.folhabv.com.br), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos;
12.2. Os pedidos de esclarecimentos/impugnações referentes ao presente edital deverão ser enviados a CPL/PMP/RR, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, devendo ser protocolado exclusivamente para o E-mail da CPL (**cpl@pacaraima.gov.br**), somente no horário das **9:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta, contendo as informações dos dados cadastrais do (a) licitante interessado;
12.3. Na contagem dos prazos correspondentes ao subitem 12.1 deste Edital serão excluídos o dia da realização da licitação;
12.4. Quando o pedido de impugnação ou de esclarecimento se tratar especificamente de temas alheios a competência da CPL/PMP/RR, ou seja, temas quanto as especificações técnicas ou vinculados ao termo de referência, este poderá encaminhar o referido pedido ao órgão de origem para que o mesmo se pronuncie acerca do questionamento, cabendo ao órgão respondê-lo no prazo preestabelecido. Caso não o faça, o certame será adiado *Sine-Die*, até que os questionamentos sejam sanados;
12.5. As retificações do Edital, de ofício ou decorrentes de impugnações procedentes, serão divulgadas pela mesma forma que se deu a divulgação do texto

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA 553 2024 Rubrica

original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;
12.6. O Município não se responsabilizará pelas impugnações e pedidos de esclarecimentos que forem apresentados em endereços diversos dos indicados nos subitens acima, e que por esta razão não foram apresentados dentro do prazo legal.
12.7. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o Pregoeiro requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
12.8. Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.
12.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO (DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO)

13.1. Conforme art. 71 da Lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo de contratação será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
II - Revogar o processo de contratação por motivo de conveniência e oportunidade;
III - Proceder à anulação do processo de contratação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
IV - Adjudicar o objeto e homologar o processo de contratação.

13.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa (art. 71, § 1º da Lei nº 14.133/2021).
13.3. O motivo determinante para a revogação do processo de contratação deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado (art. 71, § 2º da Lei nº 14.133/2021).
13.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º da Lei nº 14.133/2021).
13.5. A anulação do processo de contratação induz ào contrato.
13.6. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do processo licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

14. DO REAJUSTE

14.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, acompanhadas em anexo a este Edital.

15. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

17. DO PAGAMENTO

17.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
18.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;
18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
18.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
18.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
18.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
18.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou
18.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 554 Proc. 31/2024 Rubrica

18.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
18.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. fraudar a licitação;

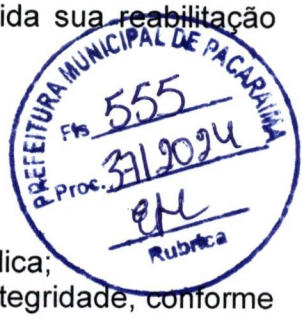
18.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
18.1.6.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
18.1.6.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
18.2.1. advertência;
18.2.2. multa;
18.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
18.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
18.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
18.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
18.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
18.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
18.4.1. Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
18.4.2. Para as infrações previstas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 118.1.818.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 118.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 118.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

18.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 556
Proc. 3-11.2024
Rubrica

19. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

19.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado contrato.
19.2. O Contrato decorrente desta Licitação, bem como de suas alterações, ficará subordinado às normas da Lei Federal nº 14.133/2021. As obrigações decorrentes desta Licitação constarão de Contrato a ser firmado entre a proponente vencedora e o MUNICÍPIO DE PACARAIMA.
19.3. Homologada a licitação, a adjudicatária será notificada para assinar o contrato, o prazo de convocação, de 05 (cinco) dias úteis, poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
19.4. Na hipótese de a adjudicatária não assinar o contrato, poderá a administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação.
19.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
19.6. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 557
Proc: 37/2024
Rubrica

19.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
19.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
19.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
19.10. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
19.11. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do contrato.
19.12. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.
19.13. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.
19.14. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
19.15. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.
19.16. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
19.17. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
19.18. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração (Instrução Normativa nº 53, de 8 de julho de 2020 e Anexos).

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls. 558 27/2094 Rubrica

19.19. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

20. DA GARANTIA DO CONTRATO

20.1. Com o objetivo de mitigar eventuais riscos que possam decorrer da contratação e dispêndio de recursos pelo particular com vistas a evitar prejuízos ao patrimônio público e ao próprio objeto do contrato são exigidas Garantias Contratuais, nesse caso, será **de 5% (cinco por cento)** do valor inicial do contrato, conforme disposto no artigo 98, da Lei nº 14.133/2021.

20.2. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido no Artigo. 618 do Código Civil, Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 e no §6º, do artigo 140 da Lei 14.133/2021.

20.3. Para o licitante vencedor, será exigida para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, cuja proposta for inferior à do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este 85% (oitenta e cinco por cento) último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis, conforme disposto no § 5º, artigo 59, da Lei nº 14.133/2021.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, os princípios da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

21.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.6. Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida nos artigos 137 e 139, da Lei no 14.133, de 01 de abril de 2021.

21.7. A extinção/rescisão do Contrato poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei no 14.133/2021.

21.8. O Contrato a ser celebrado poderá ser alterado, na forma e condições estabelecidas nos artigos 124 e 125, da Lei no 14.133/2021, conforme estabelecido na Minuta de Contrato, anexo deste Edital.

21.9. Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

21.10. Caso a Licitante se recuse a executar os serviços propostos ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a PMP/RR poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato.

21.11. A Autoridade competente para homologar este procedimento licitatório, poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.
21.12. anulação deste Pregão induz à do contrato;
21.13. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
21.14. É facultado ao Pregoeiro e à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
21.15. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação/requerimento de documento" em substituição aos documentos exigidos neste Edital e seus anexos.
21.16. No caso da Sessão pública do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de concluídas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.
21.17. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
21.18. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
21.19. Fica eleito o foro da Comarca do Município de Pacaraima, Roraima, para dirimir litígios resultantes deste Instrumento Convocatório.
21.20. **Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**
I. Estudo Técnico Preliminar;
II. Mapa de Riscos;
III. Termo de Referência;
IV. Modelo de Capacidade Econômico-financeira;
V. Modelo de declaração de inexistência do fato impeditivo;
VI. Modelo de declaração de não emprego de menor;
VII. Modelo de declaração de trabalho de empregado sem vínculo com o MUNICÍPIO DE PACARAIMA e Responsável pela licitação;
VIII. Declaração de Que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargo;
IX. Modelo de Termo de Opção e Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
X. Modelo de Proposta;
XI. Modelo de declaração que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos;
XII. Informações para Formalização do Contrato;
XIII. Minuta de Contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 559 Proc. 371/2024

Pacaraima, 28 de novembro de 2024

Luiz de França da Silva Gomes
Agente de Contratação/Pregoeiro
Port. Nº 663 de 01/10/2024

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Número do Processo:	37/2024
Área Requisitante:	Secretaria Municipal de Assistência Social
Descrição do Objeto:	Aquisição de equipamentos, material permanente, material de consumo e veículos para estruturação da rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização de Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1.2. Fundamentação legal:

1.2.1. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
1.2.2. Lei n° 123/2006 – Lei Complementar e suas alterações;
1.2.3. IN nº 58, de 08 de agosto de 2022;
1.2.4. IN nº 65, de 07 de julho de 2021;
1.2.5. IN nº 81, de 25 de novembro de 2022;
1.2.6. Decreto Executivo nº 111/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls. 560
Proc. 37/2024
Rubrica

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando que, a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS recebeu indicação de Emenda Parlamentar N° 202281000306 através de programações inseridas na plataforma do Sistema de Gestão de Transferência Voluntária – SIGTV, salientamos a importância da aquisição de equipamentos, materiais permanentes, materiais de consumo e veículos que terão a finalidade de estruturação do centro de referência de assistência social-CRAS.

2.2. A estruturação adequada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é fundamental para garantir a prestação de serviços de qualidade à população em situação de vulnerabilidade e risco social, portanto a presente solicitação tem como objetivo atender as necessidades do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), com equipamentos, materiais permanentes, materiais de consumo e veículos, garantindo a execução de melhorias na prestação de serviços socioassistenciais e na mobilidade das equipes. Esta iniciativa leva em conta o fato que os equipamentos, materiais permanentes, materiais de consumo e veículos serão extremamente importantes na qualidade e primazia do atendimento à população em situação de risco e vulnerabilidade social.

2.3. Devido a importância dos serviços ofertados pelas referidas unidades, o SUAS, que tem por objetivo prevenir ocorrência de situações de vulnerabilidades e riscos sociais nos territórios, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania, já o CRAS oferta os Serviços de Proteção e

Atendimento Integral à Família (Paif) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No CRAS, os usuários também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, atender as famílias e indivíduos em estado de vulnerabilidade e risco social, idosos e pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família.

2.4. Os veículos que se destinam tanto ao atendimento aos usuários, quanto à oferta de serviços e gestão das unidades públicas, e os materiais permanentes como os instrumentos musicais que se destacam como uma importante ferramenta para inclusão de crianças e adolescentes em projetos sociais e oficinas de músicas, danças e outros, equipamentos de informática, mobiliário, material de expediente, entre outros, são fundamentais para atividades desenvolvidas e para os serviços ofertados pelo centro de referência e assistência social (CRAS).

2.5. Portanto, a necessidade da contratação se justifica plenamente, sendo uma medida fundamental para a concretização dos objetivos do SUAS e para o fortalecimento da rede socioassistencial, impactando positivamente a qualidade de vida dos cidadãos atendidos. A ausência dessa contratação comprometeria a capacidade do SUAS de responder adequadamente às necessidades da população, acarretando prejuízos tanto na prestação dos serviços quanto na efetivação dos direitos sociais garantidos pela legislação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 361
Proc. 37/2024

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos gerais:

3.1.1. O licitante deve fornecer entrega de materiais, objetivando atender as necessidades do serviço de assistência social do Centro de Referência de Assistência Social-CRAS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste estudo técnico preliminar e descritas detalhadamente no termo de referência.

3.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência.

3.1.3. Atender às solicitações nos prazos estipulados.

3.1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável nos termos da Lei 14.133/2021.

3.2. Requisitos de sustentabilidade:

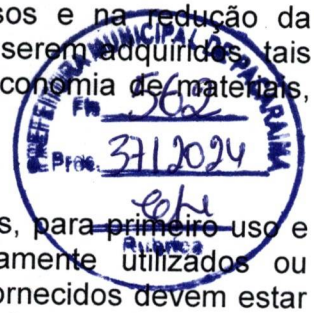
3.2.1. Os equipamentos e materiais permanentes devem obedecer às normas que vedam ou limitam substâncias nocivas ao meio ambiente, comprovado por meio de certificados reconhecidos, laudos técnicos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) ou declaração do fabricante.

3.2.2. Deve-se também respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como Normas da ISO, ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

3.2.3. Os veículos devem atender os limites máximos de emissão de poluentes que estejam em conformidade com Programa de Controle da poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE P7, conforme Resolução Conama nº 492/2018;

3.2.4. Deverá a contratada adotar boas práticas de sustentabilidade e consciência ambiental, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando do fornecimento dos produtos a serem adquiridos, tais como uso racional de água, economia de energia elétrica, economia de materiais, separação de resíduos e materiais recicláveis.

3.3. Requisitos específicos:



3.3.1. Os bens especificados neste estudo deverão ser novos, para primeiro uso e não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos previamente utilizados ou falsificados, no momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livre de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos.

3.3.2. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, devendo, quando for o caso, especificações do peso, validade e demais informações que se façam necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos, assim como os dados do fabricante, com razão social, CNPJ e endereço;

3.3.3. Os produtos que por sua natureza dependem de prazo de validade do fabricante deverão apresentá-lo constando em sua embalagem data de fabricação e validade, e somente serão aceitos na entrega o prazo de validade vigente;

3.3.4. Substituir, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, os produtos entregues, caso se apresentem com defeitos ou avarias;

3.3.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.3.6. O prazo de entrega dos materiais é de 10 (dez) dias, dentro do horário de expediente, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento pela secretaria requisitante, podendo ser prorrogável, por igual período, a critério do CONTRATANTE, quando devidamente justificado;

3.3.7. Cumprir todas as especificações técnicas de todos os demais itens que compõem os lotes conforme anexos disponíveis no presente.

3.3.8. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Central da Prefeitura de Pacaraima, localizado na Rua Ester de Oliveira Seabra, s/nº, Bairro Centro.

3.4. Demais requisitos constarão no Termo de Referência.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. A metodologia aplicada no levantamento de mercado foi mediante realização das pesquisas de preços que teve como orientação os critérios elencados na Instrução Normativa n° 65, de 07 de julho de 2021, a qual dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da administração federal indireta, autárquica e fundacional, apesar de não ter caráter vinculatório com a Prefeitura de Pacaraima, esta serve como orientação para as boas práticas administrativas.

4.2. A pesquisa também seguiu o que determina o §1º, inciso III, do Art. 23 da lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021.

4.3. Nesse sentido, ressaltamos que o levantamento foi realizado por meio de pesquisa no Banco de Preços, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração. Com isso, foi identificado que:

4.3.1. A aquisição dos itens apresenta-se como a modalidade mais viável, tendo em vista que preconiza a finalidade da Emenda Parlamentar N° 202281000306, onde os equipamentos, materiais permanentes, materiais de consumo e veículos são destinados à estruturação da rede de serviços do SUAS, no intuito de atender as necessidades do centro de referência e assistência social-CRAS, conforme preconizado pela Emenda Parlamentar.

Fls 563
Proc. 37/2024

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo a aquisição de equipamentos, material permanente, material de consumo e veículos para estruturação da rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme preconiza a Emenda Parlamentar N° 202281000306, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade e risco social.

5.2. Os materiais, do objeto deste Estudo Técnico Preliminar enquadram-se na classificação de bens comuns, de consumo, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

5.3. A aquisição contempla a necessidade de modernização e ampliação das unidades do SUAS, com a finalidade de garantir a oferta de serviços com maior eficiência, eficácia e efetividade. Os equipamentos, materiais permanentes e materiais de consumo serão utilizados para equipar a unidade de atendimento do Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e demais unidades vinculadas, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades diárias.

5.4. Os veículos adquiridos servirão para facilitar o acesso da equipe técnica a comunidades mais distantes, garantindo a mobilidade necessária para o atendimento domiciliar, busca ativa e realização de visitas técnicas, fundamentais para a efetivação das ações previstas pelo SUAS.

5.5. Portanto, a aquisição de tais bens é imprescindível para a consecução dos objetivos estabelecidos pelo SUAS, garantindo não apenas a ampliação da capacidade de atendimento, mas também a qualidade e a efetividade dos serviços prestados à população.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

6.1. A estruturação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é fundamental para garantir o pleno funcionamento dos serviços socioassistenciais em todas as esferas de governo. O planejamento adequado das aquisições de equipamentos, materiais permanentes, materiais de consumo e veículos é essencial para assegurar a eficácia e a eficiência dos serviços prestados à população;

6.2. Por se tratar da primeira contratação desse tipo utilizando os parâmetros da Lei 14.133/2021, as estimativas apresentadas neste ETP foram cuidadosamente calculadas com base em critérios técnicos e nas necessidades específicas do SUAS, atendendo a Emenda Parlamentar;

6.3. Dessa forma, o objeto da aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela a seguir.

LOTE 1 - INSTRUMENTOS MÚSICAIS			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**
1.	**ATABAQUE** - INSTRUMENTO MUSICAL - PERCUSSÃO - INSTRUMENTO MUSICAL - PERCUSSÃO MATERIAL: BARRICA DE MADEIRA, COURO, CORDA E METAL , TIPO: ATABAQUE , TAMANHO: 100 X 30 C	UNID.	1
2.	**BATERIA** - Instrumento Musical Bateria - Instrumento musical de percussão, tipo: bateria, configuração: bumbo: 20", surdo: 14", tons: 12" / 10", caixa: 14" x 5.5", clamp tom holder:CL940LB x2; cascos: espessura: 6 ply (7.2 mm), material: poplar, top: SD: coated, TT / FT:clear, bottom: SD: S-side, TT / FT: clear, front: BD: Ebony w/ring mute, batter: BD: Clearw/ring mute, aro: SD/ TT/FT: aro triple flange (steel 1.5mm), BD: aro de aço comincrustação de cores correspondente; não acompanha ferragens e pratos. Marca/modelode referência: Bateria Yamaha Rydeen Rdp0f5 Silver Gli􀁕er Shell Pack, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 113/2016 – Plenário). Garantia mínima: 12 (doze) meses,direto com o fornecedor	UNID.	1
3.	**BERIMBAU** - Instrumento Musical - Corda - Instrumento Musical - Corda Componentes: Verga De Biriba, Arame De Aço, Barbantes, Cabeça, , Comprimento: 1,55 M, Tipo: Berimbau	UNID.	2
4.	**CAIXA DE FANFARRA** - Instrumento Musical - Percussão - Instrumento Musical - Percussão Tipo: Caixa De Fanfarra/Guerra , Material: Alumínio , Componentes: 06 Afinadores Cromados, Pele Porosa, Pele Resposta , Tamanho: 14" X 15 Cm,	UNID.	1
5.	**FLAUTA** - Instrumento Musical - Sopro - Instrumento Musical - Sopro Tipo: Flauta Doce , Acabamento Superficial: Resina , Características Adicionais: Germânica	UNID.	50
6.	**SURDO** - Instrumento Musical - Percussão - Tipo: Surdo, Material: Madeira, Tamanho: 45 X 14 Cm, Características Adicionais: Seis Tirantes.	UNID.	1
7.	**TROMPETE** - Instrumento Musical - Sopro - Instrumento Musical - Sopro Tipo: Trompete , Tamanho: 3/4 , Acabamento Superficial: Laqueado	UNID.	2
8.	**CUICA** – Instrumento musical de percussão, Tamanho: 8", Altura: 23cm, Corpo: Alumínio, Pele: Couro Animal, Afinações: 8, Peso aproximado: 1,5kg	UNID.	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 564
Proc. 37/2024
Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 565
Proc. 37/2024
Rubrica

9.	**TAMBORIM** – Instrumento musical de percussão, Especificações: Tamanho: 6". Afinadores: 6, cromados, fixos, Corpo: Aluminio não polido, Pele: Nylon. Aro: pintura cinza. Peso aproximado: 250g. Acompanha: tamborim, chave de afinação, baqueta plástica de 3 pontas (as cores da baqueta podem variar)	UNID.	
10.	**TECLADO MUSICAL** - Instrumento Musical Tipo: Teclado Profissional, Aplicação: Musical , Características Adicionais: 61 Teclas 5/8 Oitavas; Programador de Ritmos.	UNID.	1
11.	**CORNETA** - Instrumento Musical - Sopro - Instrumento Musical - Sopro, Tipo Corneta, Tamanho Curta, Acabamento superficial Sib Niquelado	UNID.	2
12.	PANDEIRO - Instrumento Musical - Percursão - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Pandeiro , Material: Sintético , Tamanho: 10 Pol, Características Adicionais: Meia Lua	UNID.	1
13.	**PRATO** - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Prato , Material: Bronze , Componentes: 2 Pratos , Tamanho: 18 Pol, Características Adicionais: Correias Em Couro E Protetores De Mão.	UNID.	3
14.	**VIOLINO** - Violino 3/4 Tampo em Spruce Braço em Maple Laterais e fundo em Basswood Espelho, cravelhas e queixeira em Black Maple Acabamento Vintage Fosco Estandarte com 4 microafinadores fixos 1 arco com crina animal Estojo térmico triangular e breu.	UNID.	1
15.	**BUMBO** - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Bombo , Material: Madeira , Tamanho: 22 X 14 Pol, Características Adicionais: Canoas Inteiriças, Afinadores, Colete De Alumínio	UNID.	2
16.	**TAROL** - Tarol 10 Cm X 14", Fabricado Em Aço Inox, Medindo 10 Cm, Pele Leitosa 14, Com 06 Afinações Independentes E Esteirinha De 14.	UNID.	3
17.	**VIOLÃO** - Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 6 Cordas E Estojo , Comprimento: 1,05 M, Tipo: Violão	UNID.	5
18.	**CAVAQUINHO** - Instrumento Musical - Corda Nome: Instrumento Musical - Corda - Cavaquinho Acustico	UNID.	5
19.	**TAMBOR** - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Tambor De Chão , Material: Madeira/Pele , Componentes: 4 Baquetas , Tamanho: 52 X 52 X 22 C.	UNID.	2

LOTE 2 - EQUIPAMENTOS PARA ESPORTE E DIVERSÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1.	**PISCINA DE BOLINHAS** - material: plástico, náilon e lona, tipo: piscina infantil, características adicionais: 1.500 bolinhas, laterais revestidas, dimensões: 1,50 x 1,50 m	UNID.	1
2.	**CAMA ELÁSTICA (PULA PULA)** - aprox. 3,05m, infantil, colorida, com lona de salto preta nylon importado; rede de proteção multicolorida, produzida em malha 12. Protetor de molas super colorido confeccionado com espuma especial e revestimento em PVC impermeável, sendo assim não absorve água; Isotubos com película protetora (blindados) para segurança das crianças; Ponteiras arredondas de plástico para melhor fixação da rede de proteção; Escada de ferro com 3 degraus anatômicos; Sistema de montagem totalmente por encaixe.	UNID.	
3.	**MESA DE JOGOS** - Mesa de tênis de mesa ping pong olimpic 1005 mdp 15 mm com kit completo características da mesa: medidas oficiais que atendem aos padrões da ittf. - tampo em mdp de 15 mm de espessura, com acabamento em massa e primer azul com linhas demarcatórias brancas. - pés de madeira maciça dobráveis. - medidas da mesa montada: 2,74 x 1,52 x 0,76 m. (c x l x a). - peso: 64 kg. Características do kit: - 02 raquetes com os dois lados revestidos com borracha pinada; - 03 bolas brancas; - 02 suportes zincados para rede; - 01 Rede em nylon; itens inclusos:01 mesa de tênis e 01 kit com 02 raquetes, 03 bolinhas, suporte e rede. Montagem do equipamento: produto pronto para uso, somente abrir os pés.	UNID.	1
4.	**KIT TATAME** - 100 x 100 x 4 cm - Observações do item: Tatame: especificação técnica: tatame, tamanho 4x4m, em etil vinil acetato(eva), com encaixe, placas 1x1m, espessura 40mm.	UNID.	1
5.	**BRINQUEDO COM ACESSIBILIDADE** - brinquedo para playground, carrossel acessivel (gira-gira), 04 lugares, sendo 02 para cadeirantes com rampas de acesso, produzido em tubos de aço carbono, acabamento em pintura eletrostatica com tinta pó, medindo aproximadamente (1500 x 2000 x 2000)mm, chapa antiderrapante em aluminio, estrutura de travamento anti-queda para as cadeiras de rodas, eixo central de rotação de 50mm no mínimo, rolamentos duplos, flanges para fixação ao solo através de parafusostipo parabolt,	UNID.	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 566
Proc. 37/2024
Rubrica

	garantida de 12 meses, conforme norma nbr / abnt 16071		
6.	**FLIP CHART (CAVALETE)** - 75gr 64x88cm. fabricado em madeira compacta e resistente	UNID.	4

LOTE 3 – MATERIAIS DE INFORMÁTICA			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**
1.	**NOTEBOOK CORE I5** - notebook com características equivalentes ou superior às especificadas a seguir: processador intel® core™ i5-10210u (1,60 ghz a 4,20 ghz 6 mb smartcache), sistema operacional windows 10 64-bits - em português (brasil), placa gráfica intel® uhd graphics com memória compartilhada com a memória ram, 8gb (4gb soldada + 4gb módulo) ram ddr4 até 2400mhz expansível até 20gb; ssd de 256gb, tela 15,6" hd (1366 x 768), placa de rede gigabit ethernet 10/100/1000 (rj45) wake on lan/ wireless 802.11ac, bluetooth, teclado português do brasil no padrão abnt2,no mínimo uma entrada usb 3.1, 1 entrada hdmi, com fonte de alimentação bivolt. na proposta deverá ser informado o endereço eletrônico (url) do sistema utilizado para verificação de status da garantia do equipamento, ao qual será acessado por meio do número da etiqueta de serviço ou outro código equivalente. garantia de no mínimo 12 meses. referência: acer aspire 5 a515-54-587l ou equivalente / superior.	UNID.	2
2.	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL** (IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER). descrição: impressora colorida, com tanque de tinta original para cores preto, magenta, ciano e amarelo, wi-fi integrado, cabeça de impressão integrada na impressora; resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi, velocidade mínima de impressão : 30 ppm em preto e 15 ppm em cores, interfaces: usb 2.0; tipos de papel suportados: comum, papel matte, glossy, semi glossy, hight quality, injetpaper, conectividade compatível com windows 7 e windows 10, cabo de alimentação, cabo de dados usb, cd-rom driver, manual (is) de instrução para instalação, configuração e operação, bivolt; modelo de referencia :epson l3150.	UNID.	7
3.	**COMPUTADOR COMPLETO** - descrição computador completo com processador intel core i5 ou equivalente, ou superior; placa mãe socket	UNID.	12

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 567
Proc. 37/2024
Rubrica

	lga 1151; com suporte a memória ddr4; processador socket lga 1151; 02 núcleos; 04 threads; cache 3mb; tdp51w; base de clock 3.6ghz; processador gráfico integrado similar hd graphcs 630; memória: 02 pentes de 4gb ddr4; cl 14, 2133 mhz ou superior, com dissipador; fonte de alimentação 430w reais ou superior; pfc ativo; bivolt automático, com cabo de energia padrão novo. disco rígido sata 3,5 1tb, 7200rpm, cache 64mb, 6gb/s; gabinete compatível com atx/micro atx, ou equivalente ou superior, 04 baias internas 3,5 ou mais, 03 baias externas 5,25 ou mais, 01 baia interna 2,5 ou mais, fixação da fonte atx na parte superior do gabinete, 02 portas usb 2.0 ou 3.0 ou mais, com 01 entrada hdmi ou mais; monitor 18,5 widescreen 16:9, hd ou superior, led, conteúdo da embalagem: cpu, teclado, monitor, mouse e manuais.		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 568
Proc. 37/2024
Rubrica

LOTE 4 – EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**
1.	**CAIXA DE SOM ATIVA COM BLUETOOTH 300WRMS + TRIPE BIVOLT**, o equipamento deve Possuir especificações iguais, equivalentes ou superiores às seguintes: alto-falante de 15; driver de titânio de 1 ¼; bi amplificada; potencia de 300 w rms; comunicação via bluetooth; reprodutor de mp3 via usb e sd card; controle remoto frontal; 05 presets de equalização; receptor fm; entradas balanceadas xlr e trs ¼; entradas p2 e rca; auto voltage (100240vac); angulação para uso como monitor (l/r); 03 pontos para montagem fly; deve conter encaixe para pedestal com trava; peso aproximado de 19kg. garantia do produto de 12 meses a partir da data de entrega, modelo de referencia: caixa ativa 15 staner sr315a bluetooth 300wrms tripe bivolt ou equivalente / superior.	UNID.	2
2.	**TELA DE PROJEÇÃO MAPA 80 POLEGADAS ULTRA HD PARA PROJETOR DATASHOW;** modelo mapa de 80", ou equivalente ou superior, cor do produto deve ser matte white ultra hd; tamanho diagonal da tela medindo 80 polegadas; dimensões da área visual de no mínimo 1,77m (l) x 1m (a); o formato da tela deve ser widescreen 16:9; compatibilidade da tela com resoluções standard, full hd e ultra hd. garantia do produto de 12 meses a partir da data de entrega, modelo de	UNID.	4

	referencia: imex telas - matte white mapa ultra hd 80" ou equivalente ou superior.		
3.	**SMART TV DE 50" TELA LED** hd ou superior. classificação energética tipo "a"; o produto deve medir aproximadamente: altura máxima: 480 mm; largura máxima: 750 mm; profundidade máxima: 200 mm. tela le, wi-fi integrado. podendo ter acesso à internet (smart); resolução de imagem em hd; deve incluir conversor digital integrado. entradas especiais: hdmi (mínimo 2), lan, usb. tensão (voltagem): bivolt automático. dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. voltagem: 110v e 220v, conforme demanda. cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo inmetro, com indicação da voltagem. garantia mínima de 12 meses a partir da assinatura do contrato.	UNID.	5
4.	**NOBREAK:** Nobreak com microprocessador, tecnologia online de dupla conversão, semi-senoidal; potência 1200VA; tensão de entrada: Bivolt automático 115/220V, tensão de saída 115V(padrão); Função TRUE RMS; 1 Conexões: pelo menos 06 tomadas NBR 14136; Níveis de proteção: sobretensão e subtensão de rede elétrica com retorno e desligamento automático; com avisos de falha na bateria para manutenção preventiva, além de recarga automática, porta fusível com unidade reserva.	UNID.	5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 569
Proc. 37/2024
Rubrica

LOTE 5 – MATERIAL PERMANENTE / APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS / EQUIPAMENTOS DIVERSOS			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**
1.	**Tenda** - tenda gazebo dobrável articulada em tecido em poliéster, cor azul, com fator de proteção solar 100 fps, de 3 por 3 metros, sem paredes, com sacola de transporte, material de armação de aço carbono com pintura epóxi, com pernas em alumínio. marca de referência: mor, equivalente ou de melhor qualidade. (tcu, acórdão 2401/2006, 9.3.2 – plenário)	UNID.	2
2.	**Fogão industrial de 6 bocas com forno e tampa em inox**, capacidade máxima de 55l; o fogão deve possuir alimentação a gás; forno com capacidade para 55 litros com prateleira removível e regulável, a porta do forno deve estar serigrafada na cor branca fundida 30/30, com puxador ergonômico e deve possuir travamento mecânico; os	UNID.	2

	espalhadores e bases dos queimadores devem ser fabricados em ferro fundido e possuir 3 queimadores simples e 3 duplos, perfazendo um total de 6 queimadores; a mesa deve ser fabricada em aço de carbono, perfil u de 50 mm, pintada na cor preta fosco com pintura epóxi; o ; a prateleira deve ser removível e trempe de ferro fundido 300x300mm, pintado na cor preta; registros de gás com manípulos expostos; medidas aproximadas do fogão deve ser de: altura: 80 cm x profundidade: 83 cm x largura: 110 cm; possuir pés fixos para maior segurança. garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.		
3.	**Freezer horizontal com 02 portas,** capacidade minima para 414 litros. na cor branca; o produto deve incluir controle de temperatura entre freezer e refrigerador, do tipo horizontal, deve ser dotado de 4 rodinhas nos pés; dreno frontal com tampa; o interior feito com liga metálica de alta resistência à corrosão. potência mínima (w) 110v - 130w | 220v - 120w; medidas aproximadas do produto devem ser +ou-: largura 119,5cm x altura 94cm x profundidade 78cm; com peso aproximado de 61kg. garantia mínima de 12 meses a partir da assinatura do contrato.	UNID.	2
4.	**Bebedouro industrial com capacidade de 100l**; fabricado em inox; com 3 torneiras de inox de alto impacto, totalmente desmontável para fácil higienização. cuba de plástico com cantos arredondados e base para colocar copos ou garrafas. o equipamento deve incluir: filtro purificador ppf5 e t33; cotovelo rosca e engate rápido 6mm ou 8mm; mangueira branca atóxica 6mm ou 8mm; 03 torneiras de aço inoxidável; válvula;tubo de escoamento de água. o compressor deve ser aproximadamente de 1/6 ou equivalente ou superior, com baixo consumo de energia; o fluído refrigerante equivalente ao ecológico r134a; a classificação do produto deve ser ipx4 permitindo a utilização em áreas internas e externas; o aparelho deve estar no ponto de uso; as temperaturas de entrada de água deve ser de 2°c a 38°c atendendo a portaria vigente; a caixa interna deve ser fabricada em polipropileno atóxico e a caixa externa deve ser fabricado em aço inox escovado e de primeira qualidade.	UNID.	7
5.	**Liquidificador comercial com gabinete em aço inox e copo monobloco**, indicado para triturar alimentos leves com adição de líquido. altura	UNID.	2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 570
Proc. 37/2024
Rubrica

	máxima: 750 mm, largura máxima: 460 mm, profundidade máxima: 380 mm, capacidade volumétrica: 8 litros. copo removível confeccionado em chapa de aço inox, em peça única (monobloco), sem soldas, com espessura de, no mínimo, 1 mm. flange do copo em material plástico injetado. alças em aço inox, espessura de chapa de, no mínimo, 1,25 mm, com bordas rebatidas para o lado interno e soldadas em toda extensão de modo que não haja retenção de resíduos. fixação das alças ao copo com soldas lisas, uniformes e sem frestas de modo a evitar o acúmulo de resíduos. tampa do copo em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6 mm, com dobras estruturais que permitam a limpeza interna. gabinete do motor em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6 mm, flange superior e da base em material plástico injetado. dreno da flange posicionado de modo a não haver entrada de líquidos no gabinete do motor. sapatas antivibratórias em material aderente e antiderrapante. eixo e porca fixadora do eixo da faca em aço inox (as buchas poderão ser de bronze ou outro material apropriado que garanta o desempenho mecânico e a durabilidade do conjunto). o conjunto formado pelas facas, eixo e elementos de fixação deve ser removível para limpeza, sem a necessidade de utilização de ferramentas. 139 flange de acoplamento do motor, pinos de tração e elementos de fixação em aço inox. interruptor liga/desliga. motor monofásico de, no mínimo, 1/2 hp. dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos bivolt, cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo inmetro, com indicação da voltagem e com comprimento mínimo de 1,5 metros. garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.		
6.	**ESCADA** - Escada Articulada 4x4 com 16 Degraus de Alumínio. deve possuir estrutura em alumínio, dobradiças em aço com exclusiva trava de segurança e pés emborrachados que aumentam a aderência e não danificam o piso. Permitindo diversas combinações em pouco espaço. - Dobradiças em aço. - 4 partes com 4 degraus em cada parte.	UNID.	3
7.	**SUPORTE PARA CAIXA DE SOM**	UNID.	1
8.	**SUPORTE PARA TV**	UNID.	4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 571
Proc. 3/1/2026
Rubrica

9.	**Suporte tripé para tela de projeção.**	UNID.	4
10.	**BOTIJA PARA GÁS 13KG** - Vasilhame para Gás Liquefeito de Petróleo-GLP (gás de cozinha) P-13 - botijão 13 kg, material chapa de aço, tipo de gás propano-butano, cap acidade botijão 13; aplicação fogão residencial; com controle de segurança testado. Descrição: Vasilhame para Gás Liquefeito de Petróleo-GLP (gás de cozinha) P-13 - botijão 13 kg, material chapa de aço, tipo de gás propano-butano, capacidade botijão 13; aplicação fogão residencial; com controle de segurança testado, aprovado e lacrado para garantia de peso certo e qualidade; demais condições deverão estar de acordo com as normas técnicas ABNT 8.460, NBR-8.614 ABNT para padrão das válvulas e com a portaria 47 de 24/03/99 ANP.	UNID.	3
11.	**Geladeira/** Refrigerador Com Mínimo 375 Litros, Duas Portas, Fros Free, Cor Branca , Degelo Seco, Selo Procel A, Iluminação Interna, Gaveta Para Legumes, Pés Niveladores, Controle De Temperatura, 220 Volts, Garantia De 12 Meses. Certificada Pelo Inmetro..	UNID.	3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMÁ
Fls 572
Proc. 3/2024
Rubrica

LOTE 6 – MOBILIA			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**
1.	**mesa para escritório em melamina**, tampo retangular: 1200 x 600 mm +/- 10 mm, altura: 750 mm +/- 5 mm, com 02 gavetas (rodízios em metal), e travamento lateral para segredo, para acomodação de pessoas em cadeira de rodas (pcr) e atendimento às exigências da abnt nbr 9050 a mesa deve possuir altura livre sob o tampo: mínima de 730 mm; espessura do tampo: 25,8 mm +/- 0,6 mm; tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros.	UNID.	14
2.	**Mesa para sala de reunião oval office.** Comprimento: 270cm, largura: 120cm, altura:73,50cm, quantidade pés: 2 unidades, saia em aço.	UNID.	2
3.	**cadeira fixa estofada, sem braços,** montada sobre armação tubular de aço com quatro pés. largura do assento: 500 mm +/- 50 mm; características: profundidade do assento: 460 mm +/- 10 mm; altura do assento: 430 mm +/- 10 mm; largura do encosto: 400 mm +/- 10 mm (medida no ponto mais saliente do apoio lombar); extensão	UNID.	16

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 573
Proc. 3/1/2024
Rubrica

	vertical do encosto: 350 mm +/- 10 mm; espessura da espuma do assento: mínima de 40 mm; espessura da espuma do encosto: mínima de 30 mm. tolerâncias dimensionais para tubos conforme abnt nbr 6591. tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros.		
4.	**cadeira longarina plástica 5 lugares, na cor preta**, pesos e dimensões aproximados: altura: 87 cm, largura: 242 cm, profundidade: 50 cm, confeccionada de aço de carbono, o material do estofado deve ser polipropileno ou algum material equivalente / superior em termos de qualidade e conforto.	UNID.	11
5.	**armário em aço com 2 portas/ 4 prateleiras**. armário de aço alto, dividido verticalmente em dois compartimentos por meio de divisórias com portas independentes, dotado de quatro prateleiras removíveis e ajustáveis em cada compartimento. dimensões e tolerâncias aproximadas: largura: 900 mm +/- 10 mm; profundidade: 400 mm +/- 10 mm; altura: 1980 mm +/- 10 mm; tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros. o corpo, divisórias e portas deve ser fabricado em chapa de aço laminado a frio, chapa 22 (0,75 mm). também deve possuir prateleiras e reforço das portas em chapa de aço laminado a frio - chapa 20 (0,90 mm); a base em chapa de aço laminado a frio - chapa 18 (1,25 mm); barras de travamento das portas ø = 1/4" (mínimo); dobradiças internas não visíveis na parte exterior do móvel em chapa de aço laminado a frio - chapa 14 (1,9 mm) com no mínimo 75 mm de altura - três unidades por porta; maçaneta e canopla inteiramente metálicas, com travamento sistema cremona; fechadura de tambor cilíndrico embutida na maçaneta com no mínimo de 4 pinos; chaves em duplicata presas às maçanetas correspondentes; porta-etiquetas estampado ou sobreposto, sendo este último exclusivamente de liga metálica não ferrosa cromado; pintura em tinta em pó hibrida epóxi/ poliéster, eletrostática brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor cinza.	UNID.	19
6.	**sofá de 3 lugares**, estrutura em madeira maciça, acabamento em courino. especificações técnicas: dimensões: altura: 55 cm; largura: 1,60 cm; profundidade: 75; revestimento superior em laminado de pvc com reforço em manta (courino) cv 20; acabamento inferior em tela de ráfia;	UNID.	2

	estrutura de madeira de pinus e eucalipto, de possuir imunização contra mofo, cupim e microorganismos. sustentação do assento e encosto com cintas elásticas de alta resistência. travamento da estrutura com grampos fixados com grampeadores pneumáticos. espumas do assento feito em poliuretano com densidade d-23; braço: densidade d-20; encostos: densidade d-20.		
7.	**estante de aço com 5 prateleiras** removíveis e ajustáveis de 5 em 5 cm, altura: 2.00 metros, largura: 0.91 metros, profundidade: 0.31 metros, quantidade de níveis: 5, capacidade de carga por nível: 20 kg, capacidade de carga total: 100 kg. tratamento superficial: pintura eletrostática antiferrugem, cor: cinza, características adicionais: prateleiras chapa 20, reforço de aço em formato de "x" no fundo.	UNID.	10
8.	**arquivo deslizante em aço com 4 gavetas** montadas sobre trilhos telescópicos que permitam abertura total. dimensões e tolerâncias aproximadas: altura: 1330 mm +/- 10 mm; largura: 470 mm +/- 10 mm; profundidade: 710 mm +/- 10 mm; tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros; o corpo e estrutura interna fabricados em aço chapa 22 (espessura 0,75mm) na cor cinza; gavetas em chapa 24 (0,60mm); trilhos telescópicos e guias zincados em chapa 18 (1,20mm) ou superior; haste de travamento de gavetas em chapa 16 (1,50mm); fechamento inferior (junto ao piso) em chapa 24 (0,60mm); puxadores em zamac no acabamento steel de 96mm; fechadura de tambor cilíndrico (mínimo 4 pinos) com sistema de travamento simultâneo das gavetas; chaves em duplicata; compressores para pastas em todas as gavetas; porta-etiquetas estampado ou sobreposto, sendo este último exclusivamente de liga metálica não ferrosa cromado ou niquelado; gavetas dotadas de trilhos telescópicos compostos por guias lineares com rolamentos de esferas de aço, com capacidade de carga vertical mínima de 45kg e mecanismo contra escape; sapatas niveladoras em metal cromado com base de polipropileno injetado; pintura em tinta em pó hibrida epóxi / poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor cinza.	UNID.	6
9.	**GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS** - Deverá ter o tampo confeccionado em fibra de	UNID.	4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 574
Proc. 37/2024
Rubrica

	madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Deverá ter acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo deverá ter encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corrediças em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta deverá ter dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo uma junção simples e prática na montagem. Gaveta para pastas suspensas dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade, com capacidade de até 15 Kg na gaveta. Travamento simultâneo para o travamento total das gavetas. Rodízios em nylon com eixo e haste em aço com 30 Kg de capacidade em cada um. Medidas: 360x500x650 Deverá ser da cor marsala ou similar. Garantia mínima: 60 (sessenta) meses *AS medidas podem apresentar variação de 10 mm.		
10.	**Cortina Persiana** vertical, material tecido, 1,40m Larg X 2,20m Alt.	UNID.	16

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 575
Proc. 37/2024
Rubrica

LOTE 7 – VEÍCULOS			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**
1.	**AUTOMÓVEL SUV;** NUMERO DE LUGARES: 05 LUGARES; numero de portas: 04 portas ; potencia: minima 120 cv ; cilindrada: minima ; direcao: eletrica ou hidraulica; tracao: 4x2; suspensao: conforme linha de producao; sistema de freio: conforme linha de producao; combustivel: flex (gasolina e/ou etanol); acessorios: ar,. 0km, fabricado, no maximo, ha 6 (seis) meses, com todos os acessorios minimos obrigatorios, conforme legislacao em vigor.	UNID.	1

2.	**Veículo tipo caminhonete pick-up** na cor branca zero km, cabine dupla que comporte no mínimo 05 (cinco) passageiros (incluindo motorista) com 04 (quatro) portas, ano/modelo 2023/2024 ou superior, com motorização mínima de 2.0; tração 4x4; direção hidráulica ou elétrica; câmbio automático 06 (seis) marchas; combustível gasolina; potência mínima de 180cv ou superior; airbag duplo; freios abs nas quatro rodas, ar condicionado, volante com regulagem de altura; desembaçador traseiro; vidros elétricos dianteiros e traseiros, travas elétricas, película em todos os vidros (conforme legislação em vigor), aparelho de som com rádio am/fm /cd e entrada usb, faróis de neblina, protetor de cárter, tapetes de borracha interior; protetor de caçamba e capota marítima e demais acessórios e itens da versão oferecida. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	UNID.	1
3.	**Veículo tipo caminhonete pick-up** na cor branca zero km, cabine dupla que comporte no mínimo 05 (cinco) passageiros (incluindo motorista) com 04 (quatro) portas, ano/modelo 2023/2024 ou superior, com motorização mínima de 2.8; tração 4x4; direção hidráulica ou elétrica; câmbio automático 06 (seis) marchas; combustível diesel; potência mínima de 190cv ou superior; airbag duplo; freios abs nas quatro rodas, ar condicionado, volante com regulagem de altura; desembaçador traseiro; vidros elétricos dianteiros e traseiros, travas elétricas, película em todos os vidros (conforme legislação em vigor), aparelho de som com rádio am/fm /cd e entrada usb, faróis de neblina, protetor de cárter, tapetes de borracha interior; protetor de caçamba e capota marítima e demais acessórios e itens da versão oferecida. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	UNID.	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 576
Proc 3712024
Rubrica

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, foi realizada e está de acordo o projeto para o objeto em questão, atendendo a Emenda Parlamentar, conforme determina o Art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.2. O custo estimado total da contratação é de **R$ 1.010.877,26 (um milhão dez mil e oitocentos e setenta e sete reais e vinte e seis centavos).**

LOTE 1 - INSTRUMENTOS MÚSICAIS					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR PARCIA**

					L
1.	**ATABAQUE** - INSTRUMENTO MUSICAL - PERCUSSÃO - INSTRUMENTO MUSICAL - PERCUSSÃO MATERIAL: BARRICA DE MADEIRA, COURO, CORDA E METAL , TIPO: ATABAQUE , TAMANHO: 100 X 30 C	UNID.	1	R$ 760,60	R$ 760,60
2.	**BATERIA** - Instrumento Musical Bateria - Instrumento musical de percussão, tipo: bateria, configuração: bumbo: 20", surdo: 14", tons: 12" / 10", caixa: 14" x 5.5", clamp tom holder:CL940LB x2; cascos: espessura: 6 ply (7.2 mm), material: poplar, top: SD: coated, TT / FT:clear, bottom: SD: S-side, TT / FT: clear, front: BD: Ebony w/ring mute, batter: BD: Clearw/ring mute, aro: SD/ TT/FT: aro triple flange (steel 1.5mm), BD: aro de aço comincrustação de cores correspondente; não acompanha ferragens e pratos. Marca/modelode referência: Bateria Yamaha Rydeen Rdp0f5 Silver Gli􀁕er Shell Pack, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 113/2016 – Plenário). Garantia mínima: 12 (doze) meses,direto com o fornecedor	UNID.	1	R$ 4.432,67	R$ 4.432,67
3.	**BERIMBAU** - Instrumento Musical - Corda - Instrumento Musical - Corda Componentes: Verga De Biriba, Arame De Aço, Barbantes, Cabeça, , Comprimento: 1,55 M, Tipo: Berimbau	UNID.	2	R$ 246,43	R$ 492,86
4.	**CAIXA DE FANFARRA** - Instrumento Musical - Percussão - Instrumento Musical - Percussão Tipo: Caixa De Fanfarra/Guerra , Material: Alumínio , Componentes: 06 Afinadores Cromados, Pele Porosa, Pele Resposta , Tamanho: 14" X 15 Cm,	UNID.	1	R$ 384,77	R$ 384,77
5.	**FLAUTA** - Instrumento Musical - Sopro - Instrumento Musical - Sopro Tipo: Flauta Doce , Acabamento Superficial: Resina , Características Adicionais: Germânica	UNID.	50	R$ 64,60	R$ 3.230,00
6.	**SURDO** - Instrumento Musical - Percussão - Tipo: Surdo, Material: Madeira, Tamanho: 45 X 14 Cm, Características Adicionais: Seis Tirantes.	UNID.	1	R$ 833,41	R$ 833,41
7.	**TROMPETE** - Instrumento Musical - Sopro - Instrumento Musical - Sopro Tipo:	UNID.	2	R$ 2.068,04	R$ 4.136,08

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 537 Proc. 371/2024 Rubrica

	Trompete , Tamanho: 3/4 , Acabamento Superficial: Laqueado				
8.	**CUICA** – Instrumento musical de percussão, Tamanho: 8", Altura: 23cm, Corpo: Alumínio, Pele: Couro Animal, Afinações: 8, Peso aproximado: 1,5kg	UNID.	1	R$ 585,18	R$ 585,18
9.	**TAMBORIM** – Instrumento musical de percussão, Especificações: Tamanho: 6". Afinadores: 6, cromados, fixos, Corpo: Aluminio não polido, Pele: Nylon. Aro: pintura cinza. Peso aproximado: 250g. Acompanha: tamborim, chave de afinação, baqueta plástica de 3 pontas (as cores da baqueta podem variar)	UNID.	1	R$ 128,26	R$ 128,26
10.	**TECLADO MUSICAL** - Instrumento Musical Tipo: Teclado Profissional, Aplicação: Musical , Características Adicionais: 61 Teclas 5/8 Oitavas; Programador de Ritmos.	UNID.	1	R$ 4.918,00	R$ 4.918,00
11.	**CORNETA** - Instrumento Musical - Sopro - Instrumento Musical - Sopro, Tipo Corneta, Tamanho Curta, Acabamento superficial Sib Niquelado	UNID.	2	R$ 967,46	R$ 1.934,92
12.	PANDEIRO - Instrumento Musical - Percursão - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Pandeiro , Material: Sintético , Tamanho: 10 Pol, Características Adicionais: Meia Lua	UNID.	1	R$ 153,71	R$ 153,71
13.	**PRATO** - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Prato , Material: Bronze , Componentes: 2 Pratos , Tamanho: 18 Pol, Características Adicionais: Correias Em Couro E Protetores De Mão.	UNID.	3	R$ 755,73	R$ 2.267,19
14.	**VIOLINO** - Violino 3/4 Tampo em Spruce Braço em Maple Laterais e fundo em Basswood Espelho, cravelhas e queixeira em Black Maple Acabamento Vintage Fosco Estandarte com 4 microafinadores fixos 1 arco com crina animal Estojo térmico triangular e breu.	UNID.	1	R$ 808,52	R$ 808,52
15.	**BUMBO** - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Bombo , Material: Madeira , Tamanho: 22 X 14 Pol, Características Adicionais: Canoas Inteiriças, Afinadores, Colete De Alumínio	UNID.	2	R$ 898,06	R$ 1.796,12
16.	**TAROL** - Tarol 10 Cm X 14", Fabricado Em Aço Inox, Medindo 10 Cm, Pele Leitosa 14, Com 06 Afinações	UNID.	3	R$ 329,97	R$ 989,91

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 578
Proc. 37/2024
Rubrica

	Independentes E Esteirinha De 14.				
17.	**VIOLÃO** - Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 6 Cordas E Estojo , Comprimento: 1,05 M, Tipo: Violão	UNID.	5	R$ 533,29	R$ 2.666,45
18.	**CAVAQUINHO** - Instrumento Musical - Corda Nome: Instrumento Musical - Corda - Cavaquinho Acustico	UNID.	5	R$ 769,76	R$ 3.848,80
19.	**TAMBOR** - Instrumento Musical - Percursão Tipo: Tambor De Chão , Material: Madeira/Pele , Componentes: 4 Baquetas , Tamanho: 52 X 52 X 22 C.	UNID.	2	R$ 278,26	R$ 556,52
VALOR TOTAL: R$ 34.923,97 (Trinta e quatro mil e novecentos e vinte e três reais e noventa e sete centavos).					

LOTE 2 - EQUIPAMENTOS PARA ESPORTE E DIVERSÕES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR PARCIAL**
1.	**PISCINA DE BOLINHAS** - material: plástico, náilon e lona, tipo: piscina infantil, características adicionais: 1.500 bolinhas, laterais revestidas, dimensões: 1,50 x 1,50 m	UNID.	1	R$ 1.588,67	R$ 1.588,67
2.	**CAMA ELÁSTICA (PULA PULA)** - aprox. 3,05m, infantil, colorida, com lona de salto preta nylon importado; rede de proteção multicolorida, produzida em malha 12. Protetor de molas super colorido confeccionado com espuma especial e revestimento em PVC impermeável, sendo assim não absorve água; Isotubos com película protetora (blindados) para segurança das crianças; Ponteiras arredondas de plástico para melhor fixação da rede de proteção; Escada de ferro com 3 degraus anatômicos; Sistema de montagem totalmente por encaixe.	UNID.	1	R$ 2.900,86	R$ 2.900,86
3.	**MESA DE JOGOS** - Mesa de tênis de mesa ping pong olimpic 1005 mdp 15 mm com kit completo características da mesa: medidas oficiais que atendem aos padrões da ittf. - tampo em mdp de 15 mm de espessura, com acabamento em massa e primer azul com linhas demarcatórias brancas. - pés de madeira maciça dobráveis. - medidas da mesa montada: 2,74 x 1,52 x 0,76 m. (c x l x a). -peso: 64	UNID.	1	R$ 1.892,13	R$ 1.892,13

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 579
Proc. 37/2024
Rubrica

	kg. Características do kit: - 02 raquetes com os dois lados revestidos com borracha pinada; - 03 bolas brancas; - 02 suportes zincados para rede; - 01 Rede em nylon; itens inclusos:01 mesa de tênis e 01 kit com 02 raquetes, 03 bolinhas, suporte e rede. Montagem do equipamento: produto pronto para uso, somente abrir os pés.				
4.	**KIT TATAME** - 100 x 100 x 4 cm - Observações do item: Tatame: especificação técnica: tatame, tamanho 4x4m, em etil vinil acetato(eva), com encaixe, placas 1x1m, espessura 40mm.	UNID.	1	R$ 875,72	R$ 875,72
5.	**BRINQUEDO COM ACESSIBILIDADE** - brinquedo para playground, carrossel acessivel (gira-gira), 04 lugares, sendo 02 para cadeirantes com rampas de acesso, produzido em tubos de aço carbono, acabamento em pintura eletrostatica com tinta pó, medindo aproximadamente (1500 x 2000 x 2000)mm, chapa antiderrapante em aluminio, estrutura de travamento anti-queda para as cadeiras de rodas, eixo central de rotação de 50mm no mínimo, rolamentos duplos, flanges para fixação ao solo através de parafusostipo parabolt, garantida de 12 meses, conforme norma nbr / abnt 16071	UNID.	1	R$ 18.075,00	R$ 18.075,00
6.	**FLIP CHART (CAVALETE)** - 75gr 64x88cm. fabricado em madeira compacta e resistente	UNID.	4	R$ 255,59	R$ 1.022,36
VALOR TOTAL: R$ 26.354,74 (Vinte e seis mil e trezentos e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos).					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 580
Proc. 371/2024
Rubrica

LOTE 3 – MATERIAIS DE INFORMÁTICA					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR PARCIAL**
1.	**NOTEBOOK CORE I5** - notebook com características equivalentes ou superior às especificadas a seguir: processador intel® core™ i5-10210u (1,60 ghz a 4,20 ghz 6 mb smartcache), sistema operacional windows 10 64-bits - em português (brasil), placa gráfica intel® uhd graphics com memória compartilhada com a memória	UNID.	2	R$ 4.497,50	R$ 8.995,00

	ram, 8gb (4gb soldada + 4gb módulo) ram ddr4 até 2400mhz expansível até 20gb; ssd de 256gb, tela 15,6" hd (1366 x 768), placa de rede gigabit ethernet 10/100/1000 (rj45) wake on lan/ wireless 802.11ac, bluetooth, teclado português do brasil no padrão abnt2,no mínimo uma entrada usb 3.1, 1 entrada hdmi, com fonte de alimentação bivolt. na proposta deverá ser informado o endereço eletrônico (url) do sistema utilizado para verificação de status da garantia do equipamento, ao qual será acessado por meio do número da etiqueta de serviço ou outro código equivalente. garantia de no mínimo 12 meses. referência: acer aspire 5 a515-54-587l ou equivalente / superior.				
2.	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL** (IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER). descrição: impressora colorida, com tanque de tinta original para cores preto, magenta, ciano e amarelo, wi-fi integrado, cabeça de impressão integrada na impressora; resolução mínima: 5.760 x 1.440 dpi, velocidade mínima de impressão : 30 ppm em preto e 15 ppm em cores, interfaces: usb 2.0; tipos de papel suportados: comum, papel matte, glossy, semi glossy, hight quality, injetpaper, conectividade compatível com windows 7 e windows 10, cabo de alimentação, cabo de dados usb, cd-rom driver, manual (is) de instrução para instalação, configuração e operação, bivolt; modelo de referencia :epson l3150.	UNID.	7	R$ 1.551,67	R$ 10.861,69
3.	**COMPUTADOR COMPLETO** - descrição computador completo com processador intel core i5 ou equivalente, ou superior; placa mãe socket lga 1151; com suporte a memória ddr4; processador socket lga 1151; 02 núcleos; 04 threads; cache 3mb; tdp51w; base de clock 3.6ghz; processador gráfico integrado similar hd graphcs 630; memória: 02 pentes de 4gb ddr4; cl 14, 2133 mhz ou superior, com dissipador; fonte de alimentação 430w reais ou superior; pfc ativo; bivolt automático, com cabo de energia padrão novo. disco rígido sata 3,5 1tb, 7200rpm,	UNID.	12	R$ 3.257,25	R$ 39.087,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 581
Proc. 371/2024
Rubrica

	cache 64mb, 6gb/s; gabinete compatível com atx/micro atx, ou equivalente ou superior, 04 baias internas 3,5 ou mais, 03 baias externas 5,25 ou mais, 01 baia interna 2,5 ou mais, fixação da fonte atx na parte superior do gabinete, 02 portas usb 2.0 ou 3.0 ou mais, com 01 entrada hdmi ou mais; monitor 18,5 widescreen 16:9, hd ou superior, led, conteúdo da embalagem: cpu, teclado, monitor, mouse e manuais.				
VALOR TOTAL: R$ 58.943,69 (Cinquenta e oito mil e novecentos e quarenta e três reais e sessenta e nove centavos).					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 582
Proc. 37/2024
Rubrica

LOTE 4 – EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR PARCIAL**
1.	**CAIXA DE SOM ATIVA COM BLUETOOTH 300WRMS + TRIPE BIVOLT**, o equipamento deve Possuir especificações iguais, equivalentes ou superiores às seguintes: alto-falante de 15; driver de titânio de 1 ¼; bi amplificada; potencia de 300 w rms; comunicação via bluetooth; reprodutor de mp3 via usb e sd card; controle remoto frontal; 05 presets de equalização; receptor fm; entradas balanceadas xlr e trs ¼; entradas p2 e rca; auto voltage (100240vac); angulação para uso como monitor (l/r); 03 pontos para montagem fly; deve conter encaixe para pedestal com trava; peso aproximado de 19kg. garantia do produto de 12 meses a partir da data de entrega, modelo de referencia: caixa ativa 15 staner sr315a bluetooth 300wrms tripe bivolt ou equivalente / superior.	UNID.	2	R$ 4.091,65	R$ 8.183,30
2.	**TELA DE PROJEÇÃO MAPA 80 POLEGADAS ULTRA HD PARA PROJETOR DATASHOW;** modelo mapa de 80", ou equivalente ou superior, cor do produto deve ser matte white ultra hd; tamanho diagonal da tela medindo 80 polegadas; dimensões da área visual de no mínimo 1,77m (l) x 1m (a); o formato da tela deve ser widescreen 16:9; compatibilidade da tela com resoluções	UNID.	4	R$ 634,98	R$ 2.539,92

	standard, full hd e ultra hd. garantia do produto de 12 meses a partir da data de entrega, modelo de referencia: imex telas - matte white mapa ultra hd 80" ou equivalente ou superior.				
3.	**SMART TV DE 50" TELA LED** hd ou superior. classificação energética tipo "a"; o produto deve medir aproximadamente: altura máxima: 480 mm; largura máxima: 750 mm; profundidade máxima: 200 mm. tela le, wi-fi integrado. podendo ter acesso à internet (smart); resolução de imagem em hd; deve incluir conversor digital integrado. entradas especiais: hdmi (mínimo 2), lan, usb. tensão (voltagem): bivolt automático. dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. voltagem: 110v e 220v, conforme demanda. cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo inmetro, com indicação da voltagem. garantia mínima de 12 meses a partir da assinatura do contrato.	UNID.	5	R$ 2.738,33	R$ 13.691,65
4.	**NOBREAK:** Nobreak com microprocessador, tecnologia online de dupla conversão, semi-senoidal; potência 1200VA; tensão de entrada: Bivolt automático 115/220V, tensão de saída 115V(padrão); Função TRUE RMS; 1 Conexões: pelo menos 06 tomadas NBR 14136; Níveis de proteção: sobretensão e subtensão de rede elétrica com retorno e desligamento automático; com avisos de falha na bateria para manutenção preventiva, além de recarga automática, porta fusível com unidade reserva.	UNID.	5	R$ 946,33	R$ 4.731,65
VALOR TOTAL: R$ 29.146,52 (Vinte e nove mil e cento e quarenta e seis reais e cinquenta e dois centavos).					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 583
Proc. 3712024
Rubrica

LOTE 5 – MATERIAL PERMANENTE / APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS / EQUIPAMENTOS DIVERSOS					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR PARCIAL**
1.	**Tenda -** tenda gazebo dobrável articulada em tecido em poliéster, cor azul, com fator de proteção solar 100 fps, de 3 por 3	UNID.	2	R$ 556,67	R$ 1.113,34

	metros, sem paredes, com sacola de transporte, material de armação de aço carbono com pintura épóxi, com pernas em alumínio. marca de referência: mor, equivalente ou de melhor qualidade. (tcu, acórdão 2401/2006, 9.3.2 – plenário)				
2.	**Fogão industrial de 6 bocas com forno e tampa em inox**, capacidade máxima de 55l; o fogão deve possuir alimentação a gás; forno com capacidade para 55 litros com prateleira removível e regulável, a porta do forno deve estar serigrafada na cor branca fundida 30/30, com puxador ergonômico e deve possuir travamento mecânico; os espalhadores e bases dos queimadores devem ser fabricados em ferro fundido e possuir 3 queimadores simples e 3 duplos, perfazendo um total de 6 queimadores; a mesa deve ser fabricada em aço de carbono, perfil u de 50 mm, pintada na cor preta fosco com pintura epóxi; o ; a prateleira deve ser removível e trempe de ferro fundido 300x300mm, pintado na cor preta; registros de gás com manípulos expostos; medidas aproximadas do fogão deve ser de: altura: 80 cm x profundidade: 83 cm x largura: 110 cm; possuir pés fixos para maior segurança. garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UNID.	2	R$ 5.839,72	R$ 11.679,44
3.	**Freezer horizontal com 02 portas,** capacidade minima para 414 litros. na cor branca; o produto deve incluir controle de temperatura entre freezer e refrigerador, do tipo horizontal, deve ser dotado de 4 rodinhas nos pés; dreno frontal com tampa; o interior feito com liga metálica de alta resistência à corrosão. potência mínima (w) 110v - 130w | 220v - 120w; medidas aproximadas do produto devem ser +ou-: largura 119,5cm x altura 94cm x profundidade 78cm; com peso aproximado de 61kg. garantia mínima de 12 meses a partir da assinatura do contrato.	UNID.	2	R$ 5.462,00	R$ 10.924,00
4.	**Bebedouro industrial com capacidade de 100l**; fabricado em inox; com 3 torneiras de inox de alto impacto, totalmente desmontável para fácil higienização. cuba de plástico com cantos	UNID.	7	R$ 4.710,41	R$ 32.972,87

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 584 Proc. 371/2021 Rubrica

	arredondados e base para colocar copos ou garrafas. o equipamento deve incluir: filtro purificador ppf5 e t33; cotovelo rosca e engate rápido 6mm ou 8mm; mangueira branca atóxica 6mm ou 8mm; 03 torneiras de aço inoxidável; válvula;tubo de escoamento de água. o compressor deve ser aproximadamente de 1/6 ou equivalente ou superior, com baixo consumo de energia; o fluído refrigerante equivalente ao ecológico r134a; a classificação do produto deve ser ipx4 permitindo a utilização em áreas internas e externas; o aparelho deve estar no ponto de uso; as temperaturas de entrada de água deve ser de 2ºc a 38ºc atendendo a portaria vigente; a caixa interna deve ser fabricada em polipropileno atóxico e a caixa externa deve ser fabricado em aço inox escovado e de primeira qualidade.				
5.	**Liquidificador comercial com gabinete em aço inox e copo monobloco**, indicado para triturar alimentos leves com adição de líquido. altura máxima: 750 mm, largura máxima: 460 mm, profundidade máxima: 380 mm, capacidade volumétrica: 8 litros. copo removível confeccionado em chapa de aço inox, em peça única (monobloco), sem soldas, com espessura de, no mínimo, 1 mm. flange do copo em material plástico injetado. alças em aço inox, espessura de chapa de, no mínimo, 1,25 mm, com bordas rebatidas para o lado interno e soldadas em toda extensão de modo que não haja retenção de resíduos. fixação das alças ao copo com soldas lisas, uniformes e sem frestas de modo a evitar o acúmulo de resíduos. tampa do copo em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6 mm, com dobras estruturais que permitam a limpeza interna. gabinete do motor em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6 mm, flange superior e da base em material plástico injetado. dreno da flange posicionado de modo a não haver entrada de líquidos no gabinete do motor. sapatas antivibratórias em material aderente e antiderrapante. eixo e porca fixadora do	UNID.	2	R$ 1.735,26	R$ 3.470,52

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls. 585
Proc. 31/2024
Rubrica

	eixo da faca em aço inox (as buchas poderão ser de bronze ou outro material apropriado que garanta o desempenho mecânico e a durabilidade do conjunto). o conjunto formado pelas facas, eixo e elementos de fixação deve ser removível para limpeza, sem a necessidade de utilização de ferramentas. 139 flange de acoplamento do motor, pinos de tração e elementos de fixação em aço inox. interruptor liga/desliga. motor monofásico de, no mínimo, 1/2 hp. dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos bivolt, cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo inmetro, com indicação da voltagem e com comprimento mínimo de 1,5 metros. garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.				
6.	**ESCADA** - Escada Articulada 4x4 com 16 Degraus de Alumínio. deve possuir estrutura em alumínio, dobradiças em aço com exclusiva trava de segurança e pés emborrachados que aumentam a aderência e não danificam o piso. Permitindo diversas combinações em pouco espaço. - Dobradiças em aço. - 4 partes com 4 degraus em cada parte.	UNID.	3	R$ 774,66	R$ 2.323,98
7.	**SUPORTE PARA CAIXA DE SOM**	UNID.	1	R$ 334,00	R$ 334,00
8.	**SUPORTE PARA TV**	UNID.	4	R$ 44,62	R$ 178,48
9.	**Suporte tripé para tela de projeção.**	UNID.	4	R$ 290,35	R$ 1.161,40
10.	**BOTIJA PARA GÁS 13KG** - Vasilhame para Gás Liquefeito de Petróleo-GLP (gás de cozinha) P-13 - botijão 13 kg, material chapa de aço, tipo de gás propano-butano, cap acidade botijão 13; aplicação fogão residencial; com controle de segurança testado. Descrição: Vasilhame para Gás Liquefeito de Petróleo-GLP (gás de cozinha) P-13 - botijão 13 kg, material chapa de aço, tipo de gás propano-butano, capacidade botijão 13; aplicação fogão residencial; com controle de segurança testado, aprovado e lacrado para garantia de peso certo e qualidade; demais condições deverão estar de acordo com as	UNID.	3	R$ 156,66	R$ 469,98

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 586
Proc. 37/2024
Rubrica

	normas técnicas ABNT 8.460, NBR-8.614 ABNT para padrão das válvulas e com a portaria 47 de 24/03/99 ANP.				
11.	**Geladeira/** Refrigerador Com Mínimo 375 Litros, Duas Portas, Fros Free, Cor Branca , Degelo Seco, Selo Procel A, Iluminação Interna, Gaveta Para Legumes, Pés Niveladores, Controle De Temperatura, 220 Volts, Garantia De 12 Meses. Certificada Pelo Inmetro..	UNID.	3	R$ 4.329,67	R$ 12.989,01
VALOR TOTAL: R$ 77.617,02 (Setenta e sete mil e seiscentos e dezessete reais e dois centavos).					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 587 Proc. 37/2024 Rubrica

LOTE 6 - MOBILIA					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID.**	**QTD.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR PARCIAL**
1.	**mesa para escritório em melamina**, tampo retangular: 1200 x 600 mm +/- 10 mm, altura: 750 mm +/- 5 mm, com 02 gavetas (rodízios em metal), e travamento lateral para segredo, para acomodação de pessoas em cadeira de rodas (pcr) e atendimento às exigências da abnt nbr 9050 a mesa deve possuir altura livre sob o tampo: mínima de 730 mm; espessura do tampo: 25,8 mm +/- 0,6 mm; tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros.	UNID.	14	R$ 712,67	R$ 9.977,38
2.	**Mesa para sala de reunião oval office.** Comprimento: 270cm, largura: 120cm, altura:73,50cm, quantidade pés: 2 unidades, saia em aço.	UNID.	2	R$ 2.211,84	R$ 4.423,68
3.	**cadeira fixa estofada, sem braços,** montada sobre armação tubular de aço com quatro pés. largura do assento: 500 mm +/- 50 mm; características: profundidade do assento: 460 mm +/- 10 mm; altura do assento: 430 mm +/- 10 mm; largura do encosto: 400 mm +/- 10 mm (medida no ponto mais saliente do apoio lombar); extensão vertical do encosto: 350 mm +/- 10 mm; espessura da espuma do assento: mínima de 40 mm; espessura da espuma do encosto: mínima de 30 mm. tolerâncias dimensionais para tubos conforme abnt	UNID.	16	R$ 294,23	R$ 4.707,68

	nbr 6591. tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros.				
4.	**cadeira longarina plástica 5 lugares, na cor preta**, pesos e dimensões aproximados: altura: 87 cm, largura: 242 cm, profundidade: 50 cm, confeccionada de aço de carbono, o material do estofado deve ser polipropileno ou algum material equivalente / superior em termos de qualidade e conforto.	UNID.	11	R$ 920,08	R$ 10.120,88
5.	**armário em aço com 2 portas/ 4 prateleiras**. armário de aço alto, dividido verticalmente em dois compartimentos por meio de divisórias com portas independentes, dotado de quatro prateleiras removíveis e ajustáveis em cada compartimento. dimensões e tolerâncias aproximadas: largura: 900 mm +/- 10 mm; profundidade: 400 mm +/- 10 mm; altura: 1980 mm +/- 10 mm; tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros. o corpo, divisórias e portas deve ser fabricado em chapa de aço laminado a frio, chapa 22 (0,75 mm). também deve possuir prateleiras e reforço das portas em chapa de aço laminado a frio - chapa 20 (0,90 mm); a base em chapa de aço laminado a frio - chapa 18 (1,25 mm); barras de travamento das portas ø = 1/4" (mínimo); dobradiças internas não visíveis na parte exterior do móvel em chapa de aço laminado a frio - chapa 14 (1,9 mm) com no mínimo 75 mm de altura - três unidades por porta; maçaneta e canopla inteiramente metálicas, com travamento sistema cremona; fechadura de tambor cilíndrico embutida na maçaneta com no mínimo de 4 pinos; chaves em duplicata presas às maçanetas correspondentes; porta-etiquetas estampado ou sobreposto, sendo este último exclusivamente de liga metálica não ferrosa cromado; pintura em tinta em pó hibrida epóxi/ poliéster, eletrostática brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na	UNID.	19	R$ 1.710,57	R$ 32.500,83

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 588
Proc. 37/2024
Rubrica

	cor cinza.				
6.	**sofá de 3 lugares**, estrutura em madeira maciça, acabamento em courino. especificações técnicas: dimensões: altura: 55 cm; largura: 1,60 cm; profundidade: 75; revestimento superior em laminado de pvc com reforço em manta (courino) cv 20; acabamento inferior em tela de ráfia; estrutura de madeira de pinus e eucalipto, de possuir imunização contra mofo, cupim e microorganismos. sustentação do assento e encosto com cintas elásticas de alta resistência. travamento da estrutura com grampos fixados com grampeadores pneumáticos. espumas do assento feito em poliuretano com densidade d-23; braço: densidade d-20; encostos: densidade d-20.	UNID.	2	R$ 1.870,00	R$ 3.740,00
7.	**estante de aço com 5 prateleiras** removíveis e ajustáveis de 5 em 5 cm, altura: 2.00 metros, largura: 0.91 metros, profundidade: 0.31 metros, quantidade de níveis: 5, capacidade de carga por nível: 20 kg, capacidade de carga total: 100 kg. tratamento superficial: pintura eletrostática antiferrugem, cor: cinza, características adicionais: prateleiras chapa 20, reforço de aço em formato de "x" no fundo.	UNID.	10	R$ 401,33	R$ 4.013,30
8.	**arquivo deslizante em aço com 4 gavetas** montadas sobre trilhos telescópicos que permitam abertura total. dimensões e tolerâncias aproximadas: altura: 1330 mm +/- 10 mm; largura: 470 mm +/- 10 mm; profundidade: 710 mm +/- 10 mm; tolerâncias para camada de tinta: mínimo 40 micrometros /máximo 100 micrometros; o corpo e estrutura interna fabricados em aço chapa 22 (espessura 0,75mm) na cor cinza; gavetas em chapa 24 (0,60mm); trilhos telescópicos e guias zincados em chapa 18 (1,20mm) ou superior; haste de travamento de gavetas em chapa 16 (1,50mm); fechamento inferior (junto ao piso) em chapa 24 (0,60mm); puxadores em	UNID.	6	R$ 1.690,00	R$ 10.140,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 589
Proc. 37/2024
Rubrica

	zamac no acabamento steel de 96mm; fechadura de tambor cilíndrico (mínimo 4 pinos) com sistema de travamento simultâneo das gavetas; chaves em duplicata; compressores para pastas em todas as gavetas; porta-etiquetas estampado ou sobreposto, sendo este último exclusivamente de liga metálica não ferrosa cromado ou niquelado; gavetas dotadas de trilhos telescópicos compostos por guias lineares com rolamentos de esferas de aço, com capacidade de carga vertical mínima de 45kg e mecanismo contra escape; sapatas niveladoras em metal cromado com base de polipropileno injetado; pintura em tinta em pó hibrida epóxi / poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor cinza.				
9.	**GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS** - Deverá ter o tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Deverá ter acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo deverá ter encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corrediças em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta deverá ter dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo uma junção simples e prática na	UNID.	4	R$ 620,83	R$ 2.483,32

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 590
Proc. 37/2024
Rubrica

	montagem. Gaveta para pastas suspensas dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade, com capacidade de até 15 Kg na gaveta. Travamento simultâneo para o travamento total das gavetas. Rodízios em nylon com eixo e haste em aço com 30 Kg de capacidade em cada um. Medidas: 360x500x650 Deverá ser da cor marsala ou similar. Garantia mínima: 60 (sessenta) meses *AS medidas podem apresentar variação de 10 mm.				
10.	**Cortina Persiana** vertical, material tecido, 1,40m Larg X 2,20m Alt.	UNID.	16	R$ 716,54	R$ 11.464,64
VALOR TOTAL: R$ 93.571,71(Noventa e três mil e quinhentos e setenta e um reais e setenta e um centavos).					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 591
Proc. 37/2024
Rubrica

LOTE 7 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID.**	**QTD.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR PARCIAL**
1.	**AUTOMÓVEL SUV;** NUMERO DE LUGARES: 05 LUGARES; numero de portas: 04 portas ; potencia: minima 120 cv ; cilindrada: minima ; direcao: eletrica ou hidraulica; tracao: 4x2; suspensao: conforme linha de producao; sistema de freio: conforme linha de producao; combustivel: flex (gasolina e/ou etanol); acessorios: ar,. 0km, fabricado, no maximo, ha 6 (seis) meses, com todos os acessorios minimos obrigatorios, conforme legislacao em vigor.	UNID.	1	R$ 178.266,67	R$ 178.266,67
2.	**VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK-UP** NA COR BRANCA ZERO KM, CABINE DUPLA QUE COMPORTE NO MÍNIMO 05 (CINCO) PASSAGEIROS (INCLUINDO MOTORISTA) COM 04 (QUATRO) PORTAS, ANO/MODELO 2023/2024 OU SUPERIOR, COM MOTORIZAÇÃO MÍNIMA DE 2.0; TRAÇÃO 4X4; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; CÂMBIO AUTOMÁTICO	UNID.	1	R$ 218.000,00	R$ 218.000,00

	06 (SEIS) MARCHAS; COMBUSTÍVEL GASOLINA; POTÊNCIA MÍNIMA DE 180CV OU SUPERIOR; AIRBAG DUPLO; FREIOS ABS NAS QUATRO RODAS, AR CONDICIONADO, VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA; DESEMBAÇADOR TRASEIRO; VIDROS ELÉTRICOS DIANTEIROS E TRASEIROS, TRAVAS ELÉTRICAS, PELÍCULA EM TODOS OS VIDROS (CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR), APARELHO DE SOM COM RÁDIO AM/FM /CD E ENTRADA USB, FARÓIS DE NEBLINA, PROTETOR DE CÁRTER, TAPETES DE BORRACHA INTERIOR; PROTETOR DE CAÇAMBA E CAPOTA MARÍTIMA E DEMAIS ACESSÓRIOS E ITENS DA VERSÃO OFERECIDA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
3.	**VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK-UP** NA COR BRANCA ZERO KM, CABINE DUPLA QUE COMPORTE NO MÍNIMO 05 (CINCO) PASSAGEIROS (INCLUINDO MOTORISTA) COM 04 (QUATRO) PORTAS, ANO/MODELO 2023/2024 OU SUPERIOR, COM MOTORIZAÇÃO MÍNIMA DE 2.8; TRAÇÃO 4X4; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA; CÂMBIO AUTOMÁTICO 06 (SEIS) MARCHAS; COMBUSTÍVEL DIESEL; POTÊNCIA MÍNIMA DE 190CV OU SUPERIOR; AIRBAG DUPLO; FREIOS ABS NAS QUATRO RODAS, AR CONDICIONADO, VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA; DESEMBAÇADOR TRASEIRO; VIDROS ELÉTRICOS DIANTEIROS E TRASEIROS, TRAVAS ELÉTRICAS, PELÍCULA EM TODOS OS VIDROS (CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR), APARELHO DE SOM COM RÁDIO AM/FM /CD E ENTRADA USB, FARÓIS DE NEBLINA, PROTETOR DE CÁRTER, TAPETES DE BORRACHA INTERIOR; PROTETOR	UNID.	1	R$ 294.052,94	R$ 294.052,94

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 592
Proc. 37/2024
Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 593
Proc. 37/2024
Rubrica

	DE CAÇAMBA E CAPOTA MARÍTIMA E DEMAIS ACESSÓRIOS E ITENS DA VERSÃO OFERECIDA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
VALOR TOTAL: R$ 690.319,61 (Seiscentos e noventa mil e trezentos e dezenove reais e sessenta e um centavos).					

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Sugere-se que o parcelamento do objeto em lotes, uma vez que os custos operacionais e de transporte impactam nos preços de itens de pequeno valor e pouca quantidade. E ainda, com a junção em lotes pretende-se estimular as empresas a oferecerem menores preços e reduzir a inadimplência, tendo em vista que o faturamento será em maior valor;

8.2. A divisão em lotes facilitará a competitividade em função da economia de escala, pois os lotes foram divididos com produtos semelhantes e que podem ser fornecidos por várias emprestas, além de reduzir os custos administrativos com contratos com vários fornecedores o que dificultaria a gerência e fiscalização dos mesmos;

8.3. Assim, os materiais que compõem a solução devem ser categorizados em conjuntos distintos, sendo o LOTE I – INSTRUMENTOS MÚSICAS, LOTE 2 – EQUIPAMENTOS PARA ESPORTE E DIVERSÕES, LOTE 3 - MATERIAIS DE INFORMÁTICA - TIC, LOTE 4 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, LOTE 5 - MATERIAL PERMANENTE / APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS / EQUIPAMENTOS DIVERSOS, LOTE 6 – MOBILIA e LOTE 7 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS;

8.4. Portanto, sob o prisma e enquadramento do §2º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento da pretensa contratação se mostra viável.

9. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

9.1. Os itens demandados não estão previstos no Plano de Contratações Anual da Prefeitura de Pacaraima, tendo em vista que o PCA para o exercício de 2024 não foi elaborado. Sendo justificado em virtude da necessidade de adequação e preparação da administração municipal de Pacaraima para a correta implementação da Lei 14.133.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Pretende-se com a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos garantir a continuidade dos serviços socioassistenciais ofertados à população, evitando que a qualidade dos serviços do centro de referência de assistência social seja reduzida.

10.2. Desse modo, os resultados pretendidos com a aquisição são:

10.2.1. **Melhoria da Qualidade dos Serviços Prestados**: Com a modernização e estruturação do SUAS, espera-se uma melhoria significativa na qualidade dos serviços socioassistenciais oferecidos à população. Equipamentos adequados e modernos permitirão que as atividades sejam realizadas de forma mais eficiente, segura e eficaz.

10.2.2. **Aprimoramento da Mobilidade e Acessibilidade**: Os veículos adquiridos facilitarão o acesso das equipes técnicas a comunidades isoladas ou de difícil acesso, permitindo a mobilidade necessária para o atendimento domiciliar, busca ativa e realização de visitas técnicas, fundamentais para a efetivação das ações previstas pelo SUAS.

10.2.3. **Fortalecimento da Rede Socioassistencial**: Com a estruturação adequada das unidades do SUAS, espera-se o fortalecimento da rede socioassistencial, promovendo maior articulação entre os serviços e aprimoramento da gestão. Isso resultará em uma rede mais integrada e capaz de atender de forma holística as necessidades dos usuários.

10.2.4. **Redução das Vulnerabilidades Sociais**: Através da melhoria dos serviços e da maior eficiência na prestação da assistência, espera-se contribuir para a redução das situações de vulnerabilidade e risco social. Isso impactará diretamente na qualidade de vida dos usuários, promovendo inclusão social e cidadania.

10.3. Desse modo, esses resultados provenientes da aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos contribuirão para o fortalecimento do SUAS, garantindo que a rede socioassistencial tenha as condições necessárias para cumprir sua missão de promover o bem-estar social e proteger os direitos dos indivíduos em situação de vulnerabilidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 594
Proc. 37/2024
Rubrica

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

11.1. As providências a serem adotadas são as seguintes:

11.1.1. Confecção de Mapa de Risco anexo I deste Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Minuta de Edital e outros documentos correlatos.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. Quanto à logística reversa para o correto descarte ou reciclagem dos materiais inservíveis, será seguido às legislações vigentes de modo a sanar ou reduzir o risco de impactos ambientais. A empresa deverá prever adoção de práticas de sustentabilidade no fornecimento do material e execução dos serviços, quando couber: Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações e sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

12.2. A aquisição de veículos pode ter diversos impactos ambientais, considerando aspectos como consumo de recursos naturais, emissões de gases de efeito estufa, poluição do ar e do solo, dentre outros. Por isso, é importante dar preferência a fabricantes que adotem práticas de sustentabilidade.

12.3. Com relação aos equipamentos de processamento de dados (notebooks computadores, desktop e monitores), o descarte incorreto de lixos eletrônicos impacta a saúde pública devido aos metais pesados, pois gera danos ao meio ambiente através da contaminação de solos, lençóis freáticos e os organismos da fauna e flora, além disso, reduz o tempo de vida dos aterros sanitários. Certificar que o fornecedor oferece opções de logística reversa para o destino correto dos objetos, bem como para a reciclagem de bens e refugos. Desta forma, adotar medidas mitigadoras ajudará a reduzir o impacto ambiental dos objetos e contribuirá para uma gestão mais sustentável dos recursos naturais.

12.4. Dessa forma, em todas as fases do processo licitatório estão consideradas na íntegra as questões socioambientais, estando os participantes conscientizados de

que todo o trabalho deverá ser realizado sem gerar qualquer impacto ao meio ambiente. Tendo em conta os cuidados necessários no descarte dos materiais, que deverão ser feitos em locais apropriados, destinados a cada tipo de resíduo, de acordo com as devidas normas.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO.

13.1. Após a análise das necessidades operacionais e estratégicas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), concluiu-se que a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos é uma medida indispensável para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços socioassistenciais prestados à população em situação de vulnerabilidade. Essa contratação não apenas responde às demandas identificadas nas unidades de atendimento, como também fortalece a capacidade do SUAS de executar suas funções com eficiência, eficácia e efetividade.

13.2. Portanto, o presente Estudo Técnico Preliminar recomenda a realização da contratação, considerando-a essencial para a estruturação e fortalecimento da rede socioassistencial, o que resultará em benefícios diretos para a população atendida e na efetivação das políticas públicas de assistência social. A implementação dessa aquisição será um passo decisivo para a consolidação do SUAS como um sistema robusto e eficaz, capaz de cumprir sua missão de promover o bem-estar social e a garantia de direitos para todos os cidadãos.

Pacaraima, 15 de outubro de 2024.

Elaborado por:

Daniele Elias Rosas

DANIELE ELIAS ROSAS
Integrante Técnico

Matrícula 430-4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 595
Proc. 3/2024
Rubrica

Revisado e aprovado por:

ANTÔNIA FERREIRA DE SOUSA
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº 006/2021 de 04/01/2021