PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 824
Anna
Rubrica
PMP

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2025 – SEMPA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração – SEMPA, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR POR LOTE, sob SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2025 – SEMPA**, objetivando **a eventual contratação de empresa para realizar serviços de locação de veículos tipo caminhonete e automovel para atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.** O Procedimento Licitatório será regido nos termos LEI FEDERAL Nº 14.133, de 1º de ABRIL de 2021, subsidiariamente, Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais instruções condições contidas neste Edital e seus anexos, a ser conduzido pelo Agente de Contratação (Pregoeiro) e Equipe de Apoio.

ABERTURA DO CERTAME E CREDENCIAMENTO: AS 11:00HRS DO DIA 24/04/2025 (HORÁRIO LOCAL).

1. DO OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO CAMINHONETE E AUTOMOVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR.
A licitação será **POR LOTES I, e II,** conforme constante do Termo de Referência.
1.2. Havendo divergência da descrição do item entre o Termo de Referência e o Edital, prevalecerá a descrição contida no Termo de Referência.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.
2.1 - Poderão participar deste Pregão:
2.1 Empresas Cadastradas ou não no Município de Pacaraima/RR, que detenham Atividade Pertinente e Compatível com o Objeto deste Pregão.
2.2. Poderão participar deste Pregão todos os interessados que tenham em seu objeto de contrato ou CNAE principal ou secundários ramo pertinente ao objeto desta licitação.
2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.
2.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme artigo 16 da Lei Nº 14.133, de 2021, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº 123, de 2006 e do Decreto Nº 8.538, de 2015. A obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME e EPP.
2.2 - Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:
2.2.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
2.2.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
2.2.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
2.2.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
2.2.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
2.2.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (Cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
2.2.7. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
2.2.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 85
Rubrica
PMP

2.3 - As licitantes deverão apresentar, 2 (Dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope Nº 1, sua proposta comercial conforme no edital, e no envelope N° 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada neste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – "PROPOSTA DE PREÇOS". PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR. PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025.SRP - SEMPA. PROCESSO Nº 38/2025 – SEMPA. Data e hora da abertura: 24/04/2025 – 11:00hrs. Razão Social e CNPJ:	ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR. PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025.SRP - SEMPA. PROCESSO Nº 38/2025 – SEMPA. Data e hora da abertura: 24/04/2025 – 11:00hrs. Razão Social e CNPJ:

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.
3.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (Três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
3.2 Devendo ser protocolizadas no endereço informado no Preâmbulo deste Edital, no Protocolo da Comissão de Compras, somente no horário das 08h00min às 12:00hs.
3.3 Caberá o Pregoeiro decidir apresentar resposta no prazo previsto no parágrafo único do Artigo 164 da Lei Nº 14.133/2021.
3.4 A impugnação ou questionamento interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
3.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
3.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
3.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame caso o teor interfira em elaboração de proposta e prejudique a apuração de proposta mais vantajosa.
3.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão de Contratações da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

4. DO CREDENCIAMENTO.
4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto o Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.
4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:
I - Documento oficial de identidade;
II - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.
III – Contrato Social e alteração contratual (consolidado) ou documento que substitui.
4.4. Caso a procuração seja particular ou credencial, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual.
4.5. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar Nº 123/2006.
4.6 - A licitante deve ainda apresentar uma declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o Artigo 63, inciso I, da Lei Nº 14.133/2021. (Anexo V).
4.7 – Para efeito de aplicação da Lei Complementar Nº 123/06, os licitantes deverão apresentar declaração que estão enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte.
4.8 – A licitante deve também apresentar uma declaração dando ciencia de vistoria técnica aos locais e as instalações dos serviços constantes do objeto.
4.9. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

5 . DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO.
5.1 A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:
a) ser apresentada em 01 (Uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deve ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 86
Rubrica
PMP

e assinada a última folha por seu representante legal;

b) indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

c) ter validade não inferior a 60 (Sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (Sessenta) dias corridos.

d) Preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza).

e) Prazo de entrega.

5.2 A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.3 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.5 Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes dos licitantes. Após, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO) e, junto a Equipe de Apoio, analisará o seu conteúdo no que tange a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA.

6.1 – O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE I, e II**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

6.2 O empate entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de valor entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá conforme previsão do artigo 60 da lei Nº 14.133/2021, em último caso, por sorteio.

6.3 Será admitido apenas 01 (Um) licitante vencedor por lote.

6.4 Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou firam os direitos das demais licitantes.

6.5 Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.6 Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, os valores máximos indicados no Anexo III – Planilha Estimativa de Custos.

6.7 O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei Nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

6.8 – Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total indicado pelo (a) proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele.

6.9. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento das propostas.

6.10 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.11 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

6.12 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e se houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (Cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as empresas de pequeno porte (LC N° 123, art. 44, § 2º).

6.13 Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (Cinco) minutos, a contar da convocação do Pregoeiro, sob a pena de preclusão (LC N° 123, art. 45, § 3º).

6.14 Se houver equivalência entre os valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta (LC N° 123, art. 45, inc. III).

6.15 Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exerça seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC N° 123, art. 45, inc. II).

7 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E NEGOCIAÇÃO.

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e, observado à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 87
Rubrica
PMP

7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:
7.2.1. Contiver vícios insanáveis;
7.2.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
7.2.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
7.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
7.2.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
7.3. No caso de bens e serviços em geral, será considerado indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (Cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
7.3.1. A inexequibilidade só será considerada após diligência do Pregoeiro que comprove:
7.3.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e,
7.3.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
7.4. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (Setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
7.4.1. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (Oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
7.4.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
7.4.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
7.4.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio com, no mínimo, 24 (Vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
7.5. A licitante declarada vencedora deverá no prazo de 02 (Dois) dias úteis apresentar proposta atualizada contendo os valores readequados ao valor total apresentado pelo lance vencedor, sob pena de decair ao direito à contratação.

8 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.
8.1 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, podendo a prova de autenticidade da cópia fornecida ser feita perante ao agente responsável pela licitação, mediante a apresentação da via original ou, através de declaração de autenticidade fornecida por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme disposição do art. 12, IV da Lei Federal Nº 14.133/21. Podendo ser consultados pela INTERNET pela equipe de apoio para verificar a veracidade, sob pena de INABILITAÇÃO.
8.1.1. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
8.1.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.
8.1.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão.
8.2 – Para habilitação dos licitantes, serão exigidas as seguintes documentações:
8.3. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
8.3.1 - Da Capacidade Jurídica a (art. 66 da Lei Nº 14.133/2021):
a) Ato Constitutivo; Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
b) Registro comercial em caso de empresa individual;
c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
d) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
e) Xerox do RG e CPF dos sócios da empresa.
f) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), atualizada;
g) Certificado de registro cadastral emitido por órgão competente com validade na data da realização desta licitação.
8.4 - Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:
a) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Receita Federal do Brasil (Portaria PGFN/RFB Nº 02 de 31/08/05), onde está sediada a empresa e abrangendo também Negativa de Débito - CND, perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, com validade na data da realização desta licitação;
b) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual em que for sediada a empresa, com validade na data da realização desta licitação;
c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal, onde está sediada a empresa, com validade na data da realização da Licitação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 88
Rubrica

d) Certidão de Regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS, com validade na data de realização desta licitação (Lei Nº 8.036/90 art. 27 alínea "a");
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, válida em cumprimento à Lei N° 12.440/2011;
8.5 - Da Qualificação Técnica:

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto do lote desta licitação, acompanhado de nota fiscal respectiva ao fornecimento que comprove a execução do mesmo;
8.6 - Da Qualificação Econômico-Financeira;
a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, expedida a menos de 90 (Noventa dias contados da data da sua apresentação, ressalvado o disposto a seguir: Caso a empresa esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser juntada a documentação;
a.1) Certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimentos licitatório nos termos da Lei Nº 14.133/21;
a.2) Comprovante do acolhimento do plano de recuperação, nos termos do art. 58 da Lei Nº 11.101/2005, em caso de recuperação judicial, ou da homologação judicial do plano de recuperação no caso de recuperação judicial; Os licitantes que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial devem demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira, como qualquer licitante.
b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, devidamente registrados em órgão competente, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (Três) meses da data da apresentação da proposta;
b.1) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
b.2) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
b.3) A comprovação da boa situação financeira da empresa a que se refere a alínea "b" será avaliada de forma objetiva pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo ao balanço patrimonial:
LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG = Ativo Total
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante LC = Ativo Circulante
Passivo Circulante
b.4) Comprovação que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor da proposta inicial.
c) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, válida.

8.7 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:
a) Alvará de Funcionamento devidamente atualizado, caso seja definitivo, deve ser apresentado juntamente com o comprovante de pagamento da anuidade;
b) Declarações (conforme modelo Anexo V).
b) Declaração de idoneidade e apresentar a comprovação de situação REGULAR da licitante junto ao Cadastro Nacional de Empresa Inidôneas e Suspensas – CEIS, por meio de acesso ao portal da Transparência, bem como a existência de impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato improbidade administrativa, disponível no site do CNJ, sob pena de inabilitação da mesma no processo licitatório (http://www.portaldatransparencia.gov.br /ceis e http://www.cnj.jus.br);
8.8 - Apresentar no Ato da Contratação cópias autenticadas em Cartório competente, ou documentos originais para conferência das cópias dos Certificados de Registro e Licenciamento dos Veículos – CRLV, legalizados junto ao DETRAN, devidamente em dias e os veículos deverão estar em nome da empresa licitante, caso não esteja, apresentar contrato de sublocação do veículo com a sublocação do mesmo.

8.9 – ALÉM DESTA DOCUMENTAÇÃO, O LICITANTE DEVERÁ ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS CONFORME DESCRITO NO ANEXO II (TERMO DE REFERÊNCIA), DESTE EDITAL.
8.9.1 A análise da documentação para a habilitação será realizada após o julgamento, sendo devolvidos os envelopes dos vencidos ao fim da sessão, nos termos do Artigo 17 da Lei Nº 14.133/2021.
8.9.2 Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão, informada no preâmbulo deste Edital.
8.9.3 Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar- sê-a 60 (Sessenta) dias a partir da data de emissão.
8.9.4 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 89
Rubrica
PMP

do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Só serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso, se os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

8.9.5 É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

8.9.6 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

8.9.7 As licitantes cadastradas neste certame, como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Nº 123/2006, não poderão ser inabilitadas em razão de irregularidades quanto aos DOCUMEN-TOS FISCAIS apresentadas, mas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (redação da pela Lei Complementar Nº 155/2016), sob pena de inabilitação pela ausência dos mesmos.

8.9.8 Havendo alguma irregularidade no documento fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, desde que observado o item anterior.

8.9.9 O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

8.9.10 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 155 e seguintes da Lei Federal Nº 14.133/2021, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.9.11 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DAS CONTRARRAZÕES.

9.1. Qualquer interessado poderá apresentar recursos contra os atos decisórios proferidos no curso do pregão, na forma disposta no Artigo 165 da Lei Nº 14.133/2021.

9.1.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (Três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (Três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (Dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (Três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

9.10. Não serão considerados válidos recursos enviados, via correio ou via e-mail, portanto devem ser protocolados na Secretaria Municipal de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

10.1 – Encerradas as fases de julgamento e habilitação, será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação (Pregoeiro), caso não haja interposição de recurso e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Nº 14.133, de 2021.

10.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará procedimento licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 90
Rubrica
PMP

11 – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO.
11.1 – Quanto a fiscalização e o recebimento do objeto da licitação, serão observadas as regras estabelecidas nos termos da Lei Nº 14.133-21 e Termo de Referência, anexo I, do presente edital.
11.2 – Em casos de convênio, a Contratada deverá permitir o livre acesso de servidores do CONCEDENTE, e dos Órgãos de Controle Internos e Externos, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este convênio, bem como aos locais de execução do objeto do presente Contrato.

12 – DO PAGAMENTO.
12.1 - Os recursos destinados para essa aquisição estão segurados na classificação orçamentária:
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Administração – SEMPA.
Exercício: 2025.
Programa de Trabalho: XX.XXX.XXXX.XXXXXX
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00
Fonte de Recursos: Recursos próprios.
Tipo de Empenho: No Estimativo.

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.
Exercício: 2025.
Programa de Trabalho: XX.XXX.XXXX.XXXXXX
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00
Fonte de Recursos: Recursos próprios.
Tipo de Empenho: No Estimativo.

12.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes mediante apostilamento.

13 – DO VALOR ESTIMADO.
13.1 – O custo estimado total da contratação é de R$ 6.390.398,52 (seis milhões, trezentos e noventa e noventa mil, trezentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na Termo de Referência e do ETP deste Processo.

14 – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA.
Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
15.1 - Conforme Termo de Referência e Anexos parte integrante deste edital.

16 – DO FORNECIMENTO, DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA.
16.1. Conforme condições contidas no Termo de Referência.

17 - DO USO DO PREGÃO PRESENCIAL.
17.1 A opção pela modalidade presencial se justifica pela necessidade de contratação de empresa para realizar serviços de locação de veículos tipo caminhonete e automovel pela municipalidade, observando que se trata de objeto imprescindível e essencial para a manutenção e busca da excelência do serviço público prestado aos munícipios, conforme as especificações do Temo de Referência. O principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação, sem prejuízo à competitividade. Como se sabe a legislação prevê o uso da modalidade pregão, preferencialmente na sua forma eletrônica, todavia, a norma admite a adoção do pregão presencial de forma a permitir, entre outras peculiaridades que podem ocorrer na forma eletrônica, a inibição por exemplo da apresentação de propostas insustentáveis em face do tipo de serviços, que podem atrasar os procedimentos e aumentar custos, além de atrasos na execução. Na forma presencial tem-se menos procedimentos burocráticos, além do que, na forma presencial há maior possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão e facilidade na negociação de preços, além do que a verificação das condições de habilitação técnica das licitantes, evitando inclusive apresentação de propostas que não preenchem as condições de habilitação através de documentos verossímeis e adequados ao objeto, evitando propostas que não sustentam, causando morosidade e embaraços no certame, além do que o Pregão ainda que na modalidade presencial cumpre inclusive as disposições de Lei tais como o princípio da publicidade que garante a transparência dos atos na realização da mesma, que são cumpridos na forma da Lei.

18 - DISPOSIÇÕES GERAIS.
18.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 91
Rubrica
PMP

apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.2 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.3 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.6 É facultada o Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

18.8. A Contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (Vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, na forma do art. 125 da Lei N° 14.133/2021.

18.9. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face do interesse público, em razão de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

18.10. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Pacaraima, no interesse da Administração, o direito de adiar a data de abertura das propostas da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, bem como alterar as especificações e/ou condições deste Edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.11. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.12. Qualquer modificação no presente edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.13. Em casos de equívocos de digitação no texto do presente edital ou em seus anexos, será publicado um adendo retificador e/ou esclarecedor, contendo as devidas correções para melhor compreensão dos licitantes, evitando possíveis desentendimentos.

18.14. Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

18.15. Fica eleito o foro da Comarca de Pacaraima, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

18.16. O Edital e seus Anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), por força do disposto no Art. 176 da Lei Nº 14.133.

19 - CONSTITUEM ANEXOS DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, FAZENDO PARTE INTEGRANTE:

19.1- Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;.
19.2- Anexo II - Termo de Referência e seus Anexos;
19.3 - Anexo III – Planilha estimativa de custos.
19.4 – Anexo IV - Minuta Contratual;
19.5 – Anexo V – Modelos de Declarações;
19.6 - Anexo VI – Modelo da Proposta de Preços;
19.7 – Anexo VII – Termo de Retirada do edital;
19.8 – Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preço.

Pacaraima/RR, em 08 de abril de 2025.

WHIRDÊNIO SILVA DE SOUZA
Agente de Contratação/Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 92
Rubrica
PMP

Anexo I.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

INTRODUÇÃO: Art. 18 da Lei Nº 14.133, de 2021.
A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:
I – a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
II – a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.
1.1 - A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA, a Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo – SEMMA, Secretaria Municipal da Fazenda- SEMF, Secretaria Municipal de Assuntos indigenas - SEMAI, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, Guarda Civil Municpal – GCM e Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR, necessitam de veículos disponíveis em tempo integral para a melhoria do desempenho das atividades operacionais que se destinam a dar continuidade à realização das atividades essenciais. A presente locação atenderá as necessidades de deslocamento de materiais, bens, documentos e pessoas em serviços de cada Secretaria. Tal contratação será necessário para dar continuidade dos serviços prestados atualmente, para atendimento de demandas relacionadas.
1.2 Essa locação se faz necessária, visto que atualmente a frota de veículos oficial da Prefeitura Municipal não é suficiente para atender à demanda crescente de serviços realizados para atender as demandas dessas Secretarias.
1.3 - Diante dessas considerações, a contratação de serviços de locação de veículos torna-se uma medida imediata para atender a necessidade de garantir o desenvolvimento dos trabalhos.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.
2.1 – A solução ser contratada é caracterizada como serviço comum, haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas dos serviços podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.
2.2 – A execução será mediante demanda, de acordo com as necessidades das Secretarias.
2.3 - Os serviços de locação de veículos deverão ser de boa qualidade, e deverão atender as necessidades das Secretarias;
2.4 Executar os serviços contratados no preço apresentado na proposta da contratada, contendo todos os tributos, contribuições, inclusive fiscais, e demais encargos vigentes.
2.5 Executar os serviços na forma de quilometragem ilimitada do veículo para atendimento das necessidades da Secreatarias, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.
2.6 **Os serviços de locação de veículos deverão ser executados:**

LOTE I – Locação de veículos para atender aos serviços da A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA, a Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo – SEMMA, Secretaria Municipal da Fazenda- SEMF, Secretaria Municipal de Assuntos indigenas - SEMAI, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, Guarda Civil Municpal – GCM e Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 43
Rubrica
PMP

01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 16 (Dezesseis) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv Mês	12
02	Descrição do serviço: Serviço de locação de 06 (Seis) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv Mês	12
03	Descrição do serviço: Serviço de locação de 07 (Sete) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv. Mês	12

LOTE II – Locação de veículo para atender aos serviços da Secretaria Municipal de Saúde - SEMAS.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 08 (oitos) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv. Mês	12

com equipamentos de segurança obrigatórios estabelecidos pelo DENATRAN e DETRAN-RR;

2.7 – O prazo de vigência da contratação será de 01 (Um) ano contado a partir da data de assinatura do contrato de execução, na forma do artigo 106 da Lei N° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado nos Termos do Artigo 107 da Lei Nº 14.133/2021.

2.8 - A contratação de serviços de locação de veículos para atender as necessidades das Secretarias se enquadra como fornecimento de serviços continuados, tendo em vista que os serviços de locação de veículos é continuado e sem interrupção na Secreatrais do Município, que necessitam de veículos em tempo integral nos serviços e ações realizadas pela Administração Geral, sendo a vigência da contratação plurianual mais vantajosa, considerando a eficácia dos Contratos.

2.9 - Salienta-se que não há a necessidade de treinamento prévio por parte da contratada.

2.10 Critérios de Sustentabilidade:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 94
Rubrica
PMP

- A exigência da melhor categoria em uma licitação é indicada com base nos princípios da eficiência, e desenvolvimento nacional sustentável e consideração do ciclo de vida.
- Observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos) seguindo, no que couber, com os termos definidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 6ª Edição Set/2023.

2.11 Requisitos Legais:

a) Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

b) Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o Procedimento Administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

c) Instrução Normativa SEGES Nº 58, de 8 de agosto de 2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

3.1 – Em consulta realizada no Banco de Preços, foi possível verificar que as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração, são em sua grande maioria realizadas por meio de Pregão Eletrônico, em Sistema de Registro de Preços, ademais, foi constatado também que o objeto em questão apresenta uma quantidade significativa de fornecedores no mercado, não sendo, portanto, restrito.

3.2 - A experiência de contratação desse serviço pela Prefeitura de Pacaraima/RR, por meio dos contratos firmados demonstra que o mercado fornecedor atende satisfatoriamente, e sem maiores dificuldades as necessidades dos órgãos e entidades tanto pela variedade de modelos de veículos disponíveis quanto pela capacidade de execução do serviço.

3.3 - Em consulta nos sistemas públicos por meio do Banco de Preços também foi verificado que os mais variados órgãos seguem realizando processos de licitação para contratação deste tipo de serviço:

a) Por histórico de contratações anteriores, como exemplo, os Pregões, sendo adotado os mesmos moldes da contratação pretendida, em conformidade com contratos anteriores da Administração Municipal com a contratação de serviços de locação de veículos do tipo caminhonete para as Secretarias Municipais.

b) A contratação de serviços de locação de veículos tornou-se uma solução que é amplamente utilizada pelas Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR, visto que a aquisição de veículos novos não se aplica devido ao alto custo para aquisição e posterior manutenção de veículos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

4.1 - Os serviços de locação de veículos deverão ser executados na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível, com equipamentos de segurança obrigatórios estabelecidos pelo DENATRAN e DETRAN-RR, conforme as seguintes especificações:

LOTE I – Locação de veículos para atender aos serviços da A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA, a Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo – SEMMA, Secretaria Municipal da Fazenda- SEMF, Secretaria Municipal de Assuntos indigenas - SEMAI, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, Guarda Civil Municpal – GCM e Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 16 (Dezesseis) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv Mês	12

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 95
Anna
Rubrica
PACARAIMA
A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO
PMP

02	Descrição do serviço: Serviço de locação de 06 (Seis) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv Mês	12
03	Descrição do serviço: Serviço de locação de 07 (Sete) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv. Mês	12

LOTE II – Locação de veículo para atender aos serviços da Secretaria Municipal de Saúde - SEMAS.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 08 (oitos) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv. Mês	12

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.

5.1 - A quantidade estimada da presente contratação foi baseada no levantamento das necessidades do as necessidades das Secretaris Municipal, tendo como parâmetros contratações anteriores. conforme abaixo:

LOTE I – Locação de veículos para atender aos serviços da A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA, a Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo – SEMMA, Secretaria Municipal da Fazenda- SEMF, Secretaria Municipal de Assuntos indigenas - SEMAI, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, Guarda Civil Municpal – GCM e Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 96
Anna
Rubrica
PMP

01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 16 (Dezesseis) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv Mês	12
02	Descrição do serviço: Serviço de locação de 06 (Seis) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv Mês	12
03	Descrição do serviço: Serviço de locação de 07 (Sete) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv. Mês	12

LOTE II – Locação de veículo para atender aos serviços da Secretaria Municipal de Saúde - SEMAS.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 08 (oitos) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv. Mês	12

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

6.1 - A estimativa dos valores foi realizada utilizando-se como parâmetro, parâmetro I e III do art. 5 da IN/SEGES/Nº 65 de 07 de julho de 2021, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, conforme Mapa de Cotação de Preços e Relatório gerado pelo Banco de Preços conforme anexos deste ETP.

6.2 - Os preços/valores estimados para contratação são os valores obtidos através de média de preços apresentados nas cotações das 03 (Três) empresas pesquisadas conforme cotações em anexo, conforme valores/preços apresentados nas cotações não houve a margem de 30% superior ou inferior nas pesquisas realizadas.

Anexo I – Mapa de cotação.
Anexo II – Relatório gerado pelo Banco de Preços.
Anexo III – Planilha Estimativa de Custos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 97
Rubrica
PMP

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.

7.1 - Considerando a especificidade da solução pretendida, a divisão dos serviços em LOTES – Lote I e Lote II , é mais vantajoso do ponto de vista Administrativo para atender as Secretarias conforme suas demandas, na logística da contratação e economia, visto que mais de uma empresa é capaz de executar o objeto especificado por lote, sem prejuízo para o conjunto ou complexo, sem perda de economia de escala e assim aumentar competitividade, de forma eficiente e econômica, além de garantir transparência, celeridade, fiscalização e controle de gastos públicos necessários, respeitando todos os princípios constitucionais e morais que regem a Administração Pública.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

8.1 – A contratação em tela apresenta correlação com outra contratação a serem realizadas pela instituição por serem complementares entre si. São elas: as contratações para realização de manutenção preventivas e corretivas de veículos própria da Prefeitura de Pacaraima/RR.

9. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL/ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.

9.1 - A referida ação está diretamente alinhada com as diretrizes, objetivos, prioridades e metas previstos no Planejamento Estratégico das Secretarias Municipal para o exercício 2025, estando em conformidade com o Plano Plurianual, Lei Orçamentária Anual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

9.2 - Justificamos a ausência do Plano de Contratação Anual – PCA/2025, pois o mesmo se encontra em fase de elaboração.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS.

10.1 - A contratação do objeto trará diversos benefícios para a Secretarias, entre eles destacamos:

a) Espera-se alcançar com a contratação em tela os seguintes benefícios: melhoria do atendimento da pluralidade de demandas e proporcionar uma atuação do serviço de maneira mais econômica e com maior otimização de recursos.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.

11.1 - Não se vislumbra necessidade de adoção por parte do Contratante de providências a serem adotadas previamente à celebração do Contrato.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

12.1 - A contratante e a contratada deverão providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos materiais, peças, óleos e pneus usados ou inservíveis originários da contratação dos serviços, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA N° 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei N° 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1° e 9° da Resolução CONAMA N° 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.

12.2 - Ainda com o foco na sustentabilidade visando diminuir a poluição ou agressão exagerada ao meio ambiente, a Contratada deverá repassar a conduta esperada no tocante a sustentabilidade ambiental.

13. VIABILIDADE E A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

13.1. - Em atenção ao disposto no inciso XIII, art 9º, da IN 58 de 08 de agosto de 2022, diante da análise desenvolvida e todas as informações contidas no presente Estudo Técnico, DECLARAMOS viável e razoável a pretensa contratação, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da mesma.

Pacaraima/RR, em 27 de março de 2025.

Roseany Hagge B. do Nascimento
Secretária Municipal de
Planejamento e Administração
Port. 003/2025 de 02 Jan 2025

Secretaria SEMPA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 98
Rubrica
PMP

ANEXO II.

TERMO DE REFERÊNCIA.

PROCESSO N° 038/2025 – SEMPA.

OBJETO: A eventual contratação de empresa para realizar serviços de locação de veículos tipo caminhonete e automovel para atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

INTRODUÇÃO: Art. 18 da Lei Nº 14.133, de 2021.
A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:
I – a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
II – a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

1.1 – A contratação de serviços de locação de veículos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração – SEMPA, da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, Guarda Civil Municipal - GCM e SEMAS, nos termos da tabela contida abaixo, e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE I – Locação de veículos para atender aos serviços da A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA, a Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo – SEMMA, Secretaria Municipal da Fazenda- SEMF, Secretaria Municipal de Assuntos indigenas - SEMAI, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, Guarda Civil Municpal – GCM, Secretaria Municipal de Saúde - SEMAS e Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 16 (Dezesseis) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv Mês	12
02	Descrição do serviço: Serviço de locação de 06 (Seis) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv Mês	12

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA Fls 99 Rubrica PMP

03	Descrição do serviço: Serviço de locação de 07 (sete) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv. Mês	12

LOTE II – Locação de veículo para atender aos serviços da Secretaria Municipal de Saúde - SEMAS.

Item	Descrição dos serviços e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 08 (oitos) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv. Mês	12

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de consumo de luxo, conforme Decreto Federal Nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
1.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como de natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar para os fins do disposto no inciso XIII do art. 6º da Lei Nº 14.133, de 2021.
1.4. O prazo de vigência da contratação será de 01 (Um) ano contado a partir da data de assinatura do contrato de execução, na forma do artigo 106 da Lei N° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado nos Termos do Artigo 107 da Lei Nº 14.133/2021.
1.5. A contratação de serviços de locação de veículos para atender as necessidades da SEMPA, da SECULT e da SEMMA se enquadrado como fornecimento de serviços continuados, tendo em vista que os serviços de locação de veículos é continuado e sem interrupção na SEMPA, na SECULT e na SEMMA, que necessitam de veículos para executar serviços e ações realizadas pela Administração Geral, pela SECUTL e pela SEMMA, sendo a vigência da contratação plurianual mais vantajosa, considerando a eficácia dos Contratos com a ECONOMICIDADE, a CELERIDADE e a CONTINUIDADE dos serviços prestados pela SECULT, pela SEMMA e pela Administração Geral da Prefeitura Municipal, atendendo a eficiência dos Contratos e evitar prejuízo da Administração Pública Municipal.
1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.
2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada nos tópicos, respectivamente, "necessidade da contratação" e "estimativa de quantidade ", do Estudo Técnico Preliminar deste Processo.
2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual - 2025, justifica-se a ausência do Plano de Contratação Anual – PCA/2025, pois o mesmo se encontra em fase de elaboração.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.
3.1 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO.
3.1.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 202
3.2 DA SUSTENTABILIDADE.
3.2.1. A contratante deverá adotar as seguintes práticas na execução do contrato:
3.2.1.1 A exigência da melhor categoria em uma licitação é indicada com base nos princípios da eficiência, e desenvolvimento nacional sustentável e consideração do ciclo de vida.
3.2.1.2 A contratante e a contratada deverão providenciar o recolhimento dos materiais, peças, pneus e óleos inservíveis em local adequado para posterior coleta dos mesmos pela contratada para destinação em conformidade com as exigências legais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 100
Rubrica
PMP

3.2.2.1 - Observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos) seguindo, no que couber, com os termos definidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 6ª Edição Set/2023.

3.3 CONSÓRCIO.

3.3.1 NÃO será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, considerando a natureza do objeto, que envolve a contratação de serviços de locação de veículos, logo, uma só empresa é capaz de executar o lote do objeto da contratação.

3.3.2. *O art. 15 da Lei Nº 14.133/2021 prevê a possibilidade de participação em certames públicos de empresas reunidas em consórcios, salvo vedação devidamente justificada, considerando como discricionária a permissão de participação de empresas em consórcio, diversos autores, o STJ e entendimento do Tribunal de Contas da União, indicam que a participação de consórcios somente seria obrigatória nas licitações em que a vultuosidade, a heterogeneidade e a inviabilidade de parcelamento material do objeto licitado tornem o universo de possíveis licitantes demasiadamente restrito, logo, depreende-se não ser o caso da licitação em tela.*

3.4 DA SUBCONTRATAÇÃO.

3.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO.

4.1 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1.1. Para início dos serviços deverá ser feito uma solicitação por escrito, formalizada pelas Secretarias participantes do Processo, dela devendo constar: a data de início, o local para a execução, o prazo, a assinatura do responsável devidamente autorizado pela autoridade superior, e ainda acompanhada pela nota de empenho ou instrumento equivalente.

4.1.2 - Os serviços de locação de veículos serão de forma estimativa e continua durante todo o período de 12 (Doze) meses consecutivos, através de Contrato vigente firmado entre as partes contratantes, para atender as necessidades das Secretarias.

4.1.3 – Recebido a Ordem de Serviços, os mesmos deverão iniciar de forma, obedecendo ao prazo máximo de 02 (Dois) dias uteis após o recebimento da ordem de serviços para realização e início dos serviços expedida pela Secretarias contendo a especificação do veículo, com início logo após a assinatura do Contrato de realização de serviços de locação de veículos firmado.

4.1.4 - Caso não seja possível o início dos serviços dentro do prazo previamente estipulado, a contratada deverá comunicar as suas razões, com a devida comprovação, com pelo menos 02 (Dois) dias de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.1.5 A contratada obriga-se a executar os serviços de locação de veículos em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços e neste Termo de Referência, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

4.1.6 Todas as despesas relativas à execução dos serviços de locação de veículos para atendimento das necessidades das Secretarias serão na forma de quilometragem ilimitada do veículo, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível, e demais despesas decorrentes do contrato correrão por conta exclusiva da contratada.

4.2. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

4.2.1. Os serviços de locação de veículos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de até 02 (Dois) dias uteis, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da Contratada.

4.2.1.1. Para os fins do disposto no subitem 4.2.1, o termo sumário correspondente ao atesto no verso do documento fiscal ou equivalente.

4.2.1.2. O prazo para recebimento definitivo, conforme Item 4.2., poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.2.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Nº 14.133, de 2021, comunicando-se à Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.2.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato.

4.3. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

4.3.1. Não se aplica.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA.

5.1 SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

5.1.1. Expedir e encaminhar para a CONTRATADA a solicitação de início de execução dos serviços, contendo a especificação do veículo conforme o especificado na proposta da Contratada e em nota de empenho.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 101
Rubrica
PMP

5.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
5.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
5.1.4. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
5.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
5.1.6. Comunicar a Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei N° 14.133, de 2021;
5.1.7. Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente a execução/fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
5.1.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;
5.1.9. Cientificar a Assessoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
5.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
5.1.11. A Administração terá o prazo de até 1 (Um) mês para decidir, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
5.1.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela Contratada, no prazo máximo de 1 (Um) mês, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
5.1.13. Notificar os emitentes das garantias de execução, nos termos do §4°, art. 137, da Lei N° 14.133, de 2021, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
5.1.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
5.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:
5.2.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
5.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);
5.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
5.2.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou Terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
5.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
5.2.6. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
5.2.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
5.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
5.2.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Nº 14.133, de 2021);
5.2.10. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Nº 14.133, de 2021).
5.2.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
5.2.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
5.2.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, "d", da Lei Nº 14.133, de 2021;
5.2.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 102
Rubrica
PMP

do contratante;
5.2.15. Não transferir a outrem, num todo ou em parte o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;
5.2.16. Executar os serviços solicitados no local e horários estabelecidos, e em veículos apropriados conforme os especificados na proposta da Contratada e em nota de empenho.
5.2.17. Executar os serviços contratados no preço apresentado na proposta da contratada, contendo todos os tributos, contribuições, inclusive fiscais, seguro total do veículo e demais encargos vigentes.
5.2.18. Executar os serviços na forma de quilometragem ilimitada do veículo para atendimento da as necessidades das Secretarias, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.
5.2.19. A contratada deverá disponibilizar os veículos logo após o recebimento da solicitação, que deverão ser entregues pela Contratada em horário de expediente, na Prefeitura, na cidade de Pacaraima/RR, sem custos de transporte a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de disponibilização imediata do veículo, contendo a descrição do veículo conforme o estabelecido na proposta da Contratada.
5.2.20. Emitir faturamento dos serviços em acordo com os serviços realizados a cada período mensal considerado;
5.2.20 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho das atividades;
5.2.21 No caso de qualquer defeito ou vício com o veículo que apareça no transcorrer do Contrato, a Contratada deverá ser notificada imediatamente para sanar no prazo de 24 (Vinte e quatro) horas estipulado pelo Órgão a que está prestando os serviços, ficando suspenso o pagamento durante a não prestação dos serviços;
5.2.22 Caso o conserto do defeito ou vício não ocorra no tempo previsto, a Contratada fica obrigado a substituir por outro veículo compatível, desde que aceito pelo Gestor do Órgão que presta os serviços por escrito.
5.2.23 Efetuar imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante com relação à execução do Contrato;
5.2.24 Assinar o Termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (Dez) dias úteis, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei N° 14.133/21, e.
5.2.25 O cumprimento fiel do estipulado neste instrumento;

6. DA GESTÃO DO CONTRATO.
6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
6.3. As comunicações entre o contratante e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
6.4. A contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
6.5. Após a assinatura do contrato, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
6.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
6.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
6.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
6.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 103
Rubrica
PMP

quando ultrapassar a sua competência.
6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
6.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E REAJUSTE.
7.1. LIQUIDAÇÃO:

7.1.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 2 (Dois) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
7.1.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei N° 14.133, de 2021.
7.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e,
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
7.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
7.1.4. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei N° 14.133, de 2021.
7.1.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
7.1.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (Cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
7.1.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
7.1.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
7.1.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
7.2. PAGAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 102
Rubrica
PMP

7.2.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças – SMF, no prazo de até 30 (Trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
7.2.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.
7.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
7.2.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
7.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
7.2.5.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
7.2.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
7.2.7. A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.
7.3. REAJUSTE:
7.3.1. Durante o período de vigência contratual não haverá qualquer tipo de reajuste.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.
8.1. CRITÉRIO DE JULGAMENTO.
8.1.1. A licitação será realizada em Lotes – Lote I e Lote II
8.1.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço do global por lote.
8.1.3. Modalidade Pregão Presencial do Tipo Menor Preço Por Lote.

8.1.4. Justificativa: a legislação prevê o uso da modalidade pregão, preferencialmente na sua forma eletrônica, todavia, a norma admite a adoção do pregão presencial, de forma a permitir, entre outras peculiaridades, que podem ocorrer na forma eletrônica, a inibição por exemplo, da apresentação de propostas insustentáveis em face do tipo de produtos ou serviços, que podem atrasar os procedimentos e aumentar custos, além de atrasos na execução. Na forma presencial tem-se menos procedimentos burocráticos, além do que, a facilidade na negociação de preços, verificando as condições de habilitação técnica das licitantes, evitando inclusive, apresentação de propostas que não preenchem as condições de habilitação através de documentos verossímeis e adequados ao objeto, evitando propostas que não se sustentem, causando morosidade e embaraços no certame, o que nesta situação frustraria todo um evento, além do que, o Pregão ainda que na modalidade presencial, cumpre as disposições legais e princípios, dentre as quais, da publicidade, além da gravação da sessão que garante a transparência dos atos na realização da mesma. Pontua-se também, a questão da capacitação de servidor responsável pela gestão da plataforma eletrônica, à qual ainda está em fase de treinamento e adesão ao sistema, assim como ajustes na rede tecnológica para tornar o certame eletrônico seguro e efetivo, pois trata-se nesta ocasião, impossível de haver quaisquer empecilhos ou atrasos. Doutro norte, a adoção do pregão em sua forma presencial, fortalece o desenvolvimento das empresas regionais, ao mesmo tempo que não será prejudicial a competitividade do certame, tendo em vista que existem inúmeras empresas na região, atuantes no ramo objeto deste certame. Ainda, por tratar-se de objeto perecível e de entrega única, a proximidade logística barateará o custo, trazendo proposta mais vantajosa à Administração. Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial, é a que melhor se adequa a contratação do objeto, em detrimento do pregão eletrônico, de acordo com sua necessidade e conveniência.
8.2. HABILITAÇÃO:
8.2.1 Para fins de habilitação exigir-se-á dos interessados/licitantes, exclusivamente, de acordo com os enunciados da Lei N° 14.133, de 2021, documentação relativa à:
a) Habilitação jurídica;
b) Fiscal, social e trabalhista;
c) Econômico-financeira;
d) Qualificação de capacidade Técnica; (Atestado de Capacidade Técnica que comprove o desempenho de atividade pertinente ao objeto);

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.
9.1 O custo total estimado da contratação é de R$ 6.390.398,52 (seis milhões, trezentos e noventa mil, trezentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na planilha do orçamento estimado, anexo III do ETP deste Processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 106
Anna
PMP

ANEXO III
PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTO.

Planilha de estimativa de custos de serviço de locação de veículos para atender as necessidades da SEMPA e da SEMSA da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR.

LOTE I – Locação de veículo para atender aos serviços da SEMPA.

Item	Descrição do serviço e veículos:	Forma de locação.	Unid.	Quant.	PREÇOS (Mensal) R$:	
					P. UNIT. R$:	P. TOTAL R$:
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 16 (Dezesseis) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv. Mês	12	R$ 17.933,33	R$ 286.933,28
02	Descrição do serviço: Serviço de locação de 06 (seis) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv. Mês	12	R$ 9.633,33	R$ 57.799,98
03	Descrição do serviço: Serviço de locação de 06 (Seis) veículo tipo popular/passeio - hatch ou sedan, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0, movido à gasolina/álcool, 4 portas, ar condicionado, direção hidráulica. ano de fabricação não inferior a 2024. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível.	Mensal	Serv. Mês	12	R$ 6.333,33	R$ 44.333,31
						R$ 389.066,57

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA
Fls 107
Rubrica
PMP

LOTE II – Locação de veículo para atender aos serviços da SEMSA.

Item	Descrição do serviço e veículo:	Forma de locação.	Unid.	Quant.	PREÇOS (Mensal) R$:	
					P. UNIT. R$:	P. TOTAL R$:
01	Descrição do serviço: Serviço de locação de 08 (oitos) veículos do tipo caminhonete para atender as necessidades das Secretarias Municipal da Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR. Da forma de locação/execução: Na forma de rodagem por quilometragem livre, com disponibilização do veículo em tempo integral, sem disponibilização de motorista, com manutenção do veículo tudo por conta da empresa contratada, exceto combustível. Especificação do veículo: Veículo do tipo caminhonete, cabine dupla, 4 portas, capacidade 05 (Cinco) pessoas, tração 4x4, câmbio automático, com ar condicionado, combustível a diesel/gasolina, modelo/ano/fabricação a partir de 2024.	Mensal	Serv. Mês	12	R$ 17.933,33	R$ 143.466,64
						R$ 143.466,64

Valor total estimado (anual) : R$ 6.390.398,52 (seis milhões, trezentos e noventa mil, trezentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos).

Tipo de empenho: Empenho estimativo.

Pacaraima/RR, em 28 de março de 2025.

Secretário Municipal de Administração

Roseany Hagge B. do Nascimento
Secretária Municipal de
Planejamento e Administração
Port. 003/2025 de 02 Jan 2025

Secretário Municipal da SEMSA.